

The background is a dark, abstract composition. It features several bright, colorful rays (yellow, orange, blue, and white) that originate from a central point on the left and fan out towards the right. Interspersed among these rays are white, stylized musical notes and lines, suggesting a connection between music and planning. The overall effect is dynamic and artistic.

GRUBER & PETTERS

Untis Manual Planning

grupet.at

Contents

I Planificare manuala	4
II Planificare in orar	4
1 Planificare ore.....	4
2 Fixare ore.....	6
3 Deplasare ore.....	7
4 Permutare ore.....	8
5 Planificare cu coliziuni.....	9
6 Stergere ore.....	11
7 Alocare sala.....	12
8 Planificare in orarele sinoptice.....	12
III Orarul de planificare	13
1 Planificare ore.....	15
2 Fixare ore.....	17
3 Permutare ore.....	17
4 Planificare cu coliziuni.....	17
5 Stergere ore.....	18
6 Alocare sala.....	18
7 Revenire.....	21
IV Dialog de planificare	21
1 Allgemeines.....	22
Camp de selectie.....	22
Lupa ore.....	22
Cautare curs.....	22
Ocupare ore.....	22
Restrictie de timp.....	23
Memorarea parametrilor individuali.....	23
Pagina 'Informatii'.....	23
2 Logica ferestrelor.....	24
3 Planungsfunktionen.....	25
Planificare ore.....	25
Stergere ore.....	26
Planificare cu coliziuni.....	26
Deplasare ore cu Drag&Drop.....	26
Revenire.....	27
Alocare sala.....	28
Afisare sala alternativa.....	28
Noul curs activ.....	28

Fixare ore	29
Optimizare	29
Evaluare pentru momentul curent	29
Modificarea profesorului pt curs	30
4 Functii de afisare.....	31
Afisarea tuturor profesorilor unei clase	31
Afis. tuturor claselor, prof, salilor	31
Afisarea unui al doilea curs	32
Stergere randuri	32
Afisare culori curs	32
Parametri	32
Afisarea unui element oarecare	32
5 Operare de la tastatura	33
V Permutare ore	34
1 Propuneri de permutare	34
2 Permutari in lant.....	35
3 Lanturi de permutari.....	37
VI Planificarea jumatatilor de ora	39
VII Rastru de timp multiplu	40
Index	0

1 Planificare manuala

Untis ofera mai multe posibilitati de planificare manuala (planificarea orelor neplanificate, deplasarea si stergerea orelor neplanificate): [Planificare in orar](#) (manual), [Orar planificare](#) si [Dialog planificare](#). Toate cele 3 unelte permit realizarea operatiilor importante de planificare, de ex. pozitionarea, deplasarea, permutarea, fixarea si stergerea orelor sau alocarea manuala a salilor. Orarul de planificare si Dialogul de planificare ofera functii speciale si informatii suplimentare.

2 Planificare in orar

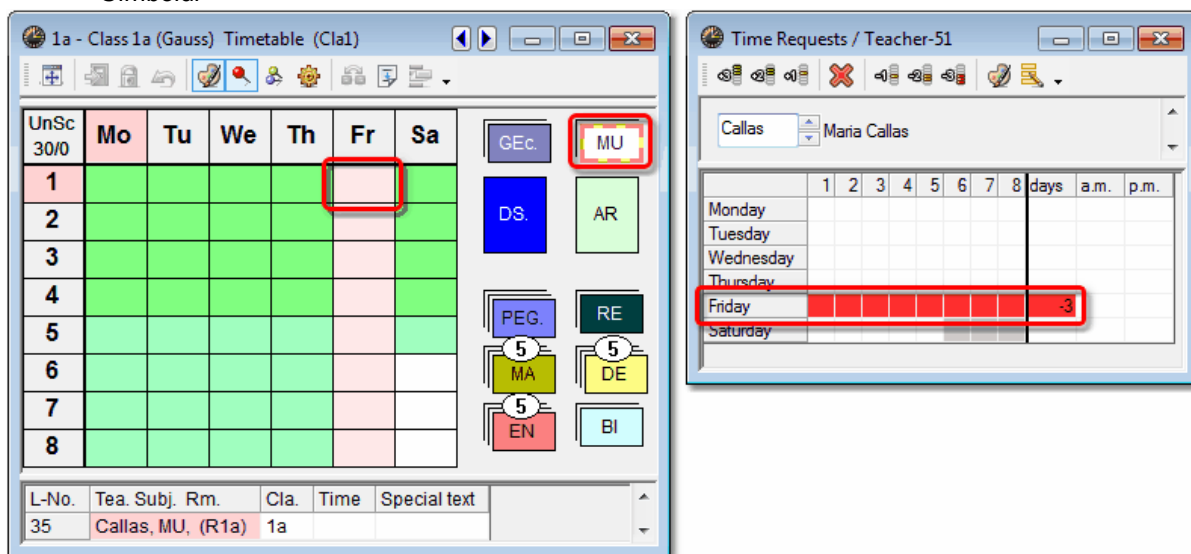
Cea mai simpla posibilitate de planificare manuala, care se poate utiliza fara a invata nicio fereastra suplimentara, este planificarea in orar. In orarul claselor sau al profesorilor, puteti sa:

- [pozitionati cursuri](#) neplanificate,
- [fixati ore](#) ,
- [permutati ore](#) deja planificate,
- [stergeti ore](#) si
- [sa alocati sali manual](#) .

2.1 Planificare ore

Scopul primului exemplu este asezarea orelor de curs intr-un orar gol si fixarea lor astfel incat sa nu mai poata fi deplasate de catre planificarea automata.

1. Deschideti fisierul demo.gpn si inchideti mai intai toate ferestrele. Ferestrele deschise pot fi inchise rapid cu combinatia de taste (Ctrl + K).
2. Stergeti orarul curent folosind "Planificare | Orar".
Simbolul



4. Trageti acum primul curs al clasei 1a (U-Nr.11) in fereastra de orar invecinata. Pentru aceasta trebuie sa "agatati" cursul in a doua coloana gri . (vezi figura in pagina urmatoare).

In timpul operatiei de deplasare se afiseaza, pentru aducere aminte, numarul cursului, profesorul, materia si clasa.

In campurile afisate pe fond verde este permisa planificarea fara coliziuni.

Se iau in considerare, in plus, si parametri suplimentari introdusi de dvs. Astfel, la planificarea cursului nr. 11 al clasei 1a, martea nu este afisata ca zi posibila pentru acest curs. Aceasta, pentru ca marti Hugo ar trebui sa aiba ziua sa libera („Date de baza | Profesor | Restrictii timp“).

5				
6				
7		DS.		
8				

L-No.	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.
+3				

6. Trageți acum cel de-al doilea curs al clasei 1a (U-Nr.7) in orar. Cursul va fi planificat automat ca ora dubla conform datelor introduse pentru ore duble.

1a - Class 1a (Gauss) Timetable (Cl1)

1a
0 Periods/week
30 Unscheduled prds. 17.9.2012 - 29.6.2013

Time range: 17.9.2012 - 29.6.2013

Timetable comparison: ☐ Active
☐ Only modified timetables

UnSc	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
30/0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

GEc. MU

DS. AR

PEG. RE

5 MA 5 DE

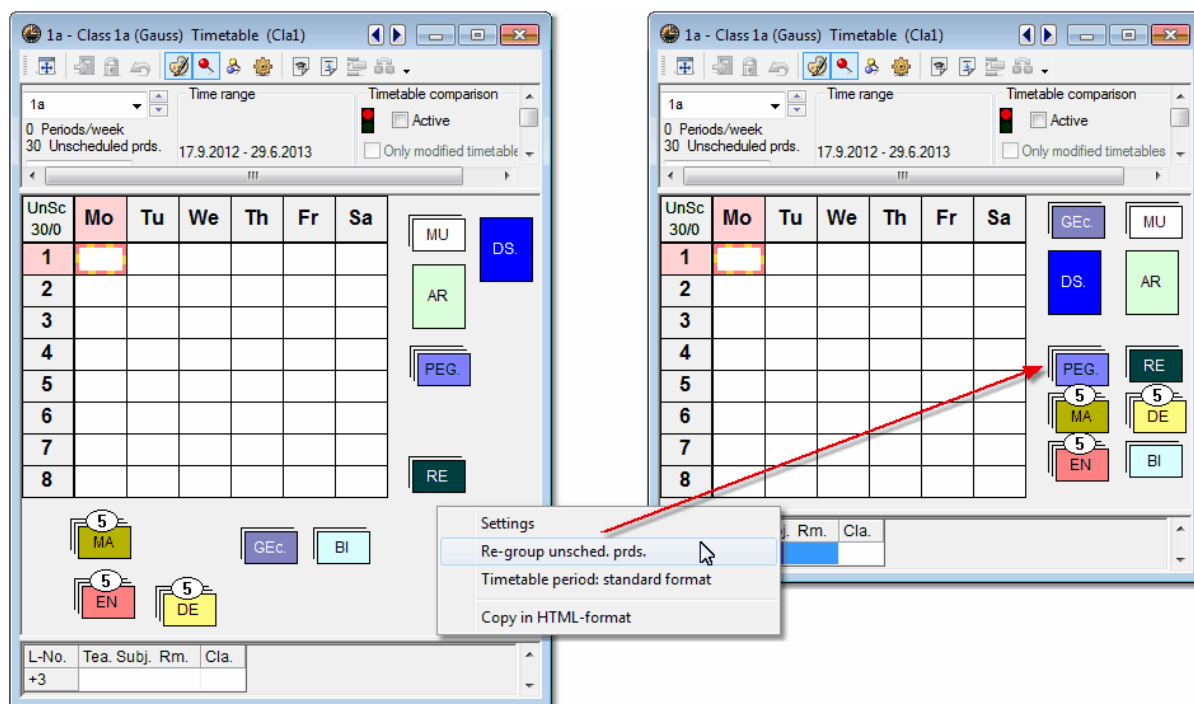
5 EN BI

L-No.	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.
+3				

Ocupare sali

Un camp violet inseamna ca se poate planifica fara coliziuni cursul din punct de vedere al claselor si profesorilor, dar planificarea orei este impiedicata de ocuparea salilor. (Nici sala alocata cursului si nici una dintre salile sale alternative nu este libera - vezi figura)

Daca lasati o ora intr-un camp violet, atunci cursul va fi planificat fara alocare de sali. Alocarea salilor cursului planificat nu se modifica. Se emite un avertisment sonor suplimentar (Detalii privind alocarea salilor se gasesc in cap. „Alocare sali“ S.170)

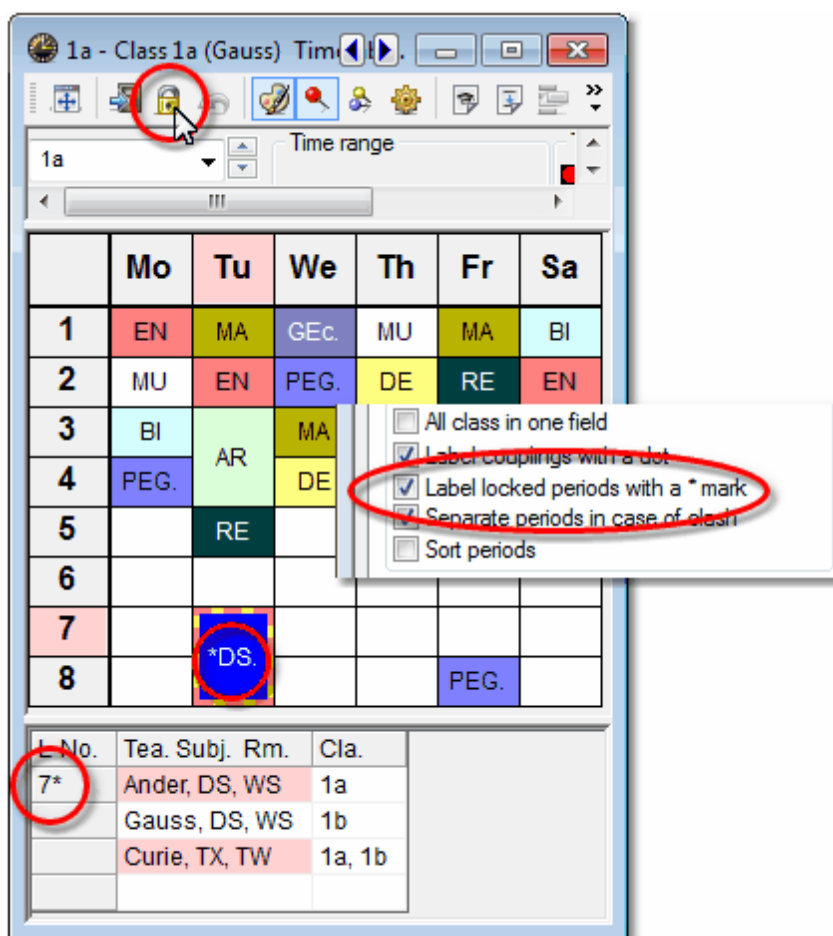


2.2 Fixare ore

Daca doriti sa fixati orele planificate - in asa fel incat planificarea acestor ore sa nu mai fie modificata de catre planificarea automata - atunci actionati butonul <fixare ore> de pe bara de simboluri a orarului. O alta solutie este utilizarea tastei de functie 7 care, actionata alternativ, fixeaza si elibereaza orele.



In cazul in care o ora este fixata, in lupta de ore se afiseaza un '*' in dreptul numarului cursului. Puteti sa activati afisarea asteriscului si in Orarul-ore (<Orar - Parametri> Pagina „Layout 2“).



Daca doriti sa fixati toate orele unui curs planificat, activati coloana "Fix (X)" in fereastra de curs, prin selectarea <Campurile ferestrei> si bifarea campului. O alta posibilitate este sa folositi pagina "Atribute" din formularul ferestrei de curs. Daca doriti sa fixati toate cursurile planificate ale unei clase, ale unui profesor, sau ale unei sali, fixati-le in datele de baza pentru fiecare element.

Indicatie!

Toate cursurile fixate sunt afisate in fereastra "Curs | Cursuri fixate". In aceasta fereastra puteti si sa anulati fixarile diverselor elemente. (Informatii complete despre aceasta gasiti in capitolul "Fixare").

2.3 Deplasare ore

Orele pot fi deplasate usor in orar. Procesul este explicat cu ajutorul exemplului urmator.

6			DS.		
7	BI		DS.	AR.	
8		BI		AR.	
L-No.	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.	
-3	3a	Tu-8:	-3		

Campurile goale de culoare verde semnaleaza ca este posibila plasarea fara coliziuni in acea pozitie. Diversele nuante de verde semnaleaza nivelul preferintei pentru ora respectiva: cu cat mai intunecata cu atat mai bine. Evaluarea este efectuata conform conditiilor introduse de dvs. (restrictii de timp, ore duble, ponderi, etc.)

Campurile rosii semnaleaza ca planificarea s-ar putea face fara coliziuni, dar s-ar incalca un blocaj (restrictie de timp -3) sau, datorita modificarii, calitatea orarului s-ar inrautati semnificativ. Elementul care blocheaza este evidentiat in lupa orarului.

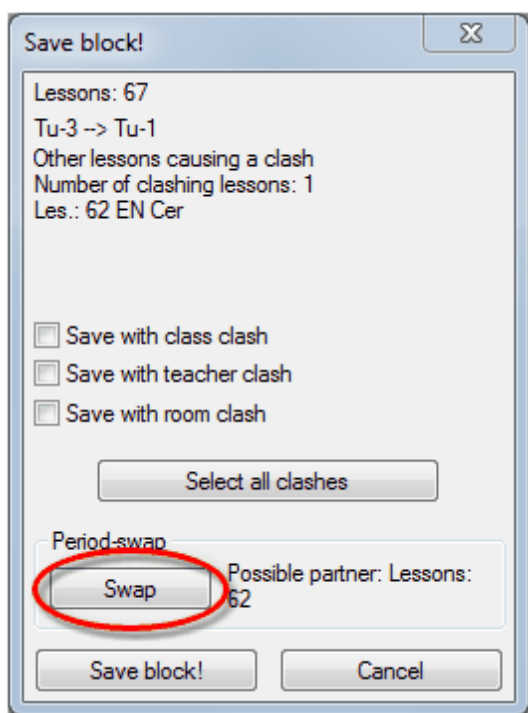
MA		*CH.	EN	
		DS.	Ctrl+Click	
BI		DS.	AR.	

Campurile care se afiseaza pe fond violet semnaleaza ca sala inscrisa pentru curs este deja ocupata.

Orele duble si blocurile de ore pot fi plasate si ca atare la fel cum a fost descris pentru orele simple. Daca doriti totusi sa plasati numai una dintre orele unui bloc respectiv ale unei ore duble, apasati tasta CTRL inainte de selectia orei respective. Orele vor fi afisate apoi ca ore independente si vor putea fi deplasate si separat..

2.4 Permutare ore

Este posibila permutarea cu orele afisate pe fond verde (campuri verzi care nu sunt goale). Daca eliberati ora initiala intr-una din aceste pozitii, se deschide o fereastra in care puteti selecta daca doriti efectuarea unei permutari sau inregistrarea unei coliziuni.

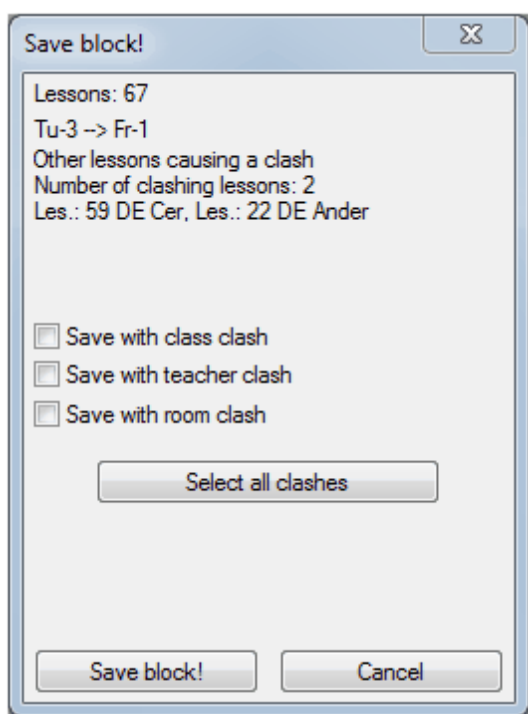


2.5 Planificare cu coliziuni

Planificarea fara coliziuni a unei ore de curs nu este posibila intr-un camp fara niciun marcaj de culoare. In lupa de curs se afiseaza numarul cursului (si detaliile) cursului care creeaza problema.

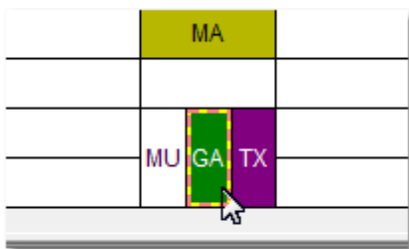
Daca se elibereaza cursul pe o astfel de ora, se deschide o fereastra care va ofera urmatoarele posibilitati:

- <Intrerupere> - Actiunea este intrerupta.
- <Memorare bloc> - Ora deplasata (activa) este planificata, iar cursul initial este deplanificat.
- Memorare cu coliziuni de profesori, clase sau sali folosind optiunile de memorare cu coliziuni.



Lupa de ore afiseaza toate elementele pentru cursurile planificate pana in acest moment. Folosirea optiunii "separare ore la coliziune" in pagina Layout 2 de la <Parametri orar> determina afisarea separata a coliziunilor (resp. a cursurilor care se gasesc in aceeasi banda) si in orar (Vezi capit „Modelare orar / Layout 2”).

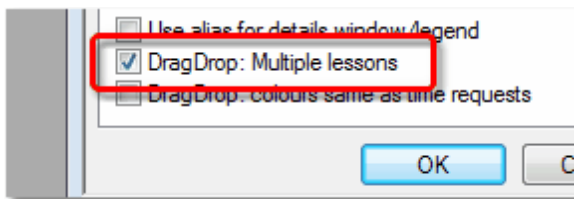
Fiecare dintre aceste cursuri poate fi selectat si deplasat separat.



Este posibila si deplasarea simultana a tuturor cursurilor care se gasesc in paralel intr-o ora (coliziune-sau ca banda in planificarea cursurilor)

Orar in mod banda

Daca orarul trebuie comutat in mod banda, bifati "DragDrop: mai multe cursuri" la <parametri> in pagina Layout 2.



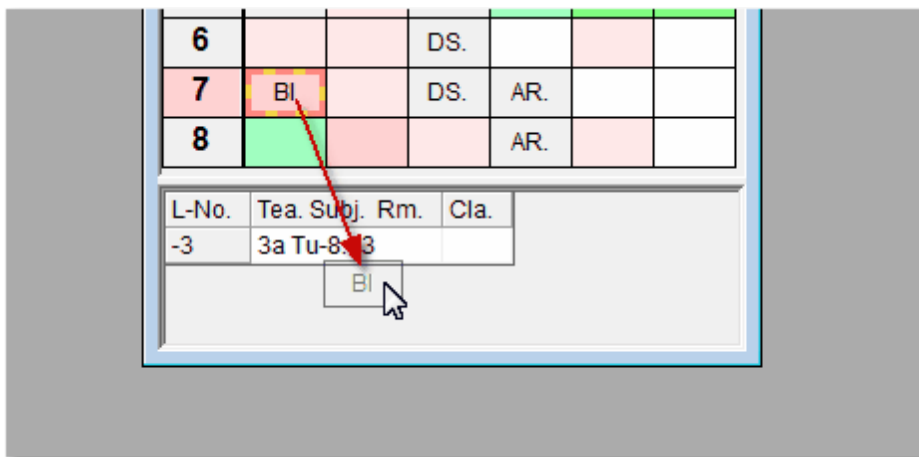
Selectie cu tasta Y

Daca in mod normal pentru planificare se alege intotdeauna numai un curs, dar din cand in cand doriti sa deplasati toata banda (resp. o coliziune), atunci apasati tasta Y si apoi selectati ora corespunzatoare. Se selecteaza astfel toate cursurile orei respective si pot fi deplasate simultan.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1	k1 ku2	M1	C L1 E2	C E1 P	C L1 P
2	E1 M1	e1 m2	ch bi	ru sm1 sw1	k1 ku2
3	ch bi ru	Bl W G		Bl W G	g m k e
4	Bl W G	et d2 inf		ch bi ru	or w e d
5	ch m e2	C E1 P		M1 m2	E1 M1
6					
7			C E1 P		
8					
9					
10					

2.6 Stergere ore

Puteti sa stergeti ore (deplanificati) prin tragerea si eliberarea lor in zona lupei de cursuri.



2.7 Alocare sala

Si alocarea salilor se poate rezolva direct in fereastra orarului. Folosind butonul <Alocare / stergere sala> puteti sa alocati sali orelor planificate, sa stergeti sali deja planificate sau sa permutati sali. O descriere detaliata a acestei functii gasiti in capit. "Orar planificare / Alocare sala" pag. 170.

Allocate/Delete this room

Allocate the room to: a single period

Lessons: 62: Th-5

Required capac.: 28

Planned	Actual	Tea.
R3a	R3a	Cer


R3a
Class Room 3a

Also show occupied rooms: ☐

Available rooms

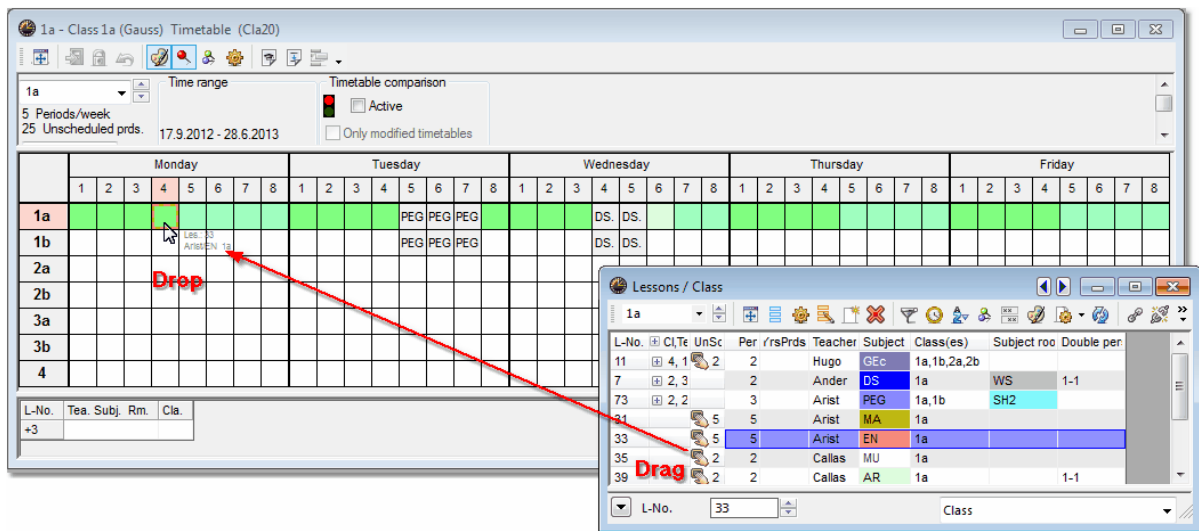
Rm.	Cap.	Alt. Rm	Alt. HRm
R1a	36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TW		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HE1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indicatie!

Folosind butonul <Rückgängig>  se poate reveni pas cu pas in orar asupra tuturor pasilor de planificare.

2.8 Planificare in orarele sinoptice

Pentru planificare manuala se pot utiliza si orarele sinoptice pentru clase si profesori. Aceasta va permite, ca si in cazul planificarii in orar, sa aveti continuu o vedere de ansamblu asupra mai multor clase sau profesori.

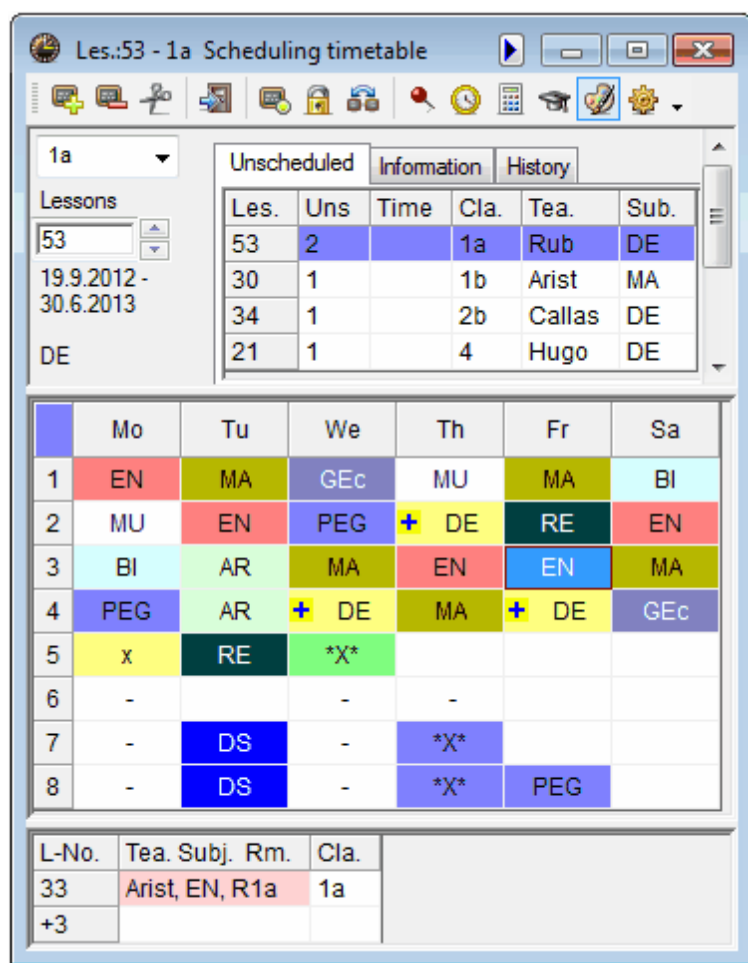


3 Orarul de planificare

Puteti modifica manual orarul si in Orarul de planificare. Totalitatea functiilor de planificare manuala care au fost descrise in capitolul "Planificare in orar" se pot utiliza si pentru orarul de planificare. Aceasta unealta ofera insa functii suplimentare pentru planificarea manuala a orelor de curs.

- deschideti fisierul demo.gpn.
- Deschideti orarul de planificare folosind comanda din meniu „Planificare | Planificare-Orar”.

Se afiseaza orarul clasei 1a cu informatii suplimentare necesare planificarii.



În partea superioară stângă a orarului de planificare se afișează clasa activă. În pagina "Neplanificat" se listează cursurile neplanificate. În lista orelor neplanificate selectați cursul 53 care mai are încă 2 ore neplanificate.

Fereastra de orar propriu zis afișează, pe lângă orele de curs deja planificate, informații suplimentare pentru cursul activ.

Cursul activ în exemplul nostru este cursul 53: Germană pentru 1a cu profesorul Rub. În consecință se afișează orarul clasei 1a.

Dacă doriți să planificați acum o oră a acestui curs, de ex. joi în ora 1-a, acesta ar împiedica cursul de muzică ("Mus") al 1a cu Callas. În orice caz acesta nu este singurul curs care ar împiedica o planificare fără coliziuni joi în ora 1-a. În această poziție este deja planificat și un curs cu profesorul "Rub". Această informație se afișează în lupa dialogului de planificare.

Lupa dialogului de planificare afișează în mod corespunzător toate cursurile care împiedică o planificare fără coliziuni a cursului activ.

Active lesson

Preventing lessons Thursday-1

3.1 Planificare ore

✚ Aceasta este o ora a cursului activ. In exemplu se prezinta cele trei ore de limba germana planificate ale cursului 53.

✳ Ore fixate ale cursului activ (vezi capitolul „Fixare ore“ S.167).

x.... Campurile caracterizate de un x (mic) sunt deja ocupate de profesori. Rub predă deja Lu-5 la clasa 1b. Deci nu este posibilă planificarea fără coliziuni a cursului 53 Lu-5.

X.... Un X mare marchează un cuplaj la care participă profesorul (ex Mi-5,).

x, *X*, *&*..... Un marcaj cu două * semnifică că orele de curs care împiedică o planificare au fost fixate (de exemplu cursul de sport Jo-7,8 la care ia parte profesorul Rubens). Orele fixate nu mai sunt deplasate de planificarea automată. (vezi capit „Fixare ore“ S.167).

&.... mai multe elemente (Clase și/sau profesori) sunt ocupate în acest moment.

Activati cursul 11 „Gw“ al clasei 1a de sâmbătă ora a patra folosind o dublă acționare a mouse-ului. În Jo-5 se afișează semnul & , ceea ce înseamnă că joi ora a 5-a nu se poate planifica cursul 11, deoarece în această ora mai multe dintre elementele cursului (clasele 1b, 2b și prof Hugo) sunt deja ocupate (vezi figura).

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	
1	EN	MA	+ G	sted	days	a.m.	p.m.
2	MU	EN	PE	-3	0	0	3
3	BI	AR	MA	-2	0	0	0
4	PEG	AR	DE	-1	0	0	0
5	&	RE	*X*	&	X		
6	-	-	-	-	X		
7	-	DS	-	*X*	&		
8	-	DS	-	*X*	PEG		

- Orele neocupate inca de clase sau profesori Lu, Ma si Jo sunt marcate cu un „-“, care semnaleaza ca o planificare in aceste ore nu este posibila. In acest caz, motivul este o blocare datorita unei constrangeri de timp pentru clasa 1a in trei dupa amieze ale saptamanii (vezi „Date de baza | Clase“ <Constrangeri timp>).

Daca exista un camp liber, atunci cursul activ poate fi planificat acolo.



Planificati acum ora neplanificata a cursului nr. 53 prin dublu click pe campul Fr ora a 5a. respectiv prin actionarea tastei

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	PEG	DS	GA	PH	BI	MA
2	CK	DS	RE	HI	GA	MA
3	HI	MU	MA	CK	RE	+ DE
4	+ DE	BI	GEc		GEc	EN
5		MA	*X*	+ DE		
6	AR	-				
7	AR	-		PEG		
8	PH	-		PEG		



Ocupare sala

Pe pagina "neplanificat" selectati cursul nr. 21. Puteti observa ca unele ore sunt afisate pe fond liliachiu. Aceasta semnalizeaza ca sala (precum si toate salile alternative) in care ar trebui sa se tina cursul sunt deja ocupate.

Pentru o vizibilitate mai buna, afisarea culorilor din datele de baza, care se afiseaza si in orarul de planificare, a fost inhibata prin actionarea butonului „Afisare culori cursuri“.

3.2 Fixare ore

Daca doriti ca un curs planificat sa nu fie deplasat de o optimizare ulterioara, atunci fixati-l actionand butonul <Fixare curs>. Cursul va fi marcat acum cu asteriscuri (✱, ✱x✱, ✱X✱). Orele fixate nu sunt deplasate de catre algoritmul de optimizare.



3.3 Permutare ore

Pentru a gasi o posibilitate de permutare pentru una dintre orele unei clase, selectati-o si deplasati-o cu tasta stanga a mouse-ului apasata. Toate orele cu care este posibila o permutare vor fi afisate pe fond verde si marcate cu o sageata dubla. Lasati ora sa "cada" si confirmati mesajul de verificare prin actionarea butonului <Permutare>.

Ora poate fi deplasata fara coliziuni pe toate campurile afisate pe fond verde (Vi-5 si Sa-5). Se poate efectua o permutare cu toate orele afisate pe fond verde si marcate cu o dubla sageata.

5. Pozitionati ora pe Mi-1 Gz, eliberati-o, si confirmati mesajul cu butonul <Permutare>.

3.4 Planificare cu coliziuni

Ca principiu, Untis porneste de la faptul ca fiecare profesor, clasa sau sala poate fi ocupat intr-un moment oarecare numai cu un singur eveniment de curs. Din aceasta cauza veti fi atentionati si in faza de planificare daca un element (clasa, profesor, sala) nu este liber intr-o anumita ora de curs.

Exista totusi situatii in care dvs., in calitatea dvs. de planificator de orare, sa doriti sa generati o coliziune. Ex. Daca elevii unei clase participa ori la cursul de cor ori la cel de orchestra dar niciunul dintre elevi nu ia totusi parte la ambele cursuri.

Cursul GZ al 2a si 2b trebuie sa se tina simultan cu cursul de lucru manual.

Cursul va fi afisat acum cu o ora in lista cursurilor neplanificate.

3. Marcati cursul in fereastra "Neplanificat" si trageți-l cu tasta stanga a mouse-ului pe cursul de lucru manual de Vi-7. In lupa de ore se afiseaza informatia completa referitoare la cursul care impiedica planificarea.

4. Eliberati tasta stanga a mouseului. Selectati "Memorare cu coliziuni" si actionati <Memorare bloc>.

In lupa de ore se afiseaza ca Vi-7 sunt planificate doua cursuri ale claselor 2a si 2b.

Alte posibilitati de planificare de coliziuni sunt descrise in cap. "Dialog de planificare" pag 183.

3.5 Stergere ore

Daca doriti sa eliminati un curs deja pozitionat, selectati-l si actionati butonul <Sterege ore> sau tasta ; . Cursul respectiv este afisat din nou ca neplanificat in fereastra "Cursuri neplanificate". (O alternativa este stergerea cursului actionand mouse-ul de doua ori.)



Orele fixate se pot deplanifica dupa confirmarea mesajului de atentionare.

Deplanificarea orelor poate fi facuta si prin selectarea acestora, tragerea lor in lupa de ore si eliberarea lor acolo.

3.6 Alocare sala

Folosind butonul "Alocare sala" puteti sa alocati o sala unei anumite ore sau sa stergeti, modificati o sala alocata. Functia poate fi apelata din orar, orarul de planificare sau din dialogul de planificare.

Sa presupunem ca trebuie alocate alte sali pentru cursul de lucru manual de marti orele 7 si 8.

1. Deschideti fisierul demo.gpn si orarul de planificare (Planificare | Orar planificare).
2. Positionati cursorul pe Ma-7 si actionati butonul <Alocare sala / stergere >. O alta solutie este deschiderea ferestrei de la tastatura folosind Y - r.



In fereastra stanga a dialogului care apare, se afiseaza lista salilor utilizate de catre ora de curs curenta.

La "Ce trebuie planificat" puteti selecta orele care pot fi afectate de catre schimbarea salilor:

- a) Orele de curs
- b) Blocuri de ore
- c) Toate orele unui curs.

SalaDorita	Sala dorita asa cum a fost ea introdusa in definitai cursulu SalaPI	sala efectiv
planificata		
Prof	profesorul planificat pentru curs	

3. In exemplul nostru trebuie schimbata alocarea orei duble, vom selecta deci "Bloc de ore".

Allocate/Delete this room

Allocate the room to
the period block

Lessons: 7: Tu-7, Tu-8

Delete room Allocate m. Close

☐ Also show occupied rooms

Planned	Actual	Tea
WS	WS	Ander
TW	TW	Curie

WS
Workshop

Available rooms

Rm.	Cap.	Alt. Rm	Alt. HRm
R1a	36	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R1b	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R2a	32	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R2b		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R3a		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SH1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HE1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

În jumătatea dreaptă a ferestrei se afișează lista salilor posibile. Aici înseamnă:

Sala: Numele scurt al salii

Cap.: Capacitatea salii (dacă a fost introdusă la date de bază)

S-alt: Sala este o sală alternativă pentru sala cerută pentru curs

SI-alt.: Sala este o sală alternativă pentru sala de bază a clasei.

În exemplu (vezi figura de pe pagina anterioară) salile R1a până la R3a au atributul "Sali alternative ale salii de bază", deoarece salile din lanțul de salii alternative pot fi găsite atât de la R1a (sala de bază a clasei 1 a) cât și de la R1b (sala de bază a clasei 1b).

4. Selectați acum o sală (ex. R1a) și acționați butonul <Alocare sală>. În locul atelierului s-a alocat acum sala R1a.

5. Acționați mouse-ul pe rândul al doilea în fereastra din stânga și înlocuiți sala "Twr" cu o altă sală (ex. Phys). O soluție alternativă utilizării butonului <Alocare sală> este alocarea noii salii cu ajutorul unei duble acționări a mouse-ului.

Allocate/Delete this room

Allocate the room to
the period block

Lessons: 7: Tu-7, Tu-8

☐ Also show occupied rooms

Planned	Actual	Tea.
WS	R1a	Ander
TW	PL	Curie

PL
Physics lab.

Available rooms

Rm.	Cap.	Alt. Rm	Alt. HRm
TW		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SH2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HE1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R1b	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R2a	32	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R2b		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
R3a		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

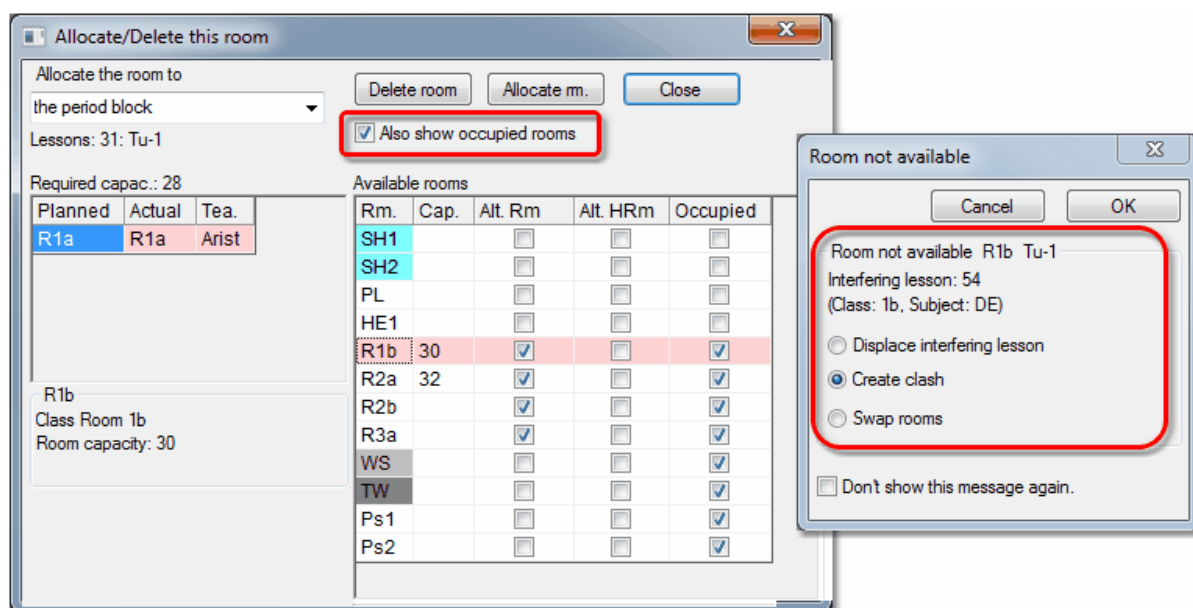
Acum, in lupa de ore a orarului de planificare, pentru orele 7 si 8 se afiseaza salile nou alocate. Salile initiale, introduse la curs, se afiseaza intre paranteze.

8	-	DS	-	*X*
L-No.	Tea. Subj.	Rm.	Cla.	Time
7	Ander, DS, R1a (WS)		1a	
	Gauss, DS, R1a (WS)		1b	
	Curie, TX, PL (TW)		1a, 1b	

O sala planificata deja poate fi stearsa folosind <Stergere sala>.

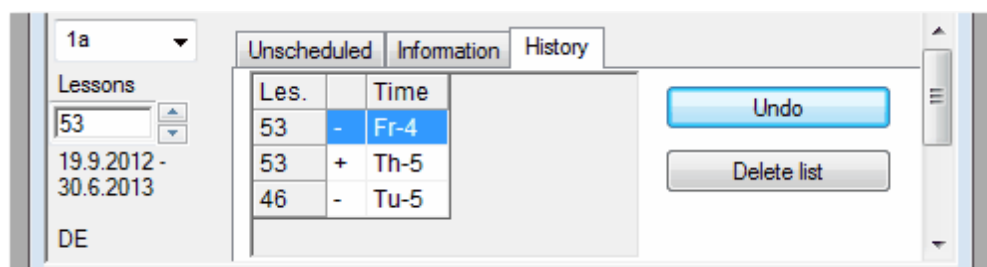
Daca in fereastra de dialog pentru alocarea salilor, bifati "Afisare si sali ocupate", se afiseaza si acele sali care sunt ocupate in ora curenta. Daca una dintre aceste sali este alocata, atunci puteti

- sa generati o coliziune de sali,
- sa scoateti cursul planificat din acea sala, sau
- sa permutati salile.



3.7 Revenire

Totalitatea pasilor de planificare pe care i-ati facut atat in orar cat si in orarul de planificare este memorata pe pagina "Istoric" si se poate reveni asupra lor pas cu pas folosind butonul <Revenire>. Actionarea butonului <Stergere lista> sterge aceasta lista si inregistrarea pasilor de planificare se reia de la zero.



Toate functiile descrise in capitolul "Orar de planificare" pot fi executate si din dialogul de planificare.

4 Dialog de planificare

Dialogul de planificare este utilizat pentru planificarea si replanificarea manuala a orelor de curs. Asemănător unui panou magnetic se aranjează orele săptămânii una lângă alta, iar elementele (profesori, clase, sali) unele sub altele pe rânduri.

Informatiile care se afiseaza in dialogul de planificare vor fi explicate cu ajutorul unui exemplu.

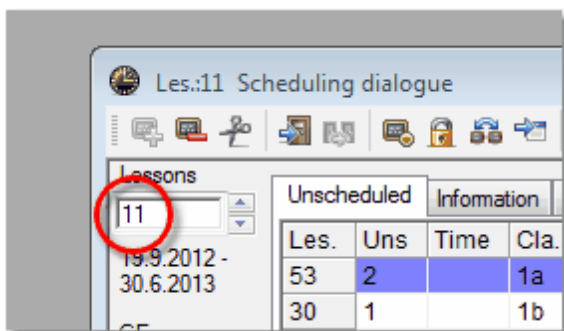
4.1 Allgemeines

Die Informationen, die im Planungsdialog angezeigt werden, sollen anhand eines Beispiels beschrieben werden.

- Öffnen Sie die Datei demo.gpn und „Planung | Planungsdialog“.

4.1.1 Camp de selectie

In campul de selectie al cursului se indica pentru ce curs sunt afisate informatiile. In cazul nostru este vorba de cursul 11.



4.1.2 Lupa ore

In portiunea inferioara a ferestrei de dialog de planificare sunt afisate informatii relative la cursul activ. Aceasta corespunde afisarii lupei de ore din orar. O descriere amanuntita a campurilor puteti gasi in capitolul "Organizarea orarului" la pag. 214.


In fereastra din mijloc se afiseaza informatii, din punctul de vedere al cursului activ, pentru toata saptamana si pentru toate clasele, profesorii si salile care iau parte la curs

4.1.3 Cautare curs

In locul introducerii unui numar de curs, campul de selectie poate fi utilizat si pentru a cauta un curs. Cursul cautat poate fi gasit prin indicarea unei combinatii de clase, profesori si materii (separate prin virgula):

- 1a,D - se cauta cursul clasei 1a pentru materia D (germana);
- Arist,1b - se cauta primul curs al profesorului Aristotel in clasa 1b ;

4.1.4 Ocupare ore

Cursul 11 este planificat miercuri in prima ora si sambata in ora a 6-a. Aceasta este evidentiat cu ajutorul simbolului  in primul rand (randul cursului) si simbolul O pentru toate elementele componente ale cursului.

Daca un camp al rastrului este gol, aceasta inseamna ca acel element (profesor, clasa, sala) se poate planifica in acel rand si moment de timp. In exemplu, este inca libera ora a 5-a de vineri pentru clasele 1a si 1b. Aceasta se poate verifica usor in orarul claselor.

4.1.5 Restricție de timp

Restricțiile de timp pot fi scoase în evidență prin culorile caracteristice atât pentru curs (în rândul cursului) cât și pentru toate elementele participante la curs. Dacă pentru o materie a fost introdusă o restricție de timp în datele de bază, atunci ea va fi afișată în rândul materiei. În exemplu există restricții de timp pentru materiile "Wk" și "HV".

Dacă există restricții de timp nedefinite, atunci fiecare va primi o altă culoare conform parametrilor definiți în fereastra de restricții de timp (violet pentru -3 în clasa 3b).

		Monday								Tuesday		
		1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3
Les.	79											
Cla.	3a	HI	EN	.PEG	.GA	MA			BI	EN	RE	BI
	3b	HI	GEc	.PEG	PH	MA	-3	-3	-3	RE	BI	.GA
Tea.	Ander	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	-2	.4	.4	.4
	Curie	.4			.3a					.4	.4	.3b
Rm.	WS									.4	.4	
	HE1											
Sub.	DS	-1	-1	-1	-1	-1				-1	-1	-1
	HE	-2	-2	-2	-2	-2				-2	-2	-2

Restricțiile de timp introduse la datele de bază sau la curs pot fi șterse direct în dialogul de planificare acționând "-" sau apăsând tasta <Delete> sau pot fi modificate în fereastra pentru restricții de timp.

4.1.6 Memorarea parametrilor individuali

Dacă lucrați pe două calculatoare diferite - acasă și la școală - foarte rar aveți de a face cu sisteme identice. Hardware-ul diferit (monitoare, plăci grafice s.a) poate să ceară o muncă de ajustare supărătoare la comutarea de pe un sistem pe altul.

Din această cauză, totalitatea parametrilor individuali (ex. dimensiune set de caractere, lățime coloană etc.) pentru dialogul de planificare este memorată în fișierul views.ini care se găsește pe PC-ul local:

Windows XP

C: \ Documents and Settings \ <Name> \ Application Data \ Untis

Windows Vista

C: \ User \ <Name> \ AppData \ Roaming \ Untis

Cu această scapați de munca de ajustare până atunci când va încărcați fișierul pe un alt calculator.

Detalii suplimentare despre cursul activ găsiți pe pagina de "Informații" în fereastra de detalii a dialogului de planificare.

4.1.7 Pagina 'Informații'

Introduceți în câmpul de intrare cursul "21" și confirmați folosind tasta de tabulare respectiv tasta #. Pe jumătatea stângă a paginii de "Informații" se afișează următoarele date pentru cursul 21:

Planificat

Sunt planificate 3 ore pe saptamana, ceea ce corespunde, avand in vedere toate vacantele si zilele de sarbatoare, unei sume de 122 de ore de curs pe an. In stanga, sub campul de intrare se afiseaza durata cursului - in acest caz tot anul scolar. Daca cursul este limitat in timp, aceasta limitare va fi afisata aici.

Planificat, Normat, Dif

Cursul 21 are 4 ore pe saptamana din care una este inca neplanificata, ceea ce da o diferenta de 1.

In zona din dreapta a paginii se afiseaza informatiile pentru elementele componente ale cursului. Daca cursorul se gaseste pe randul clasei, sunt afisate detaliile referitoare la clasa.

Clasa

In clasa a 4-a sunt planificate 30 de ore pe saptamana. 1 este inca neplanificata. Rezultatul este de 1209 ore de curs pe an.

Profesor

Profesorul "Hugo" are planificate 18 ore pe saptamana si 725 in tot anul scolar. Mai trebuie planificata o ora.

Daca la curs sau la datele de baza a fost introdusa o descriere sau un text, acesta este afisat dupa statistica. In cazul profesorului Hugo este o indicatie privind contractul sau de munca.

4.2 Logica ferestrelor

Dialogul de planificare comunica cu toate celelalte ferestre, asa cum v-ati obisnuit deja de la Untis.

Sincronizare

Daca ati apelat cumva o fereastră de curs (sau un orar) si selectati un curs, dialogul de planificare afiseaza automat cursul curent si vice versa, fereastră de curs (respectiv orarul) afiseaza cursul selectat in dialogul de planificare.

Fixare vedere

Daca afisarea din dialogul de planificare nu ar trebui sa se modifice, activati butonul < Mentinere curs activ>.

**Fereastră in prim plan**

In mod normal la actionarea mouse-ului intr-un punct oarecare al unei ferestre, fereastră este adusa in prim plan. Acest comportament poate fi modificat prin activarea parametrului "Fereastră in fundal" in dialogul de planificare .



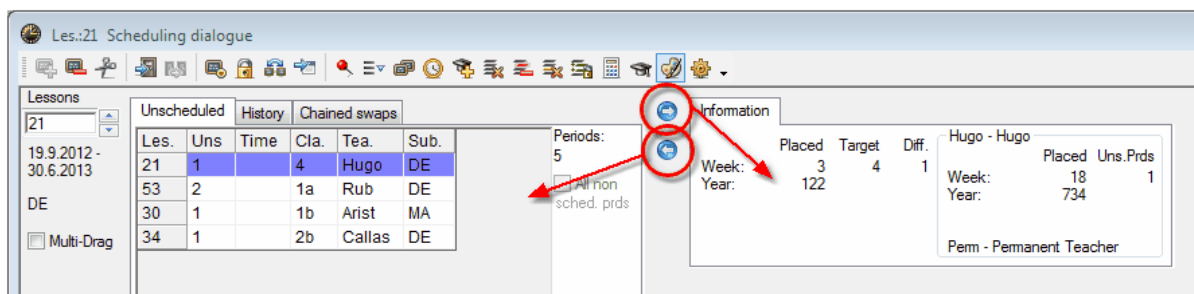
Daca aceasta proprietate este activata si doriti sa aduceti dialogul de planificare in prim plan, trebuie sa actionati mouse-ul pe bara albastra de titlu. Desi aceasta este neobisnuit ofera o serie de avantaje.

Astfel puteti sa acoperiti, de exemplu, o parte a dialogului de planificare cu o fereastră de orar. Fereastră de orar afiseaza orarul elementului pe care se gaseste pozitionat cursorul in dialogul de planificare.

Vice versa dialogul de planificare afiseaza - si atunci cand este in fundal, intotdeauna situatia planificarii din punctul de vedere al elementului de baza activ la acel moment. (resp. curs sau punct de diagnoza)

Deplasare pagina

Paginile din dialogul de planificare (neplanificat, informatii,) pot fi asezate si una langa alta. Astfel se utilizeaza mai bine spatiul de deasupra zonei orarului si creste vizibilitatea.



4.3 Planungsfunktionen

Im Planungsdialog stehen Ihnen eine Reihe von verschiedenen Planungsfunktionen zur Verfügung:

[Stunden verplanen](#)

[Stunden löschen](#)

[Mit Kollision verplanen](#)

[Verschieben von Stunden mit Drag&Drop](#)

[Rückgängig](#)

[Raum zuordnen](#)

[Ausweichraum anzeigen](#)

[Neuer aktueller Unterricht](#)

[Stunden fixieren](#)


[Optimierung](#)

[Bewertung zur aktuellen Zeit](#)

[Lehrer im Unterricht ändern](#)

4.3.1 Planificare ore

Exista mai multe posibilitati de a planifica orele neplanificate:

- cu dublu clic
- cu butonul <Planificare ore> 
- cu tasta K
- folosind meniul contextual al tastei dreapta a mouse-ului (vezi cap. "Stergere bloc de ore" pag. 175)
- cu ajutorul Drag&Drop in fereastra de rastru din lista orelor neplanificate (vezi capitolul "Orar planificare / Planificare cu coliziuni" pag. 159) respectiv din fereastra de curs (vezi cap. "Planificare ore" pag 148)

1. Deschideti fisierul demo.gpn si dialogul de planificare.
Pe pagina "Neplanificat" se afiseaza orele de curs neplanificate inca.
2. Activati cursul nr 30 (Matematica cu prof. Arist in clasa 1b).

Sunt planificate deja 4 ore din acest curs, si mai trebuie planificata inca una. Toate pozitiile din rastrul saptamanal in care este posibila o planificare, sunt marcate in randul de curs prin !! si o cifra (ex.). Cu cat cifra este mai mica, cu atat este mai buna ora pentru planificarea cursului.

In exemplu, Sa-1 este pozitia cea mai buna pentru planificarea cursului si din aceasta cauza este marcata cu. Hotarator pentru aceasta este pe de o parte ora de baza pentru clasa (+3), pe de alta parte daca s-ar fi facut o planificare intr-o alta zi a saptamanii s-ar fi creat o ora dubla nepermisa (ex. Vi - 4,5) si nici nu s-ar fi respectat restrictia de timp impusa profesorului Arist (-1).


3. Asezati cursorul pe Sa-1 si actionati butonul <Planificare ore>. O alta solutie este planificarea orei prin dubla actionare a mouse-ului sau folosirea tastei K.

Daca doriti sa planificati manual o ora intr-o pozitie in care sala dorita nu este libera, se va emite un semnal acustic de avertizare.

4.3.2 Stergere ore

Exista mai multe posibilitati pentru stergerea (deplanificarea) orelor deja planificate:



- ora activa - cu ajutorul unei duble actionari a mouse-ului
- cu butonul <Stergere ore> 
- cu tasta ;
- cu meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului (vezi exemplul)
- cu Drag&Drop in lupa de ore (vezi cap. "Stergere ore" pag. 163)

Stergerea orelor unui rand

Daca doriti sa stergeti intregul rand al unui element (ex. al clasei 1a) actionati butonul <Stergere ore / rand> .



Stergerea cursului curent

Daca doriti sa stergeti o ora care nu este activa si apoi sa o planificati imediat, activati butonul <Stergere, curs curent>. Cu aceasta cursul va fi deplanificat si va deveni in mod automat cursul curent astfel incat sa poata fi replanificat imediat.. O alta solutie este combinatia de taste Y - x.

4.3.3 Planificare cu coliziuni

Puteti planifica un curs (cu coliziune) si intr-o ora deja ocupata. Aceasta ar putea fi util la planificarea materiilor optionale care sunt studiate numai de cate o parte a clasei.

4.3.4 Deplasare ore cu Drag&Drop


Puteti deplasa orele deja planificate si in dialogul de planificare la fel ca in orar si in orarul de planificare.

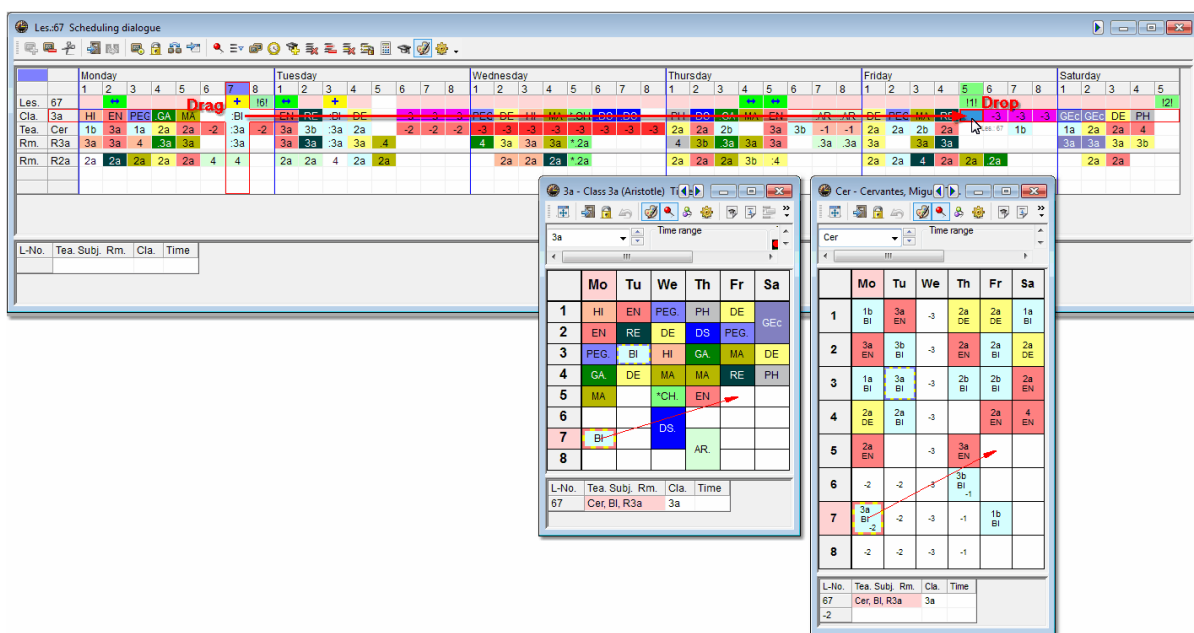
Toate orele in care se poate face planificarea, vor fi marcate cu verde (vezi si cap. "Dialog planificare / Planificare ore" pag.181).

Daca sageata se gaseste deasupra unei ore deja ocupate, detaliile despre acest curs se afiseaza in lupa de ore.

Pentru o mai buna vizibilitate, deplasarea planificata va fi afisata in orare cu ajutorul unor sageti rosii. In acest mod se poate observa imediat daca deplasarea orei este favorabila din punctul de vedere al clasei si al profesorului. (Vezi figura de pe pagina urmatoare).

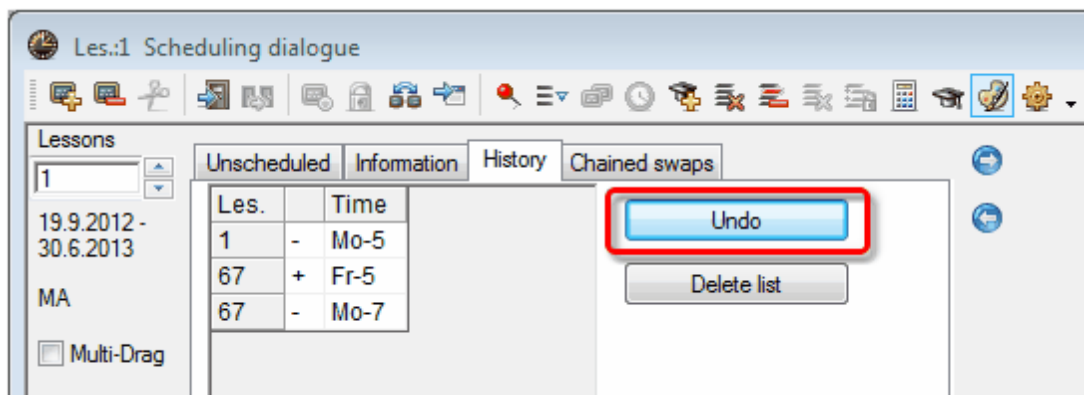
5. Eliberati ora intr-o pozitie favorabila (ex. Vi -5) eliberand tasta stanga a mouse-ului.

Este posibila o permutare de ore cu acele ore marcate cu simbolul .



4.3.5 Revenire

Toti pasii de planificare pe care i-ati facut in orar, orarul de planificare si in dialogul de planificare, sunt inregistrati pe pagina "Istoric" si se poate reveni pas cu pas asupra acestora folosind butonul <Revenire>



4.3.6 Alocare sala

Folosind butonul <Alocare/stergere sala>, meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului, sau tasta CTRL r, puteti apela dialogul de alocare sala si in dialogul de planificare. Modul de functionare a dialogului de alocare sala a fost deja descris in capitolul "Orar de planificare / Alocare sala" pag. 170. Daca cursorul se gaseste pe coloana cursului activ pe randul clasei, atunci actionarea mouse-ului pe butonul <Alocare/Deallocare sala> determina eliminarea imediata a salii deja planificate, respectiv planificarea salii inscrite in curs.



4.3.7 Afisare sala alternativa

Daca cursorul se gaseste pe un rand de sala, butonul <Sala alternativa> devine activ. Daca se actioneaza acest buton, in locul salii initiale prevazuta in datele de baza, se va afisa urmatoarea sala alternativa. In exemplul nostru este vorba de ocuparea R1b ca prima sala alternativa a R1a, o noua actionare afiseaza R2a s.a.m.d.



Cla.	1a	EN	MU	BI	PEC
Tea.	Arist	1a	1b	3a	1a
Rm.	R1a	1a	1a	1a	4

Cla.	1a	EN	MU	BI	PEC
Tea.	Arist	1a	1b	3a	1a
Rm.	R1b	1b	1b	1b	

Cla.	1a	EN	MU	BI	PEC
Tea.	Arist	1a	1b	3a	1a
Rm.	R2a	2a	2a	2a	2a

In cazul in care in datele de baza pentru sali sunt trecute si capacitatile, acestea pot fi afisate si in dialogul de planificare (Parametri).


Cla.	1a	EN	MU	BI	PEC
Tea.	Arist	1a	1b	3a	1a
Rm.	R2a (32)	2a	2a	2a	2a

☒ Rooms with capacity

4.3.8 Noul curs activ

Daca se actioneaza butonul <Activare curs>, cursul pe care se gaseste cursorul devine activ. Comanda echivalenta de pe tastatura este CTRL-Enter. Acelasi lucru se obtine si prin dubla actionare a mouse-ului pe cursul activ.

4.3.9 Fixare ore

Ora de curs pe care se gaseste cursorul va fi fixata (respectiv o fixare deja existenta va fi inlaturata). Pozitia orelor fixate nu se modifica la rulajul functiei de optimizare. In dialogul de planificare orele fixate sunt marcate cu semnul  in randul cursului si cu un asterisc * in randul elementelor.



Puteti sa marcati un domeniu in dialogul de planificare si sa folositi functia <Fixare ore> pe acesta. Aceasta functie poate fi apelata si folosind meniul contextual al tastei din dreapta a mouse-ului.

4.3.10 Optimizare

Cu aceasta functie puteti sa lansati optimizarea din dialogul de planificare. Aveti urmatoarele posibilitati de parametrizare:

Pasi de optimizare / orar

Cu aceasta puteti specifica, pentru fiecare rulare a optimizarii, cat de mare va fi adancimea de "previziune". Asemnator calculelor facute de catre un program de sah, Untis calculeaza inaintea fiecarei "mutari" (inaintea pozitionarii sau permutarii orelor de curs), cat de mult va schimba aceasta mutare situatia generala.

Optimizarea plasarii

Introduceti numarul de ore care doriti sa fie planificate. Puteti indica daca se doresc planificate toate orele. Optimizarea va incepe cu orele care sunt cele mai greu de planificat.

Aici puteti specifica daca anumite materii (ex. Sport) sau clase ar trebui tratate preferential de catre optimizare.

Optimizare prin permutari

Daca o restrictie de timp (definita) inregistrata la datele de baza pentru un profesor nu poate fi respectata, aceasta optiune permite deplasarea restrictiei intr-o alta zi.

Permuarea orelor in timpul optimizarii poate fi facuta si intre clase.

Aici puteti specifica daca anumite materii sau clase ar trebui tratate preferential de functia de optimizare prin permutari.

Orarul este optimizat tinand seama de fixarile conditionate. Fixarea conditionata a unui orar inseamna ca in timpul fazei de pozitionare a functiei de optimizare, orele deja planificate nu sunt afectate. Se pozitioneaza numai orele neplanificate. In fazele ulterioare de permutare, pot fi totusi permutate toate orele nefixate inca.

Calculul orarului foloseste strategia A.

4.3.11 Evaluare pentru momentul curent


Aceasta functie evalueaza toate orele de curs ale saptamanii din punct de vedere al posibilitatii de planificare la un anumit moment de timp.



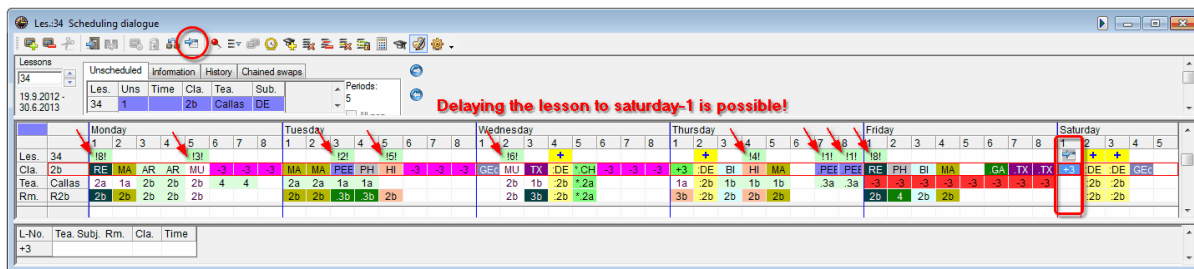
1. Deschideti fisierul demo.gpn si dialogul de planificare si activati cursul 34.

Se poate vedea usor ca pentru clasa 2b Sa-1 nu este planificat inca niciun curs. Scopul exercitiului este

sa se gaseasca un curs deja planificat care ar putea fi replanificat Sa-1.

2. Pozitionati cursorul pe Sa-1 si actionati apoi butonul  de pe bara de simboluri a dialogului de planificare.

Acum se vor evalua toate orele saptamanii, pentru a stabili cat de bine se preteaza la a fi replanificate Sa-1. Rezultatul evaluarii este afisat in randul cursului. Cu cat rezultatul evaluarii este mai mic, cu atat pozitia este mai favorabila. Pozitia pentru care se cauta o ora de curs este marcata cu simbolul



Luni ora a 5-a ("Mus" cu Callas) este marcata cu simbolul si este deci potrivita pentru a fi mutata. Cu cat valoarea este mai mica, cu atat este mai potrivita ora - conform datelor introduse - pentru deplasare.

3. Ora poate fi deplasta deci cu Drag&Drop in Sa-1.

4.3.12 Modificarea profesorului pt curs

Cu aceasta functie puteti schimba in dialogul de planificare profesorul unui curs.



1. Deschideti in fisierul demo.gpn dialogul de planificare, un orar de clasa si unul de profesor.
2. Activati cursul 35 din dialogul de planificare.

Cursul 35 "Mus" (muzica) cu "Callas" - trebuie sa fie tinut de catre un alt profesor. In acest moment el este planificat luni-2 si joi-1.

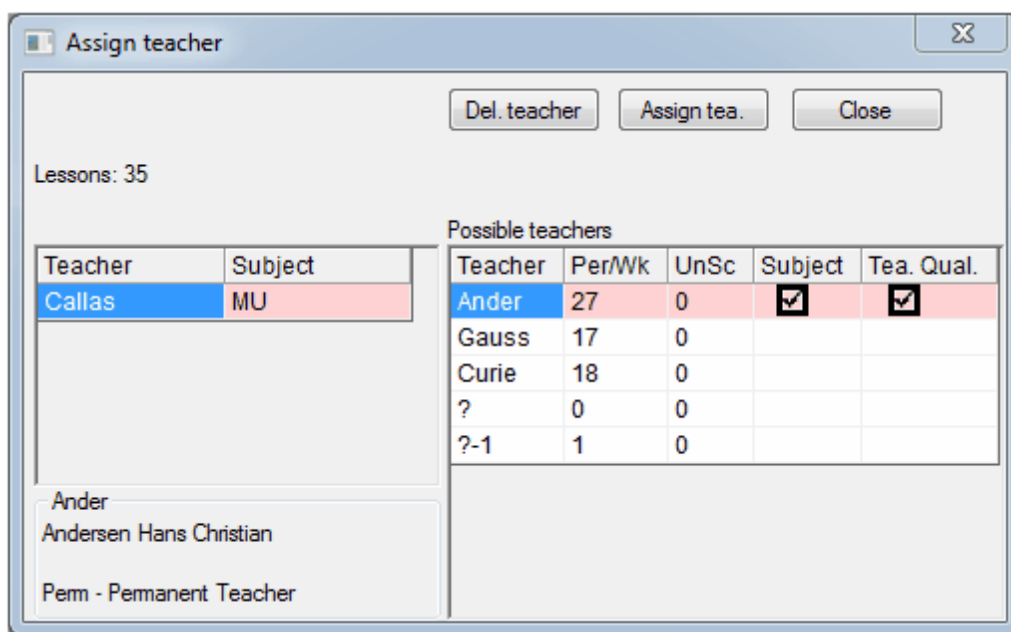
3. Actionati butonul <Modificare prof. pt. curs>.

Se deschide o fereastra de dialog, cu care se poate modifica profesorul pentru cursul curent.

In jumatatea stanga a ferestrei se afiseaza profesorul (profesorii) cursului activ. In partea dreapta sunt listati toti acei profesori care, conform orarului curent, ar putea sa preia fara coliziuni TOATE orele cursului activ. Pentru usurarea deciziei se afiseaza si date suplimentare:

- OreSap.: Numarul de ore pe saptamana al profesorului.
- Onp: Numarul de ore neplanificate din numarul total de ore pe saptamana.
- Are materie: Profesorul preda deja materia respectiva.
- CompPred: Profesorul are competente de predare pentru materia respectiva.

Conform exemplului, cursul ar putea fi preluat de „Ander“, „Gauss“ si „Curie“, dar numai „Ander“ are competente de predare pentru aceasta materie.



4. Selectati profesorul „Ander“. In orar se poate vedea modul in care s-ar potrivi cursul in orarul profesorului. Folosind <AlocareProf> se alocă profesorul la curs.

4.4 Functii de afisare

Interfetele descrise in cele ce urmeaza folosesc la modificarea informatiei afisate in dialogul de planificare.

4.4.1 Afisarea tuturor profesorilor unei clase

Atunci cand cursorul se gaseste pe un rand de clasa, sub cursul activ se afiseaza orarele tuturor profesorilor care predau la acea clasa. Acei profesori care nu predau in ora curenta sunt listati mai intai, urmati de profesorii necuplati.

In cazul in care cursorul se gaseste pe un rand de profesor, se afiseaza orarele tuturor claselor in care predă acel profesor.



4.4.2 Afis. tuturor claselor, prof, salilor

Folosind aceasta functie puteti afisa toate clasele, profesorii si salile scolii dvs. Daca in timpul apelului functiei tasta A (<SHIFT> A) este apasata, se afiseaza numai clasele.

In cazul in care cursorul se gaseste pe un rand de profesor, atunci se afiseaza mai intai toti profesorii (sub cursul activ). Pentru afisarea mai intai a salilor sau a claselor, plasati cursorul pe un rand de sala, respectiv clasa.



4.4.3 Afisarea unui al doilea curs

Aceasta functie afiseaza, suplimentar fata de cursul activ, si cursul indicat de catre cursor.



4.4.4 Stergere randuri

Cu aceasta functie puteti sterge afisarea randurilor care se gasesc sub pozitia cursorului. Cursul activ ramane totusi intotdeauna pe ecran.



4.4.5 Afisare culori curs

Butonul <Afisare culori curs> comuta afisarea culorilor definite pentru elementele de baza si cele definite pentru fiecare curs.



4.4.6 Parametri

La <Parametri> puteti sa activati, in locul marcajelor (x,X,& etc.) si numele scurte ale elementelor care iau parte la curs si sa modificati modul de scriere, latimea si inaltimea fiecarui camp (vezi cap. "Marcaje" pag. 166).

In plus, afisarea poate fi limitata la un anumit domeniu orar (ex. ora 1-a pana la a 8-a), iar fereastra tinuta in fundal.



4.4.7 Afisarea unui element oarecare

Pentru a apela orarul unui element oarecare (sau curs) este nevoie sa introduceti numele elementului (sau nr. de curs) in orice loc din fereastra de orar si sa confirmati cu <Tab> sau <Enter>.

In exemplu a fost introdus numele salii de gimnastica nr. 1, Th1. Programul raspunde afisand ocuparea salii.

Tea.	Hugo	3b	3b	4	4
Rm.	R1a	1a	1a	1a	
		SH1			

Tea.	Hugo	3b	3b	4	4
Rm.	R1a	1a	1a	1a	4
Rm.	SH1	.4	.3a	.1a	

Daca doriti sa vedeti ocuparea salii si pentru urmatoarele faze de planificare - adica sa ramana afisata si dupa comutarea pe un alt curs, puteti sa fixati acest rand (si oricare altul) cu ajutorul butonului <Nu dezactiva afisarea>. Elementul va fi marcat acum cu un "+" in fata numelui si va fi afisat pana la actionarea butonului <Dezactivare afisare randuri selectate> care-l elimina dintre elementele afisate.



Tea.	Hugo	3b	3b	4	4
Rm.	R1a	1a	1a	1a	4
Rm.	+SH1	.4	.3a	.1a	

4.5 Operare de la tastatura

Operarea dialogului de planificare se poate face foarte bine si fara utilizarea mouse-ului.

Folosind <Ctrl>-<Tab> puteti comuta intre diversele ferestre Untis.

La deschiderea dialogului de planificare, se afiseaza un dreptunghi violet, care indica ce parte a dialogului de planificare este activa.

Les.	Uns	Time	Cla.	Tea.	S
52	2		1a	Rub	D
34	1		2b	Callas	D
30	1		1b	Arist	M

Monday					
Les.	11	1	2	3	4
1a	EN	MU	BI	PE	
1b	BI	MA	RE	PE	

L-No	Tea.	Subj.	Rm.	Cla.	Time
52	Arist	EN	R1a	1a	
+3					

Comutarea intre diversele sectiuni ale ferestrei se poate face folosind <F6> sau <Shift>-<F6>.

In zona superioara a dialogului de planificare puteti comuta intre pagini folosind <Alt>-<Sageata stanga> si <Alt>-<Sageata dreapta>. In interiorul unei pagini puteti comuta de la un element la altul folosind <Tab>.

In zona de mijloc a dialogului de planificare, cursorul poate fi comandat cu ajutorul sagetilor. In plus aveti

la dispozitie urmatoarele combinatii de taste:

<Ctrl> - <Sageata dreapta> : ultima ora a saptamanii
<Ctrl> - <Sageata stanga> : prima ora a saptamanii
<Alt> - <Home> : prima ora a zilei
<Alt> - <End> : ultima ora a zilei

<Ctrl> - <Sageata sus> : primul rand
<Ctrl> - <Sageata jos> : ultimul rand
<Alt> - <Sageata dreapta> : ziua urmatoare
<Alt> - <Sageata stanga> : ziua anterioara

Puteti apela de la tastatura si functiile dialogului de planificare:

<Insert> : planificare ore
<Delete> : deplanificare ore
<Ctrl> - <X> : stergere curs curent
<F7> : fixare ora
<Ctrl> - <Enter> : curs nou activ
<Ctrl> - <R> : dialog sali
<Ctrl> - <Shift> - <Enter> : al doilea curs activ
<F8> : Sala alternativa

5 Permutare ore

Pe langa permutarea orelor cu Drag&Drop, dialogul de planificare si partial orarul de planificare ofera functii suplimentare pentru permutarea orelor deja planificate si, prin aceasta, pentru imbunatatirea orarului.

- Propuneri de permutare
- Permutari in lant
- Lant permutari n

5.1 Propuneri de permutare

Aceasta functie va arata cum ar putea fi permutata, in cadrul unei clase, ora indicata de cursor. Pentru aceasta, Untis evalueaza orarul conform ponderilor indicate de dvs. si indica daca orarul se imbunatateste sau nu.

Propunerile de permutare pot fi obtinute in dialogul de planificare prin actionarea butonului <Propuneri permutare>.



Se poate renunta la permutarile de ore efectuate folosind butonul <Revenire> din fereastra de istoric.

Cursul de matematica al clasei 3a (cursul 1) de luni ora a 5-a ar trebui, pe cat posibil, sa fie planificat mai devreme.

In dialogul de planificare se poate vedea ca o deplasare de ora se poate face numai Vi-5 si Sa-5. Insa

prin aceasta orarul se va inrautati.

3. Asezati cursorul in dialogul de planificare pe Lu-5 si actionati butonul <Propuneri permutare>.

Untis va ofera acum 3 posibilitati (vezi figura de pe pagina urmatoare):

- a) Afisarea tuturor permutarilor de doua elemente
- b) Afisarea tuturor permutarilor de trei elemente
- c) Afisarea tuturor permutarilor de doua si trei elemente

In mod normal se afiseaza permutarile de doua si trei elemente.

In fereastra de propuneri de permutare se afiseaza acum lista tuturor permutarilor posibile de 2 si 3 elemente. Sortarea listei se face conform calitatii permutarilor (cele mai bune in fata).

Acele permutari care produc o imbunatatire a orarului sunt marcate cu culoare verde. Culoare rosie indica o inrautatie.

4. Selectati cu mouse-ul prima propunere de permutare.

Permutarea posibila va fi indicata in orare cu sageti rosii. In cazul nostru s-ar deplasa ora de matematica in Lu-1, cea de istorie in Sa-1 si cea de geografie in Lu-5. Permutarea orelor este afisata in orele profesorilor afectati.

In fereastra de orar a dialogului de planificare pozitiile permutate sunt marcate cu A si B.

5. Confirmati permutarea cu butonul <Permutare>.

In practica se poate ajunge la situatia in care responsabilul cu orele sa doreasca sa mute o ora de curs deja planificata chiar si atunci cand va trebui deplasat apoi cursul care se gaseste deja in pozitia de destinatie. Si acest al doilea curs poate fi in aceeasi situatie, adica sa se poata gasi o ora potrivita libera, sau si el sa fie asezat fortat pe pozitia altui curs care apoi va trebui deplasat. Aceasta situatie se poate repeta cu mai multe cursuri care sunt deplasate succesiv pana se gaseste o pozitie potrivita.

Untis sustine aceasta metoda intuitiva de planificare cu functiile "Permutari in lant" si "Lanturi de permutari".

Deosebirea principala intre cele doua unelte de planificare este aceea ca lanturile de permutari pot fi efectuate cu Drag&Drop si ca sunt posibile permutari de ore intre clase.

5.2 Permutari in lant

In dialogul de planificare si in orarul de planificare se pot efectua foarte usor permutari in lant folosind Drag&Drop. Orele de curs se planifica asemanator cu planificarea efectuata pe o plansa magnetica. Dupa ce se planifica o ora de curs, cursul eliminat din aceasta pozitie devine curs activ si se replanifica intr-o alta pozitie din care se elimina un alt curs care devine activ s.a.m.d...

1. Incarcati fisierul demo.gpn si deschideti dialogul de planificare si un orar de clasa.

Ora de sport (Cursul Nr. 73) a clasei 1a de Vi-8 ar trebui deplasata intr-o pozitie mai buna.

2. Incercati sa trageți cursul in orar pe o alta pozitie.



Planificarea ar fi posibila vineri si sambata in ora a 5-a imediat si fara coliziuni. Niciuna dintre solutii nu este insa o solutie optima si trebuie sa se caute o alta solutie cu ajutorul permutarilor in lant.

3. Trageți cursul în dialogul de planificare din poziția Vi-8 ținând apăsată tasta <Ctrl>.

Toate pozițiile în care planificarea este blocată de către un singur element sunt marcate cu simbolul

"PE" in 1A and 1B

Ctrl + Drag

Thursday								Friday							
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
	!6!			+								!4!	!2!	+	
MU	DE	EN	MA		-3	-3	-3	MA	RE	EN	DE				PEG
DE	MA	AR	AR	AR	-3	-3	-3	TX	HI	DS	MA			BI	PEG
4	1b	1a	1a	-1	-2	*2b	*2b	1a	3a	1a	1b	-1	-2	-2	1a
1b	1a	4	2b			*2b	*2b	4	3a		1a				1a
						.4	.4		3a						1a
						.4	.4		3a						1a
-1	-1	-1	-1	-1				-1	-1	-1	-1	-1			
-1	-1	-1	-1	-1				-1	-1	-1	-1	-1			

4. Lăsați să cadă, cu tasta <Ctrl> apăsată, cursul de sport în poziția Jo-5 blocată de către cursul 2 (Callas, Ke, 1b). Nu se va genera mesajul obișnuit de întrebare pentru crearea unei coliziuni.



Cursul de sport va fi planificat în această poziție, iar cursul nr. 2 al clasei 1b care era planificat inițial aici va deveni curs activ. Pentru continuarea lanțului, acest curs poate fi deplasat și poziționat imediat într-o altă poziție marcată cu

"AR" in 1B

Drop

Thursday								Friday								Saturday				
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5
		+	+													!1!			+	!2!
DE	MA	AR	AR	PEG	-3	-3	-3	TX	HI	DS	MA			BI		+3	DE	DE	GE	
1a	2b	1b	1b			.3a	.3a	-3	-3	-3	-3	-3	-3	-3	-3	1b	2b	2b		
1b	1b	1b	1b					4	1b		1b			1b		1b	1b			
-1	-1	-1	-1	-1				-1	-1	-1	-1	-1				-1	-1	-1	-1	-1
				1a		.4	.4		3a											

Pe toată durata permutărilor în lanț trebuie ținută tasta <Ctrl> apăsată. În momentul în care eliberați tasta, permutările se întrerup și nu mai pot fi continuate.

5. Sa-1 este o poziție potrivită pentru cursul curent. Cursul 2 poate fi planificat fără coliziuni în această poziție, fapt semnalizat cu ajutorul simbolului !1!. Terminați aici lanțul de permutări.



Ora de sport a fost astfel mutată Vi-8 fără a deplanifica nici un alt curs.

Atunci când se trage o oră, permutarea de ore este posibilă cu toate acele poziții care sunt marcate cu simbolul !1!.

Simbolul

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	EN	MA	GEc.	MU	MA	BI
2	MU	EN	PEG.	DE	RE	EN
3	BI	AR	MA	EN	EN	MA
4	PEG.	AR	DE	MA	DE	GEc.
5		RE		PEG.		
6						
7		DS.				
8						

Retineti ca permutarea in lant poate fi utilizata si intre clase diferite. Singura limitare este aceea de unicitate a caii de permutare. In pozitiile in care se ajunge la bifurcatii (ex. profesorul si clasa sunt deja ocupate), se genereaza mesajele cunoscute privind metoda care urmeaza a se aplica (creare coliziune, intrerupere, ...) si lantul va trebui reluat din acest punct.

5.3 Lanturi de permutari

Functia de lanturi de permutari este accesibila prin intermediul butonului <Lanturi de permutari> din dialogul de planificare.

1. Deschideti fisierul demo.gpn, dialogul de planificare si un orar de clasa.

Obiectul exercitiului este de a permuta ora de curs indicata de cursor (U38, Callas, Mus, 2a) cu un curs de pe o alta pozitie.

3. Initiati lantul de permutari prin actionarea butonului <Start> de pe pagina "Lanturi de permutari".

The screenshot shows the 'Les38 Scheduling dialog' window. It features a main grid for lessons (L.No., Tea, Subj, Rm., Cla., Time) and a smaller inset grid showing a detailed view of the selected lesson (U38, Callas, Mus, 2a). The main grid displays lessons for Monday through Saturday, with various colored cells representing different subjects and teachers. Red arrows point to specific cells in the grid, indicating potential swaps or scheduling changes. The inset grid shows a detailed view of the selected lesson (U38, Callas, Mus, 2a) and its possible swaps.

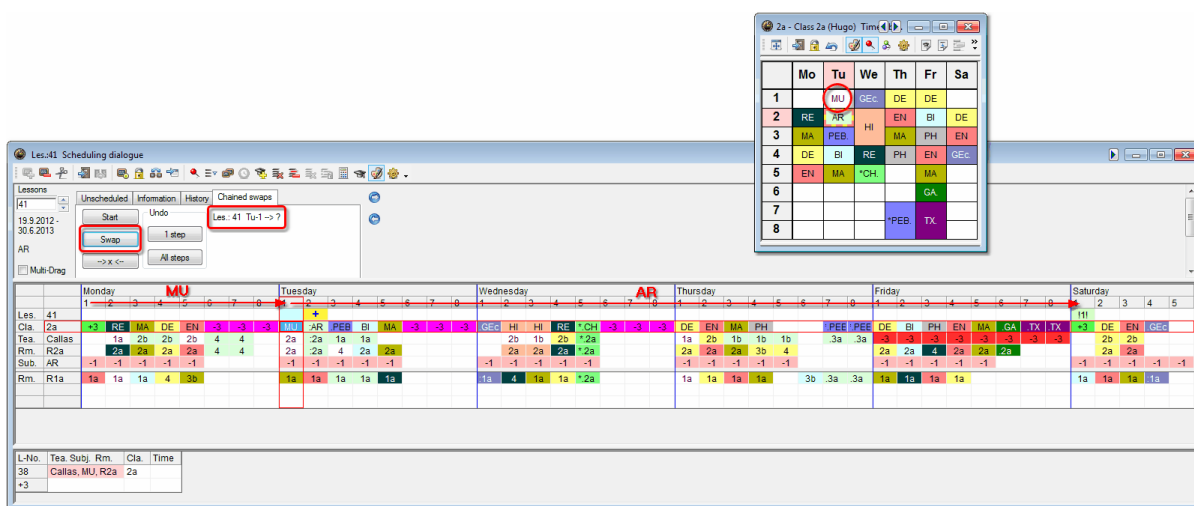
In unele din pozitiile rastrului de timp, pe randul de curs, se afiseaza simboluri numerice care indica

pozitiile de permutare posibile. Cu cat cifra este mai mica, cu atat pozitia este mai buna. Doua semne de exclamare dupa cifra (ex. **2!!**) semnaleaza ca in cazul unei permutari cu aceasta pozitie, va fi deplasata o ora deja planificata. Daca in fata si in spatele cifrei se gaseste cate un semn de exclamare, (ex. **!1!**), aceasta semnifica ca la o permutare in aceasta pozitie nu trebuie deplasat niciun alt curs si astfel lantul de permutari se va termina (vezi figura).

Sa incercam acum sa schimbam prima ora de curs de luni (U38, Callas, 2a, Mus), cu cea de Ma-1. Prin aceasta se deplaseaza o ora a cursului 41 (Callas, 2a, Ke).

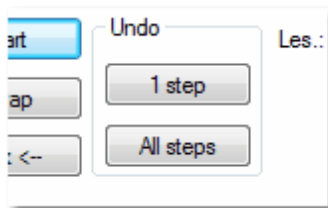
4. Asezati cursorul pe Ma-1 si actionati butonul <Permutare>.

Ora originala a cursului 38 va fi deplasata Ma-1 asa cum se poate vedea si in orar. Cursul 41, a carui ora a fost deplasata, devine in acelasi timp cursul activ.



Untis marcheaza din nou cu cifre in randul de curs pozitiile potrivite pentru permutare.

In cazul in care nu sunteti multumiti cu rezultatele permutarilor puteti reveni oricand asupra anumitor pasi sau asupra intregii operatii.



Sa incercam sa planificam acum ora eliberata a cursului 42 in prima ora de sambata. Simbolul **!1!** semnalizeaza ca nu mai trebuie deplasat niciun alt curs si lantul de permutari se va termina.

5. Pozitionati cursorul pe prima ora de sambata si actionati butonul <Permutare>.

Ora de curs eliminata din Marti-1 (Callas,2a,Ke) a fost asezata Sambata -1. Cu aceasta lantul de permutari a fost incheiat.

Observati ca Untis suporta numai acele permutari, care pe total nu inrautatesc in mod esential orarul

(conform parametrilor definiti de dvs la ponderi). Aceasta inseamna ca se pot folosi pentru permutari numai acele locuri care sunt marcate in randul de curs.

	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1		MU	GEc.	DE	DE	AR
2	RE	AR	HI	EN	BI	DE
3	MA	PEB.		MA	PH	EN
4	DE	BI	RE	PH	EN	GEc.
5	EN	MA	*CH.		MA	
6					GA.	
7				*PEB.	TX.	
8						

6 Planificarea jumatatilor de ora

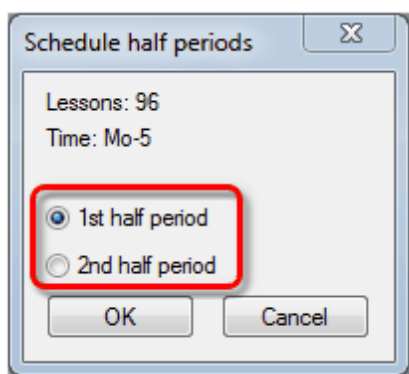
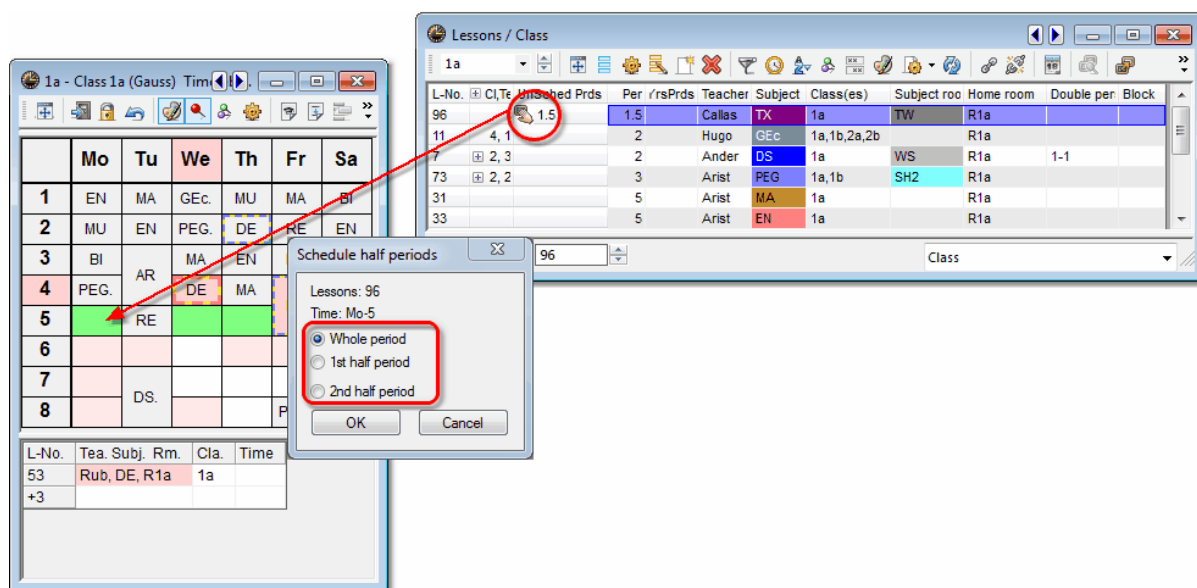
Cu Untis se pot planifica si evenimente de jumatate de ora.

Cursul de 2,5 ore este planificat luni intre ora 1-a si a 3-a. Jumatatea de ora se gaseste in a doua jumatate de ora a primei ore. In dialogul de planificare acest lucru este marcat cu „O”.

Mutati-va in orarul clasei 1b si activati luni orele 4 - 5. In acest caz jumatatea de ora se gaseste in prima jumatate a orei. In dialogul de planificare acest lucru este marcat cu „O”.

Observati doua cursuri cu jumatati de ora unul dupa altul, cum ar fi situatia clasei 1b de vineri orele 3/4. Marcajul corespunzator va arata: „)(„

In concluzie, in cazul lucrului cu jumatati de ora in dialogul de planificare se folosesc marcaje suplimentare (Cursul este activ):



doua jumatati de ora care se succed

7 Rastru de timp multiplu

Daca folositi grile de timp diferite, atunci reprezentarea din dialogul de planificare depinde de cursul curent. Rastrul de timp al acestui curs este si rastru curent. Orele acestui rastru de timp care sunt blocate total sau partial de ore din alte grile de timp, sunt marcate cu simbolul O. Aceasta este valabil si pentru orarul de planificare.

Puteti sa planificati cursurile numai in acele momente care nu sunt ocupate de catre orele altor grile de timp. Permutarile de ore se pot face numai intre cursurile aceluiasi rastru de timp.

In exemplu profesorul "Cer" este planificat pe rastrul verde luni ora a 3-a, iar pe rastrul albastru in ora a doua. In lupa dialogului de planificare se afiseaza durata exacta a cursurilor curente.

Endnotes 2... (after index)

Back Cover