

GRUBER & PETTERS

Untis MultiUser

Untis MultiUser

grupet.at

Contents

I Introducere	4
II Fundament tehnic	5
III Instalare	5
1 Aplicatia gp-Untis.....	5
2 Setting up ODBC connections.....	6
Baza de date Access	6
MySQL database	9
Baza de date MS SQL	11
64-bit operating systems	13
IV Untis MultiUser - first-time launch	13
1 Importing data from a .gpn file.....	13
2 Dialog de autentificare	15
V Gestiune utilizatori	18
1 Modificare parole.....	19
2 Grupe de utilizatori si drepturi.....	20
Nivele de drepturi	20
Drepturi	24
Limitare la scoala, an scolar, vers. ..i	31
3 Definire utilizator.....	32
4 Dialog 'Utilizatori autentificati'.....	36
Inchiderea sesiunii unui utilizator	37
5 Lucrul simultan.....	37
Modificarea simultana a acelorasi date	37
Consistenta date	38
VI Ferestre private / publice	39
1 Definirea ferestrelor drept "publice".....	40
2 Salvare in fisiere .gpn.....	41
VII Resurse folosite de mai multe scoli	42
1 Definirea elementelor externe.....	42
2 Lucrul in paralel.....	44
3 Coliziuni cu elemente externe.....	47
4 Planificare supliniri.....	50
VIII Lucrul cu departamente	50

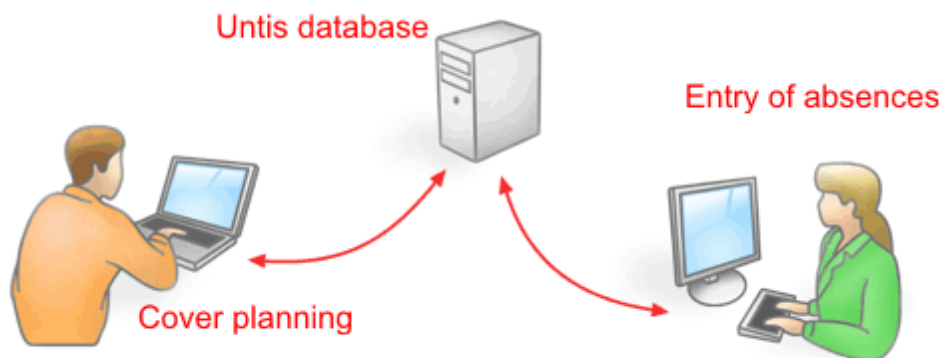
1 Optim. simultana a orarului depart.....	51
2 Crearea orarelor pe departamente.....	51
3 Apartenenta la departament.....	52
IX Planificare supliniri	54
1 Planificarea simultana a suplinirilor.....	54
2 Planif suplinirilor ptr mai multe depart.....	54
3 Planificare supliniri si orar.....	54
X Securitate date	56
1 Protectia accesului la baza de date.....	56
2 Salvare date.....	58
XI Sistem de mesaje	59
1 Transmisie mesaje.....	59
2 Gestiunea mesajelor.....	60
3 Stergere mesaje.....	61
4 Actualizare afisare.....	61
XII Alte functionalitati	61
1 Aranjare ferestre.....	61
2 Untis in mod Info.....	61
3 Autentificare automata.....	63
4 Deschidere nou an scolar.....	63
5 Autentificare simultana.....	64
6 Conexiune ODBC cu nume variabil.....	64
7 Baza de date MySQL.....	65
8 Asistenta tehnica.....	68
XIII Baza de date si fisier .gpn	68
1 Export de date intr-un fisier .gpn.....	68
2 Transfer fisiere .gpn in baza de date.....	69
3 Integrare date din fisiere .gpn.....	69
Integrarea orarelor	71
Integrarea datelor pent.ru supliniri	72
Modificarea perioadelor	72
Index	73

1 Introducere

În școlile mai mari, la planificarea orarului și a suplimentelor, lucrează de obicei mai multe persoane. De foarte multe ori, școlile superioare și cele profesionale sunt împărțite în departamente, fiecare departament fiind în grija unei alte persoane.

În cazul folosirii fișierelor .gpn, nu pot lucra mai multe persoane simultan deoarece un fișier .gpn poate fi accesat numai de un singur utilizator cu drepturi de scriere și se impune, prin urmare, o prelucrare independentă. Prin aceasta apare pericolul unor întârzieri sau erori la interschimbul de fișiere .gpn dacă nu se transferă ultimul fișier .gpn existent.

Untis MultiUser elimină aceste probleme deoarece permite mai multor utilizatori să lucreze simultan cu același conținut de date. Soluția tehnică este păstrarea datelor într-o bază de date.



Rezultă astfel o serie de avantaje:

- Introducerea datelor (date de bază, cursuri etc.) poate fi efectuată simultan de mai multe persoane.
- Datele de bază pot fi întreținute în secretariat - ex. completare adrese de e-mail sau corectare numere de telefon - în timp ce responsabilii cu orarul lucrează la orar.
- Untis MultiUser dispune de un sistem de alocare de drepturi pentru utilizatori. De exemplu, utilizatorii de la secretariat pot avea numai dreptul de a deschide anumite ferestre sau de a apela numai anumite funcții, ceea ce minimizează erorile involuntare. Drepturile de care dispune fiecare grupă de utilizatori pot fi definite de dvs.
- Departamentele pot să producă orarul propriu în mod independent în timp ce datele departamentelor sunt parte integrantă a datelor complete ale școlii. Resursele care acoperă mai multe departamente (profesori, săli) pot fi planificate astfel mult mai ușor, iar statisticile globale pentru toată școala pot fi generate fără probleme.
- Lucrul cu modulul de planificare a suplimentelor este și el mult mai flexibil. De exemplu, introducerea absențelor se poate face, la timp, la nivel de secretariat independent de responsabilul cu planificarea suplimentelor.
- În plus, responsabilul cu orele poate modifica orarul unei noi perioade, în timp ce responsabilul cu suplimentele rezolvă problemele de supliment zilnică în aceeași bază de date. Se elimină astfel importul datelor de supliment în noul orar.

2 Fundament tehnic

Untis MultiUser poate sa foloseasca la alegere o baza de date [MySQL](#) -, [MS SQL](#) -, sau Microsoft [Access](#) . Accesul la tabele se efectueaza prin ODBC. Actualizarea datelor se face sincron. Untis verifica automat, la fiecare 10 secunde, daca utilizatorii au facut modificari si, daca este cazul, actualizeaza informatiile. La folosirea Microsoft Access aplicatia nu trebuie neaparat instalata, pentru legatura la baza de date este suficienta numai instalarea driverului ODBC.

Folosirea Untis MultiUser nu exclude lucrul cu fisiere .gpn. Transferul datelor intr-un fisier .gpn este tot atat de posibil ca si inserarea unui fisier .gpn in baza de date. Mai multe informatii despre aceasta gasiti in capitolul „ [Baza de date si fisierul .gpn](#) ”.

Operare prin Internet

La utilizarea unei baze de date [MySQL](#) Untis MultiUser poate fi operat usor si prin Internet. Astfel este posibil ca mai multe departamente care se gasesc, din punct de vedere geografic, la mare distanta sa lucreze simultan la orar. In acest timp fiecare departament primeste informatia actualizata privind starea planificarii resurselor care il intereseaza.

Facilitate Multi-Client

Untis MultiUser are facilitati de lucru cu clienti multipli, adica intr-o baza de date se pot pastra datele mai multor scoli, mai multi ani scolari/scoala si pana la 255 de versiuni diferite / an scolar. O versiune a unui an scolar pentru o anumita scoala corespunde continutului unui fisier .gpn utilizat pana acum.

Reorganizare baza de date

In cazul in care, atunci cand folositi MicrosoftAccess ca baza de date, viteza Untis MultiUser scade sau fisierul .mdb devine prea mare, este necesara reorganizarea bazei de date. Pentru aceasta trebuie instalat MicrosoftAccess pe calculatorul dvs. Deschideti fisierul Untis.mdb si selectati comanda de meniu "Office | Administrare | Comprimare si reparare baza de date" (in MS Access 2000 gasiti aceste comenzi la "Tools | Database Utilities | Compact and Repair Database").

3 Instalare

Instalarea Untis MultiUser se face in doi pasi:

1. Instalarea aplicatiei Untis (a se omite daca lucrati deja cu versiunea Untis mono utilizator)
2. Instalarea conexiunii la baza de date (MS Access, MySQL sau MS SQL)

Acesti doi pasi sunt descrisi in detaliu in paginile urmatoare.

3.1 Aplicatia gp-Untis

Nu exista nicio deosebire intre instalarea pentru versiunea multi utilizator si cea pentru versiunea monoutilizator a Untis.

Untis poate fi instalat central pe un server (Windows) sau pe fiecare statie de lucru pe care va trebui sa se lucreze cu programul. La instalarea pe un server central trebuie sa verificati ca aveti drepturi de administrator. Porniti apoi, cu drepturi de administrator, o data programul de pe server si de pe toate PC-

urile pentru a se putea introduce datele necesare in registrele sistemului de operare.

Pe fiecare PC (indiferent daca este o instalatie individuala sau server) pe care se va lucra va trebui pregatita o conexiune ODBC conform descrierii din capitolul urmator.

3.2 Setting up ODBC connections

An ODBC connection must be set up on each PC (irrespective of whether single-user or server installation) where Untis MultiUser is deployed in according to the description in the following chapter. The steps are in principle the same.

An empty database (this means a database in which no tables have been created) must be copied to a central location on a network server. The Untis installation CD only includes an appropriate template for Microsoft Access. You will have to create this empty database yourself if you are using a different database application.

You will then have to make the appropriate entries in the ODBC Data Source function in the Control Panel.

Important information for users already working with Untis MultiUser

The default name for the database and for the ODBC connection was 'gpUntis' up until Untis MultiUser version 2012. From Untis MultiUser version 2013 onwards, this name has been changed to 'Untis', which is why all explanations and screenshots refer to this new name. You do **not** need to change this name with Untis 2013 if you already have an existing (and working) database with ODBC connection.

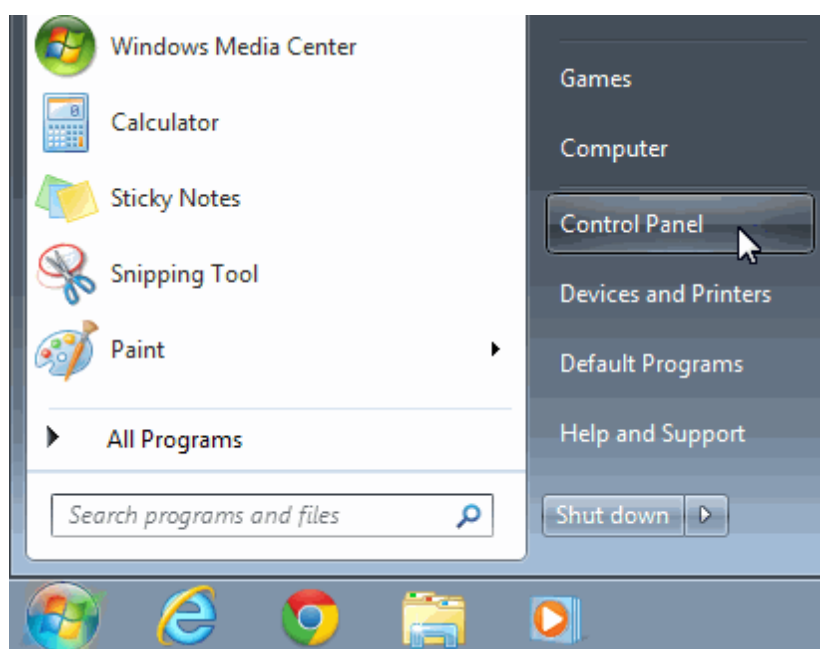
3.2.1 Baza de date Access

Pentru a instala Untis MultiUser efectuati urmatoarele operatii:

In directorul 'MultiUser' al CD-ului cu programul Untis se gaseste fisierul gpUntis.mdb. Copiati acest fisier intr-un director de pe server in care toti utilizatorii au drepturi de scriere si citire. In mod implicit este folosit utilizatorul „Administrator“ al grupei de utilizatori cu acelasi nume (nu s-a definit nicio parola), care are toate drepturile de acces si utilizare.

Pasii urmasi trebuie facuti pe fiecare calculator pe care va trebui sa se lucreze cu Untis MultiUser .

1. Instalati Untis de pe CD.
2. Deschideti fereastra de comanda (control panel) a calculatorului dvs. Windows.



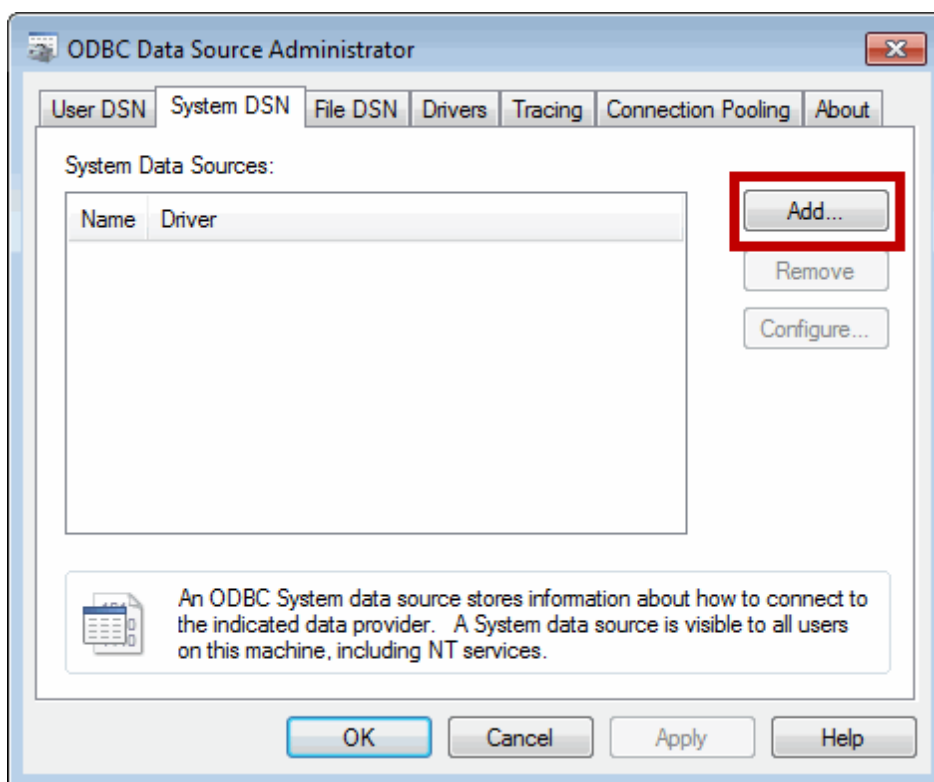
3. Selectati de doua ori comanda "Administrare" (Administration) .



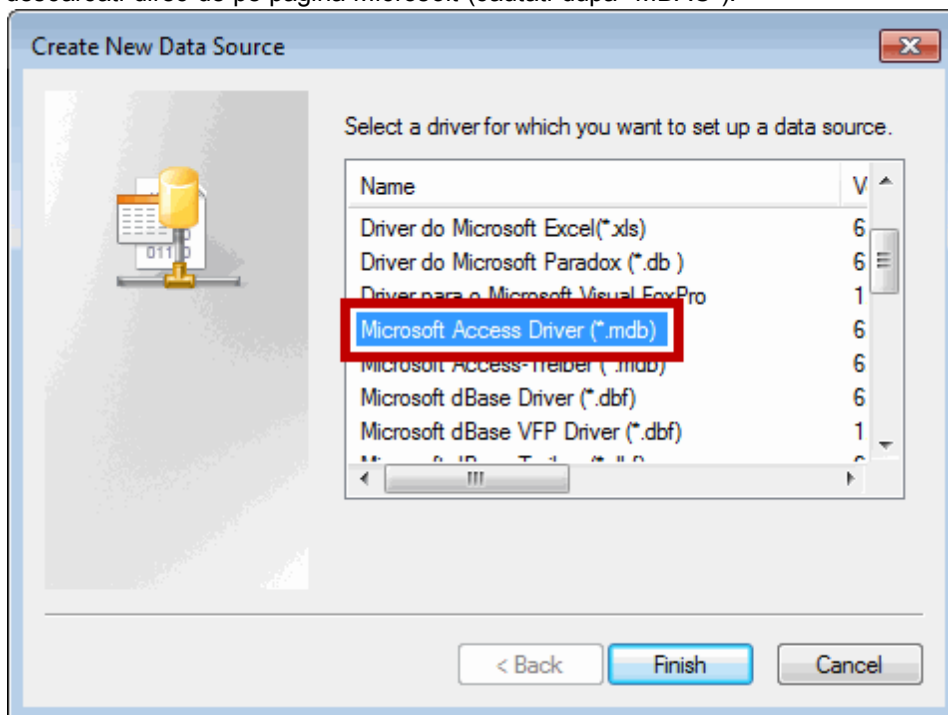
Administrative Tools

4. Dublu clic pe comanda "sursa date" „Data source (ODBC)“.
5. Se afiseaza un dialog in care sunt listate toate sursele de date create deja. Noi dorim sa adaugam o sursa de date pentru Untis. Pentru aceasta selectati butonul <Adaugare> (<Add>).

Daca legatura ODBC trebuie facuta numai pentru utilizatorul activ, atunci aceasta se poate face pe pagina "DSN utilizator" ("User DSN") . Daca legatura ODBC trebuie pregatita pentru toti utilizatorii, atunci ea trebuie facuta pe pagina "DSN sistem) („System-DSN“).

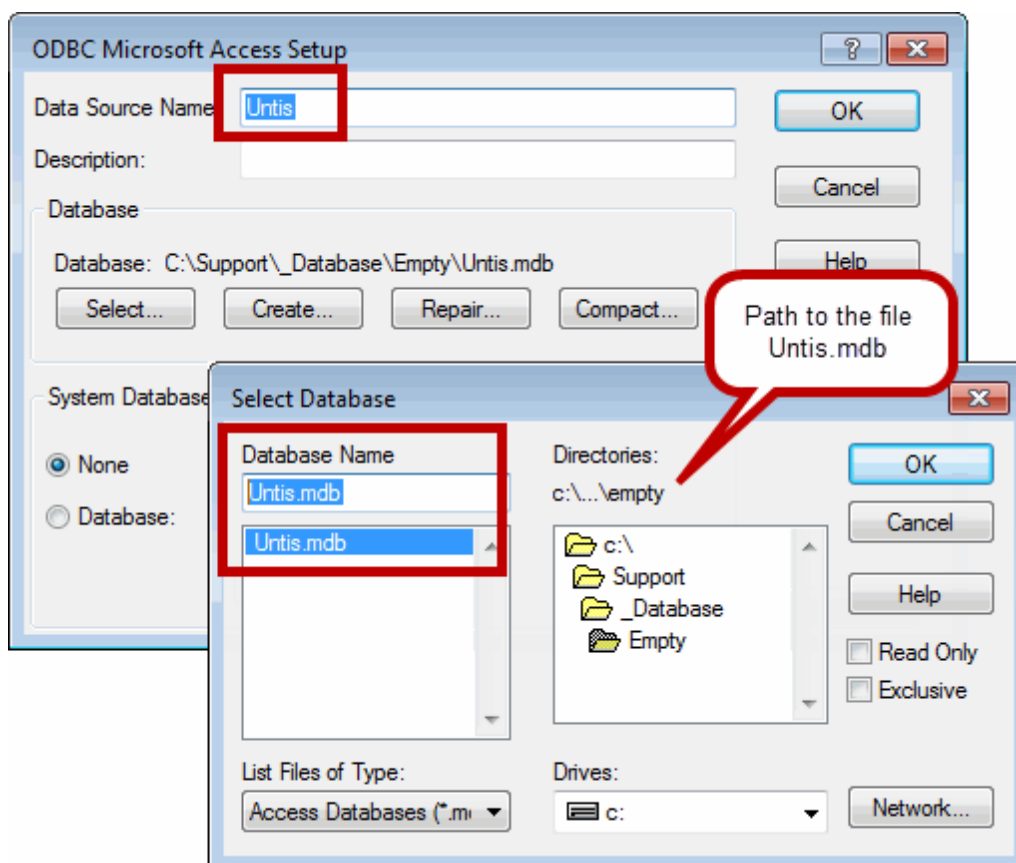


6. Din lista de driveri oferiti, alegeti driverul "Microsoft Access Driver (*.mdb)" si selectati <Terminat> (<Finish>). In cazul in care acest driver nu este oferit spre selectie pe sistemul dvs. puteti sa-l descarcati direc de pe pagina Microsoft (cautati dupa "MDAC").



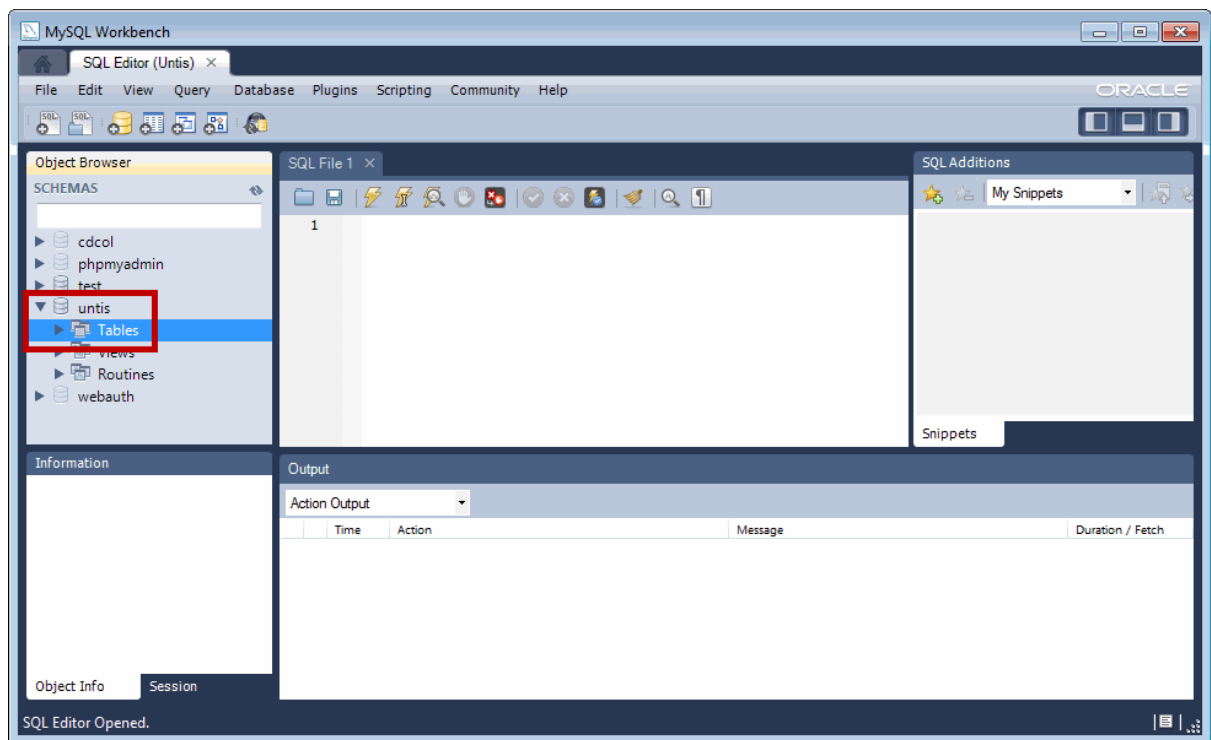
7. Se afiseaza un dialog in care puteti specifica la ce baza de date se face conexiunea si numele ei. Daca nu este definit altfel in Untis, numele sursei de date trebuie sa fie „gpUntis” . Puteti citi mai

multe despre numele ODBC in capitolul [Numele variabil al conexiunii ODBC](#) . Folosind butonul <Select> puteti defini calea pentru fisierul gpUntis.mdb.

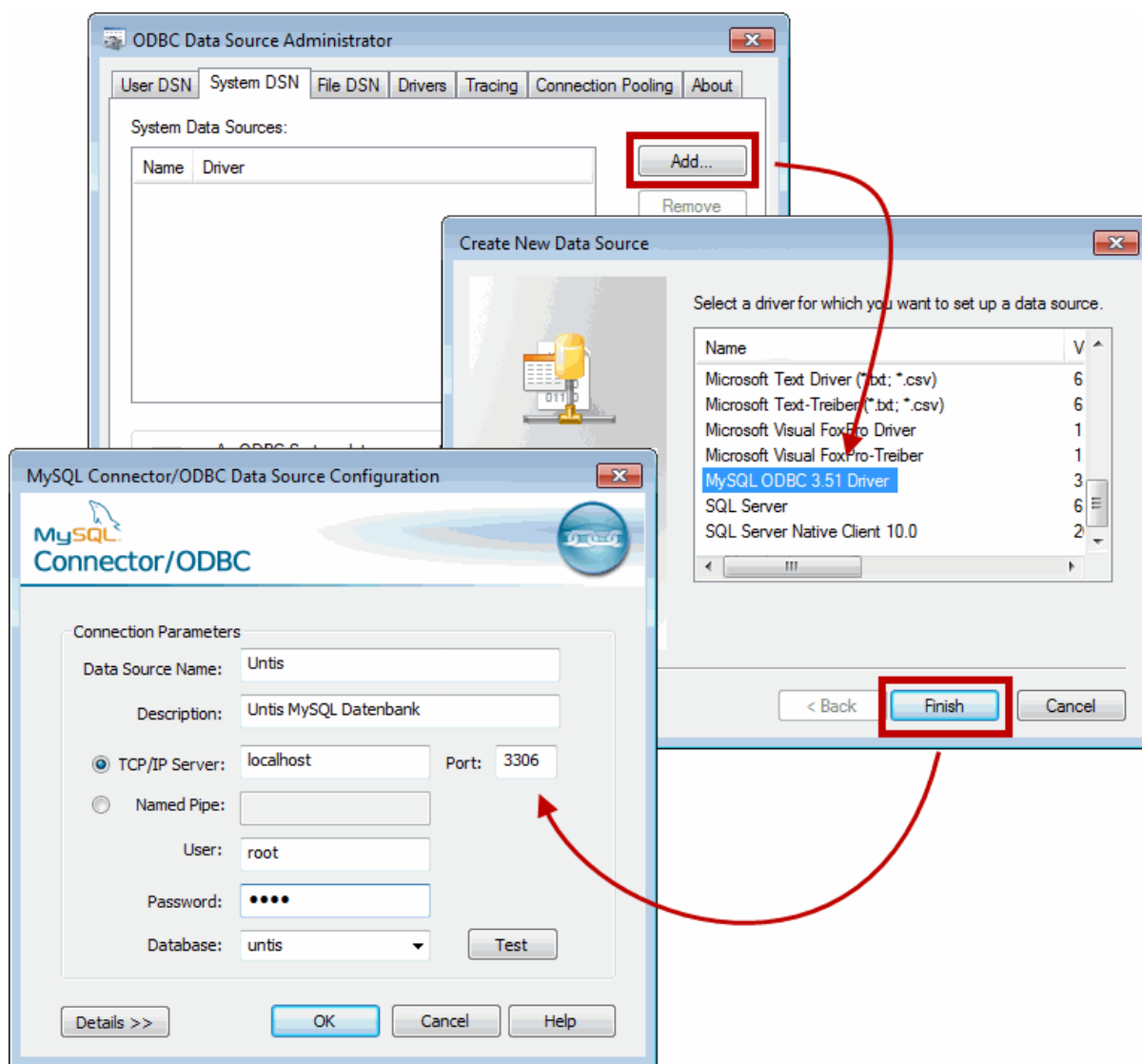


3.2.2 MySQL database

If you wish to run Untis MultiUser with a MySQL database, you must first create an empty database (without tables) called *Untis* using a suitable database administration tool.



Now create a new ODBC data source called 'Untis' via 'Control Panel | Administration | Data Sources (ODBC)'. (See chapter [Microsoft Access database](#) .)



If no MySQL driver is listed in the control panel, you must first download it from the Internet (e.g. from www.mysql.com).

Caution:

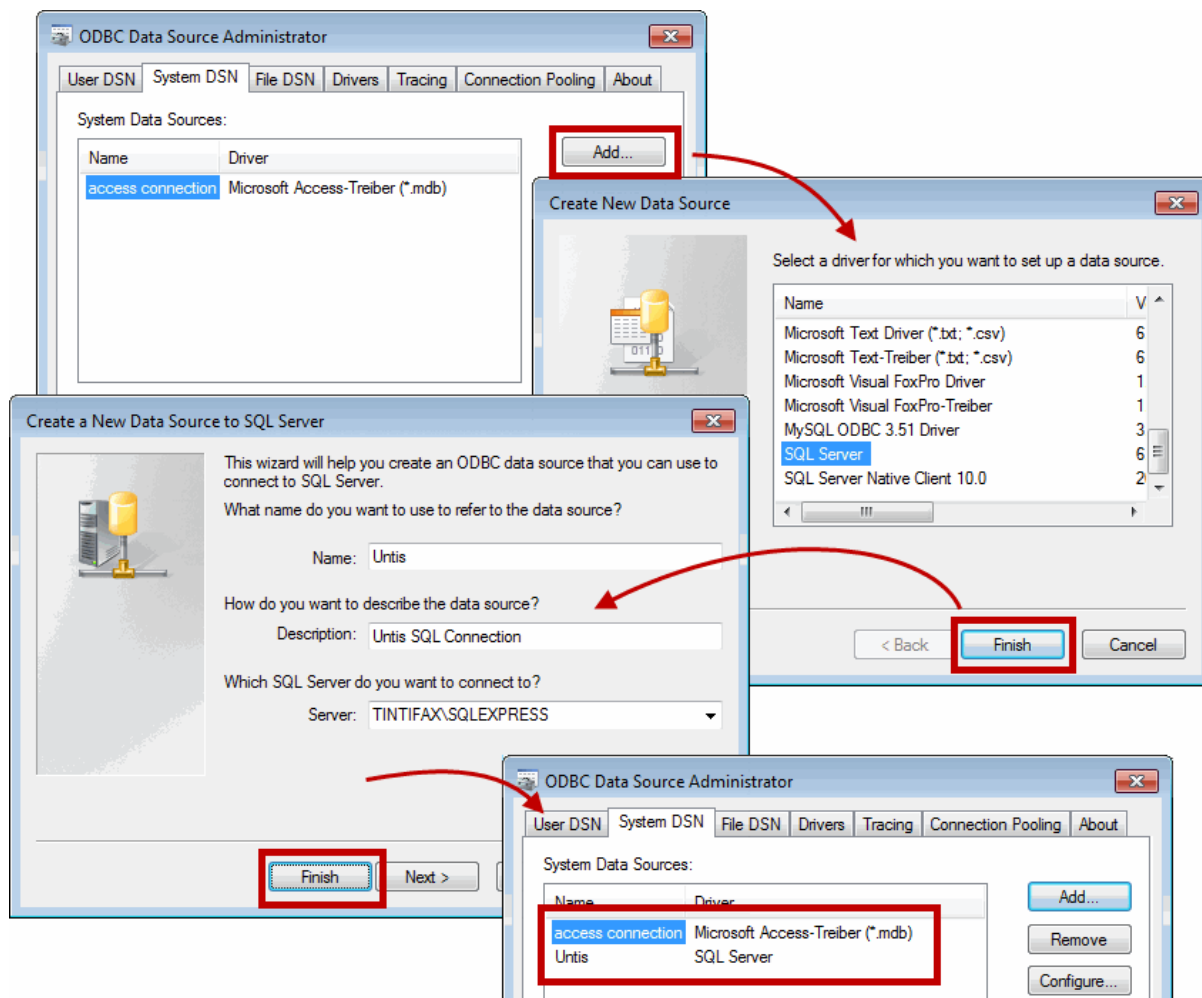
Untis MultiUser requires MySQL driver version 5.1.8 or higher.

You can now skip to item [Launching Untis MultiUser for the first time](#).

3.2.3 Baza de date MS SQL

Untis MultiUser va ofera posibilitatea de a lucra, in afara bazelor de date descrise anterior, si cu MS SQL. Pentru configurare efectuati mai intai pasii 1 si 2 asa cum sunt descrisi in capitoul [Baza de date MySQL](#) .

Creati apoi o noua sursa ODBC cu numele gpUntis care indica o baza de date MS SQL goala (adica fara tabele definite)



Folosind programul de configurare a conexiunii ODBC puteti opta pentru autentificare Windows NT sau autentificare MS SQL Server. Aceasta optiune nu are nici un efect asupra modului de functionare a Untis. In cazul in care optati pentru autentificare MS SQL Server, trebuie introdus acelasi nume de utilizator si aceeasi parola ca pentru legatura ODBC pe toate calculatoarele pe care s-a specificat aceasta (la parametri generali ai Untis MultiUser (Module | Multi User | Parametri), in sectiunea MS SQL Server).

In pasul urmator al programului de configurare, indicati baza de date pe care doriti sa o folositi ca baza de date standard pentru Untis

In ultimul dialog al programului nu este nevoie de a declara nicio valoare speciala pentru un acces fara probleme la baza de date. Terminati instalarea actionand <Terminare> (<Finish>).

Porniti acum Untis si selectati "Fisier | Autentificare" . Dupa inrebarea daca trebuie facuta transformarea la MS SQL, se porneste prelucrarea care, poate sa dureze cateva minute in functie de marimea bazei de date.

In cazul in care transferul este intrerupt in timpul rularii, tabelele eventual existente, trebuie sterse din baza de date si reluat procesul.

Dupa transformare puteti lucra exact la fel ca si inainte, functionalitatea Untis MultiUser ramane aceeaasi indiferent de baza de date.

3.2.4 64-bit operating systems

Important information for users with 64-bit operating systems

You can install the 32-bit versions of the required drivers via the 32-bit ODBC data source administrator. To this end, execute the file ' **odbcad32.exe** ' in directory %SystemRoot%\SysWOW64 (for example under Windows 7 'C:\Windows\SysWOW64\ '). If you cannot find the driver you are looking for in the ODBC source administration application opened via the control panel, execute the 32-bit version as described above.

4 Untis MultiUser - first-time launch

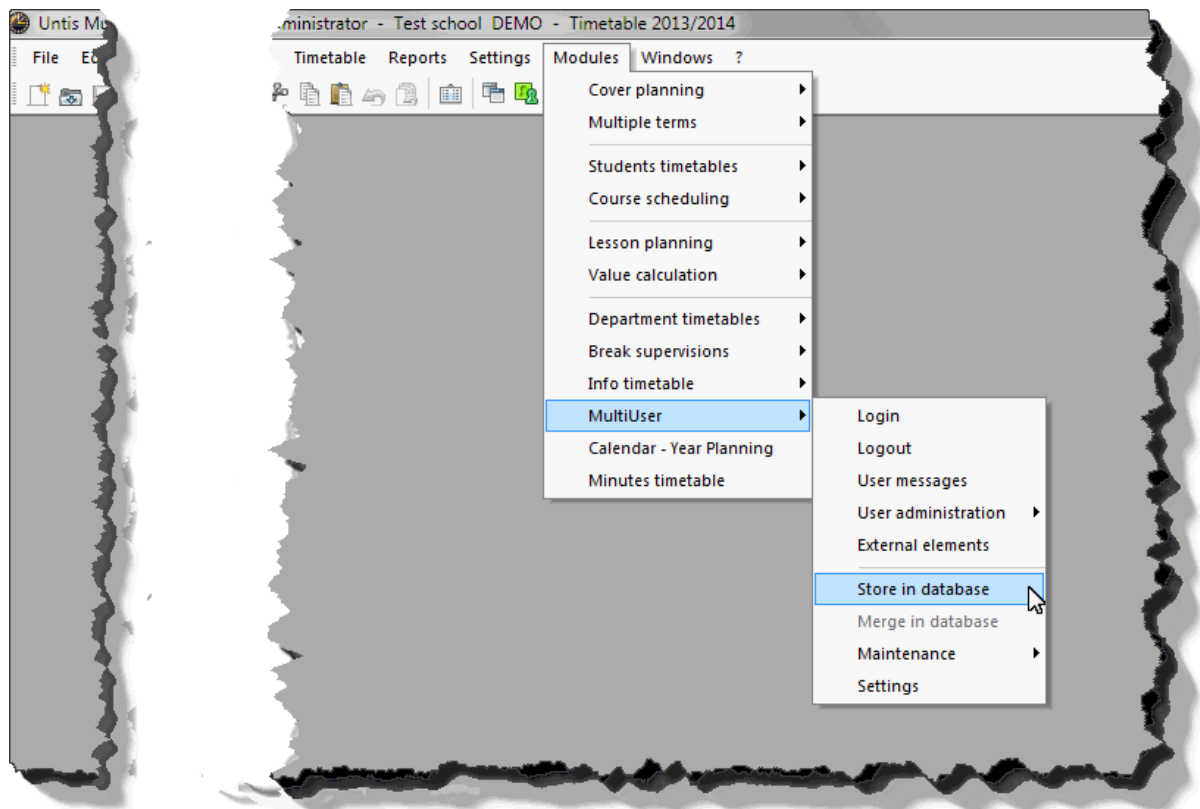
There are basically two possibilities when launching Untis MultiUser for the first time:

1. You have not previously worked with Untis and are thus starting with an empty data set. In this case, skip to chapter [The login dialogue](#) .
2. You already have an Untis data set and now wish to transfer this into your (empty) database. In this case, continue with chapter [Importing data from a .gpn file](#) .

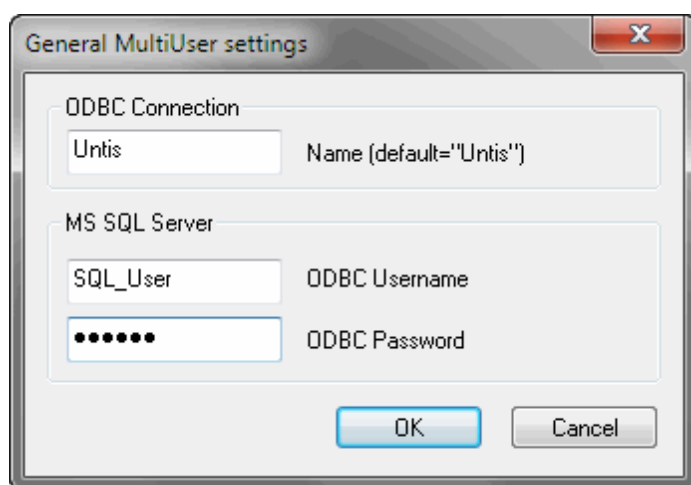
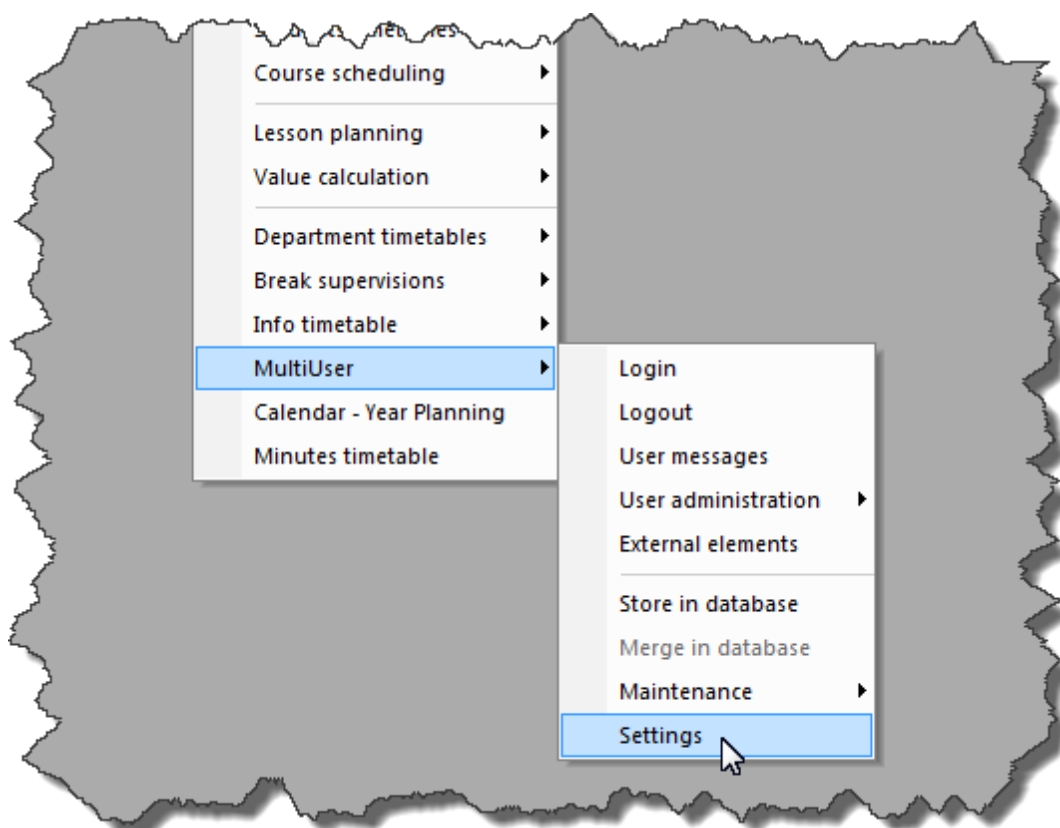
4.1 Importing data from a .gpn file

If you already have data in a .gpn file that you wish to transfer to an Untis MultiUser database, launch Untis MultiUser and load your .gpn file as usual. (In general, this file will even load automatically.)

Now enter your new Untis MultiUser licence data. Save the .gpn file and select 'Modules | MultiUser | Store in database'.

**Note:**

If you are using an MS SQL database with a DB user that does not match an NT profile and thus requires authentication, you will first have to enter these setting ('Modules | MultiUser | Settings').



The login dialogue described in the next chapter will now be displayed.

4.2 Dialog de autentificare

La dialogul de autentificare se poate ajunge folosind comanda de meniu "Fisier | Autentificare". In cazul in care deschideti pentru prima oara acest dialog cu o baza de date goala, ecranul va arata ca in figura de mai jos:

Untis Database / Import school data

School number:

Text: school

School year:

Text:

Version:

Text:

User:

Administrator

Password:

Change password

OK Cancel

Deoarece o autentificare este posibilă doar dacă a fost selectată o școală, un an școlar și o versiune, primul pas constă în a defini aceste date de bază.

Definirea unei noi școli

Pentru a introduce o nouă școală selectați, în dialogul de autentificare - blocul de introducere "număr școală", butonul <Nou> .

Create school

The school ID must not exceed 9 characters

school123 School number

123 School ID

Albert-Einstein Gymna Text (max. 50 of charact)

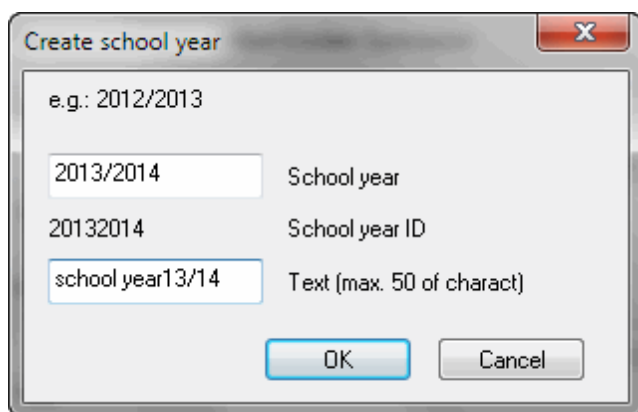
OK Cancel

Numărul școlii trebuie să fie unic în baza de date, adică nu este posibil, de exemplu, să definim două

scoli cu numarul 1. In campul Numar Scoala se poate introduce si text. Trebuie insa avut in vedere ca acest text trebuie sa contina un numar unic si ca nu poate depasi 20 de caractere (Ex. Scoala32). In campul de text se poate introduce orice text.

Definirea anului scolar

Pentru fiecare scoala se pot defini oricati ani scolari. Un nou an scolar poate fi introdus prin actionarea butonului <Nou> in blocul de introducere "An Scolar" al dialogului de autentificare.



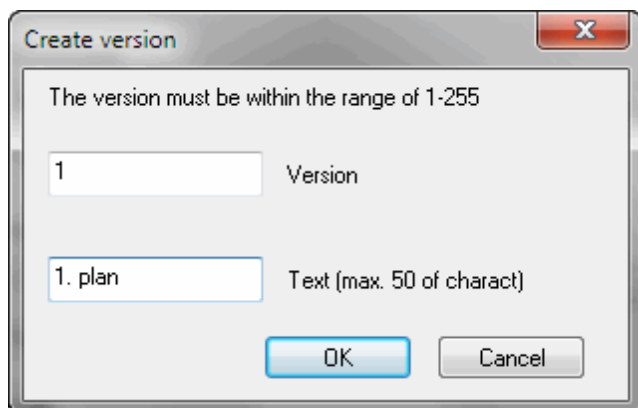
The dialog box titled "Create school year" contains the following fields and labels:

- Example text: e.g.: 2012/2013
- Text input field: 2013/2014, Label: School year
- Text input field: 20132014, Label: School year ID
- Text input field: school year13/14, Label: Text (max. 50 of charact)
- Buttons: OK, Cancel

Forma anului scolar trebuie sa fie [an1]/[an2]. Untis face o propunere de introducere bazata pe anul scolar definit pentru fisierul curent. Daca nu este incarcat niciun fisier .gpn, propunerea este facuta pornind de la data sistemului de operare.

Definirea unei noi versiuni

Pentru fiecare an scolar se pot defini pana la 255 de versiuni de orar in baza de date, fiecare versiune corespunde unui fisier .gpn.



The dialog box titled "Create version" contains the following fields and labels:

- Message: The version must be within the range of 1-255
- Text input field: 1, Label: Version
- Text input field: 1. plan, Label: Text (max. 50 of charact)
- Buttons: OK, Cancel

Actionati butonul <Nou> in blocul de introducere "Versiune" si introduceti noua versiune care trebuie sa aiba un numar unic in cadrul anului scolar si eventual un text explicativ optional.

Autentificare

Imediat ce au fost definite scoala, anul scolar si versiunea, puteti sa va autentificati in baza de date. In baza de date goala livrata de Gruber&Petters este definit in mod standard utilizatorul „Administrator“ (fara parola). El are toate drepturile de utilizare posibile si nu poate fi sters.

La o prima autentificare in datele unei noi scoli se deschide in mod automat fereastra cu datele de licenta. Dupa ce le-ati introdus si confirmat cu <OK> puteti sa lucrati cu Untis in modul obisnuit.

Pentru transferul in baza de date a unui fisier .gpn deja existent gasiti informatii in capitolul [Transferul fisierelor .gpn in baza de datek](#).

5 **Gestiune utilizatori**

Untis MultiUser dispune de un sistem de drepturi ierarhic care este structurat in felul urmator:

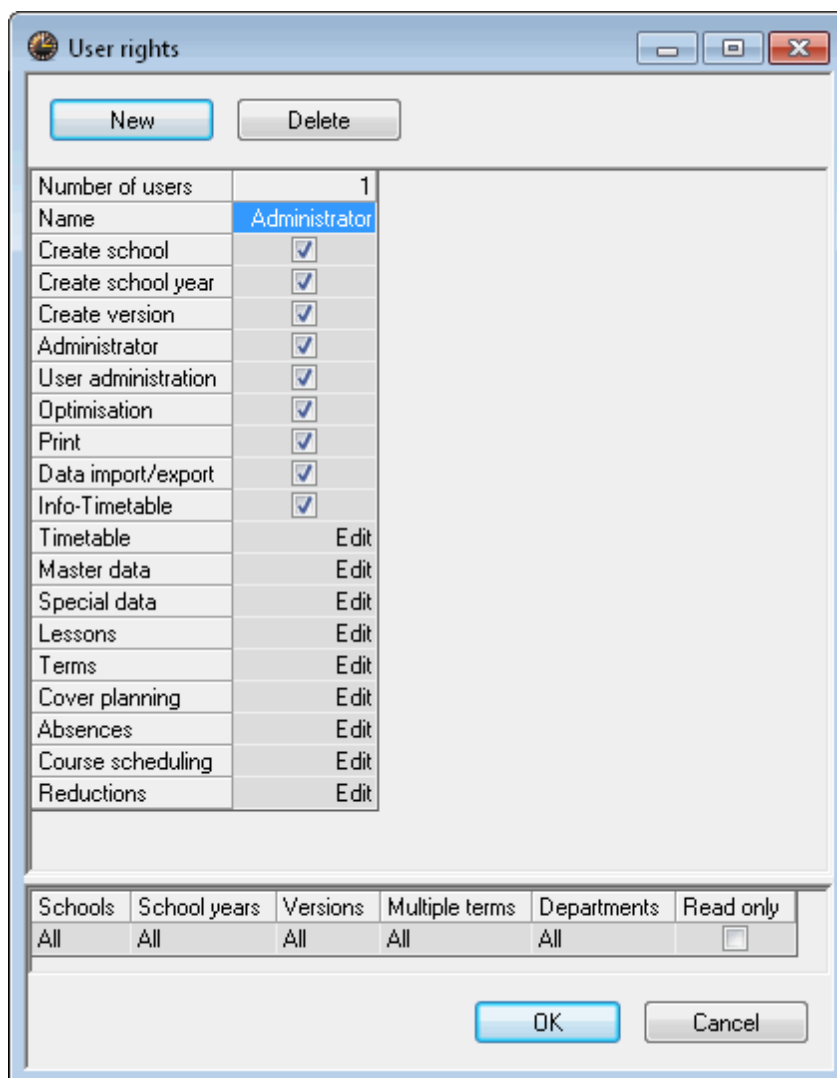
- **Grupe utilizatori**

Fiecare grupa de utilizatori are drepturi bine definite. Unei grupe i se pot adauga oricati utilizatori.

- **Utilizatori**

Fiecare utilizator apartine numai unei singure grupe de utilizatori.

Cand se porneste Untis pentru prima oara in mod baza de date, cu o baza de date goala, se genereaza automat o Grupa de utilizatori „Administrator“ care dispune de toate drepturile. In acelasi timp este definit si un utilizator "Administrator" care apartine de aceasta grupa. Nici utilizatorul si nici grupa de utilizatori nu pot fi sterse.



Utilizatorul "Administrator" creat in mod automat nu are nicio parola. Va rugam sa-i atasati o parola!

5.1 Modificare parole

In dialogul de autentificare se gaseste butonul <Modificare parola>. Daca este actionat, se deschide un dialog in care se poate defini o noua parola pentru utilizatorul curent.

În câmpul de sus trebuie introdusă parola curentă a utilizatorului. Dacă nu este încă definită nicio parolă, nu se poate introduce nimic în acest câmp. Pentru a evita erorile de introducere, noua parolă trebuie introdusă de două ori.

La terminare se confirmă cu <OK>.

5.2 Grupe de utilizatori și drepturi

Toate grupele de utilizatori, precum și drepturile acestora, pot fi gestionate folosind comanda "Module | MultiUser | GestioneUtilizatori | DrepturiUtilizatori".

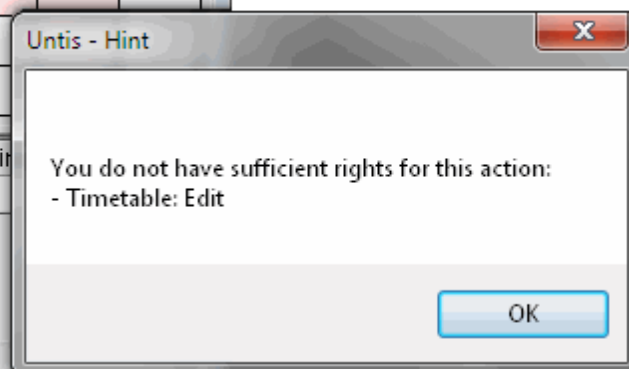
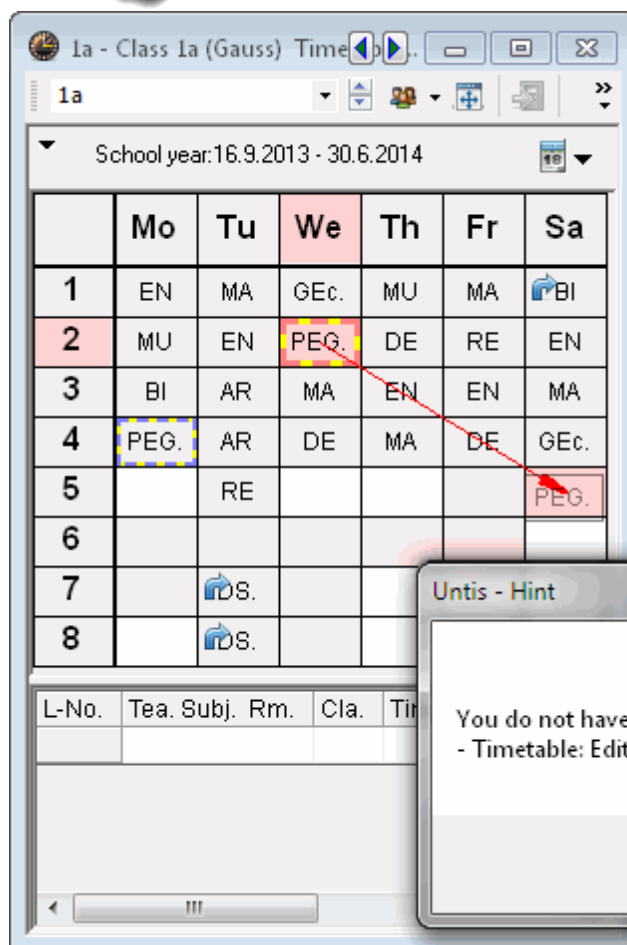
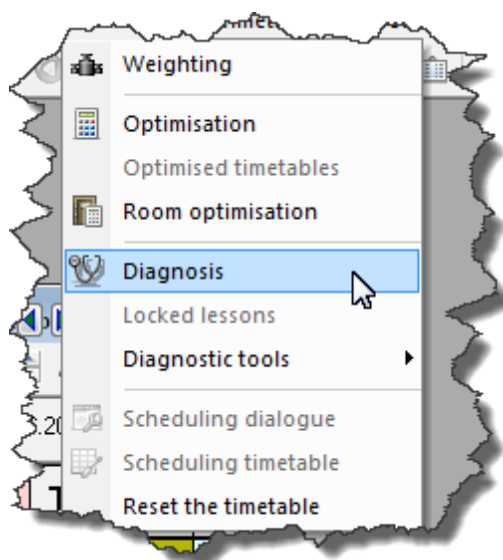
Acei utilizatori care nu au drept de "administrare utilizatori", pot să deschidă dialogul pentru a se informa despre drepturile lor de utilizare. Se afișează numai grupa proprie fără drepturi de modificare.

5.2.1 Nivele de drepturi

Unele drepturi au patru nivele:

1. niciun drept

Nu se execută funcțiile și nu se afișează datele. Comenzile de meniu respective sunt gri sau, la încercarea de a efectua o acțiune, apare un mesaj de atenționare.



2. numai citire

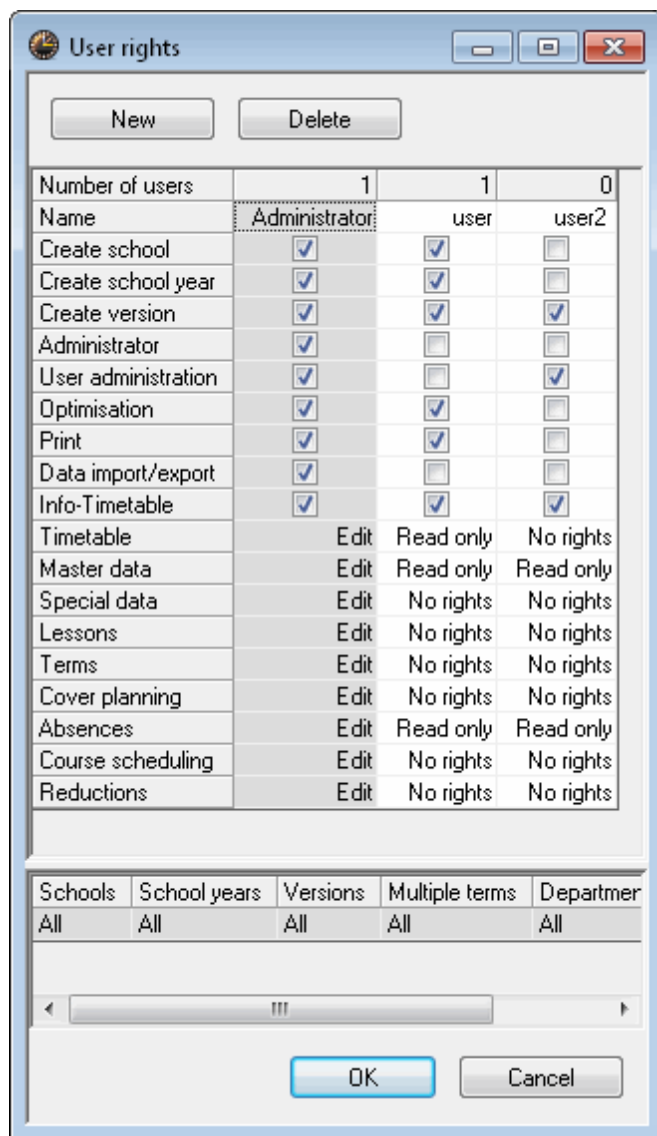
Se pot deschide dialogurile si ferestrele si se afiseaza datele, insa nu sunt permise niciun fel de modificari. (ex. afisare orar).

3. modificare ferestre

Acest drept este o extensie a dreptului de "numai citire". Suplimentar se pot crea noi ferestre sau se pot modifica cele existente. Totusi, continutul datelor nu poate fi modificat.

4. modificare

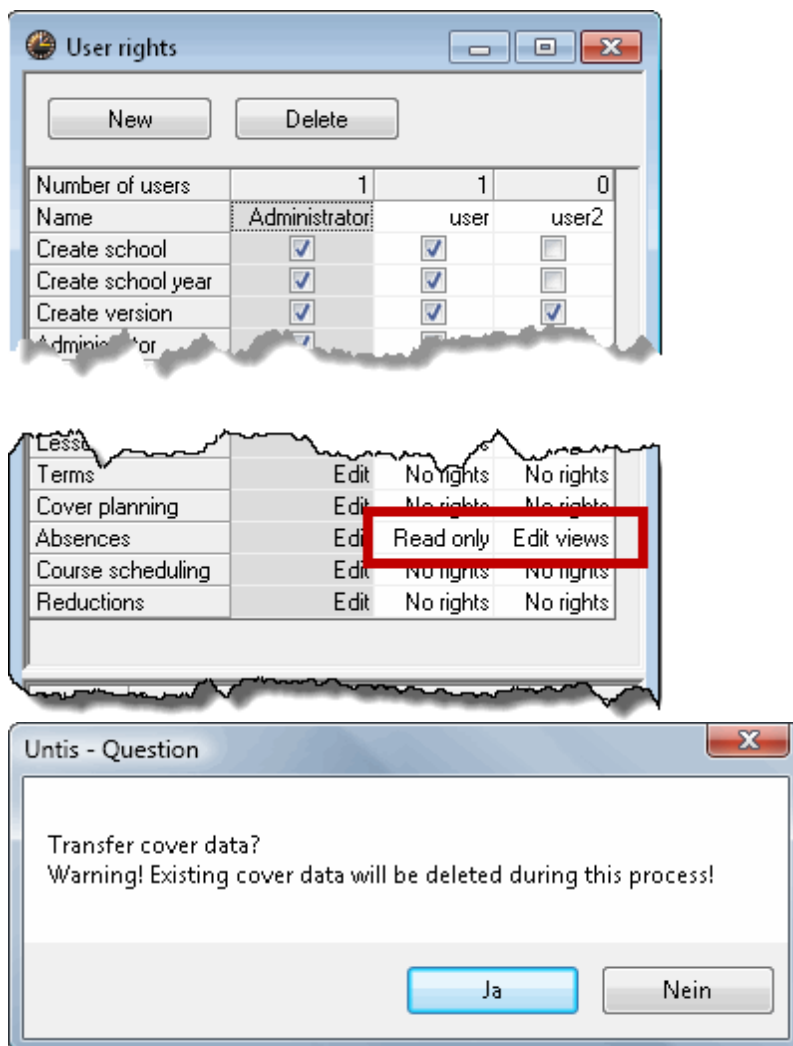
Se pot modifica si datele.



In exemplu sunt afisate, pe langa grupa "Administrator" care nu poate fi modificata, doua alte grupe: una pentru responsabilii cu orele si alta pentru responsabilii cu suplirile.

Deosebirea intre 'numai citire' si 'modificare ferestre'

Diferenta dintre cele doua nivele 'numai citire' si 'modificare ferestre' va fi explicata cu ajutorul unui exemplu concret.



Asa cum se vede din figura, 'numai citire' nu permite niciun fel de modificare a datelor. La 'modificare ferestre' este posibila selectia butoanelor <campurile ferestrei>, <parametri>, precum si a comenzii de meniu "ferestre curs" pentru a crea noi ferestre.

In ambele cazuri nu este permisa modificarea, definirea respectiv stergerea cursurilor existente. .

Atentie!

Aceste reguli se aplica numai ferestrelor private. Imediat ce o anumita fereastră este definita ca "publica", poate fi modificata numai de utilizatori care au drepturi de "Administrator". Informatii suplimentare legate de ferestrele private si publice se gasesc in [capitolul cu acelasi nume](#).

Este posibil astfel ca, de ex., la secretariat sa se modifice si sa se creeze ferestre fara a se modifica datele. Aceasta insa nu trebuie permisa la terminalele publice ale profesorilor.

5.2.2 Drepturi

Drepturile descrise mai jos pot fi alocate grupelor de utilizatori prin bifare.

- **Definitie scoala/ Definitie an scolar / Definitie versiune**

De aceste trei drepturi este nevoie daca trebuie sa se poata defini noi inregistrari de date (scoala, an scolar si versiune) in dialogul de autentificare.

Dreptul de definire versiuni este necesar mai ales daca se doreste transferul unui fisier in baza de date (comanda meniu "Fisier | Memorare in baza de date"), respectiv transferul datelor unei versiuni intr-o alta.

- **Gestiune utilizatori**

Acest drept se refera la definirea si gestiunea utilizatorilor si a grupelor de utilizatori.

Un administrator de utilizatori nu poate aloca drepturile: administrator, definitie scoala, definitie an scolar si versiune!

- **Administrator**

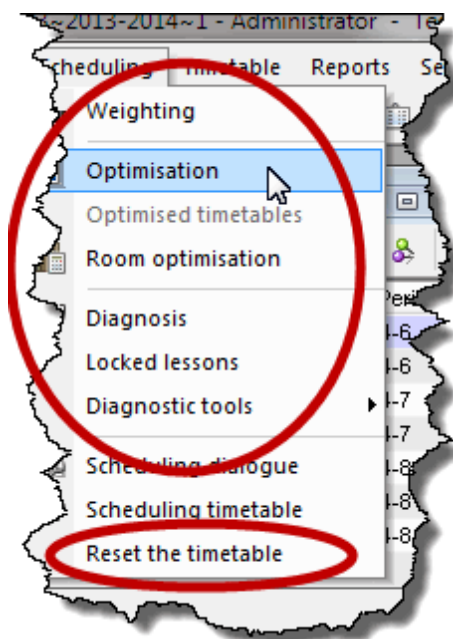
O grupa cu drept de administrator are intotdeauna si dreptul de gestiune utilizatori. In schimb, nu fiecare grupa cu drept de administrare utilizatori trebuie sa aiba in acelasi timp si drept de administrator.

Acest drept permite realizarea urmatoarelor activitati:

- Alocarea dreptului de administrator
- Alocarea drepturilor de definire **scoala, an scolar** respectiv **versiune**
- Aceste drepturi sunt acordate si automat cu dreptul de **administrator** , dar pot fi eliminate dupa dorinta.
- Modificare date licenta
- Modificare ferestre publice
- Definire / modificare elemente externe
- Integrare date
- **Optimizare**

Acest drept permite urmatoarele activitati:

- Optimizare orar
 - Optimizare orar pentru mai multe perioade (daca exista drepturi de a lucra in acele perioade)
 - Optimizare sali
 - Definire ponderi
 - Diagnostic
 - Diagnostic complet
 - Analiza CCC
 - Stergere orar
 - Prelucrare supraveghere pauze



- **Tiparire**

Acest drept da posibilitatea de afisare si tiparire a statisticilor si a rapoartelor.

- **Import/Export date**

Cu acest drept se pot efectua toate importurile respectiv exporturile. Intre ele se numara si exportul intr-un fisier .gpn .

- **Info-orar**

Toti parametrii care se refera la modulul Info-orar.

Pentru urmatoarele drepturi se pot aloca nivelele "niciun drept", "numai citire", "prelucrare ferestre" sau "modificare".

- **Orar**

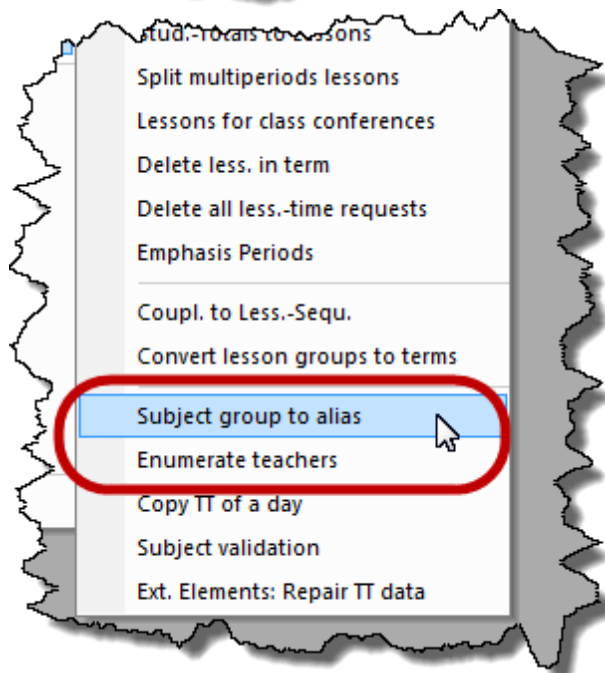
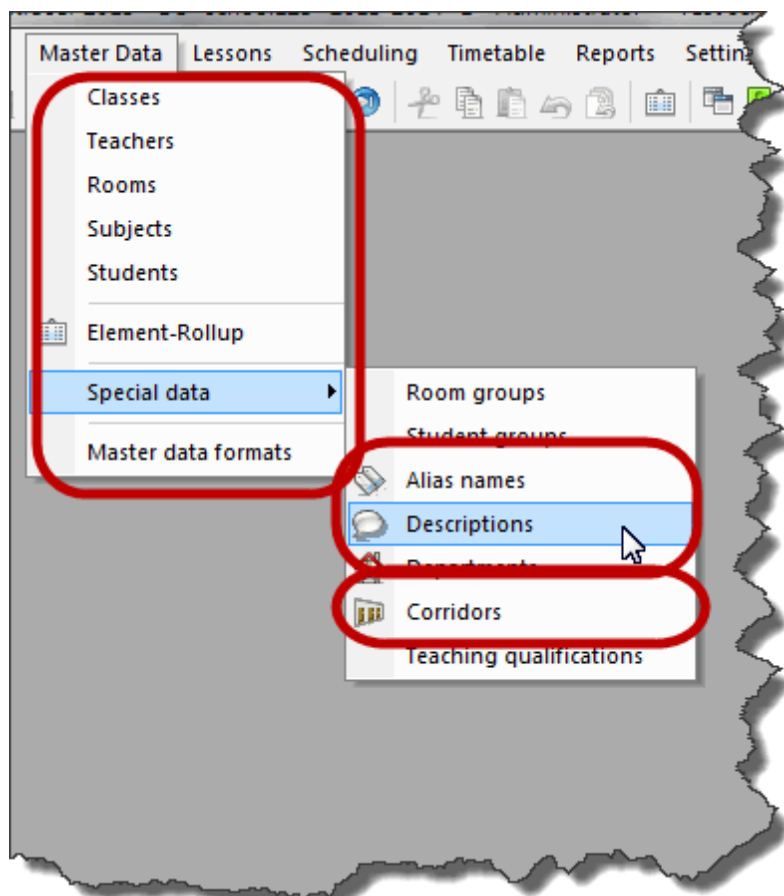
numai citire

modificare

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| - Afisare orare | - Prelucrare orare |
| - Diagnostic | - Dialog planificare |
| - Analiza CCC | - Orar planificare |
| - Diagnostic complet | - Stergere orar |
| - Afisare supraveghere pauze | - Modificare supraveghere pauze |

Modificare ferestre (suplimentar la "numai citire")

- Modificare formate orar (Buton <Parametri orar>)
- Definitie formate orar



- **Date de baza**

Numai citire

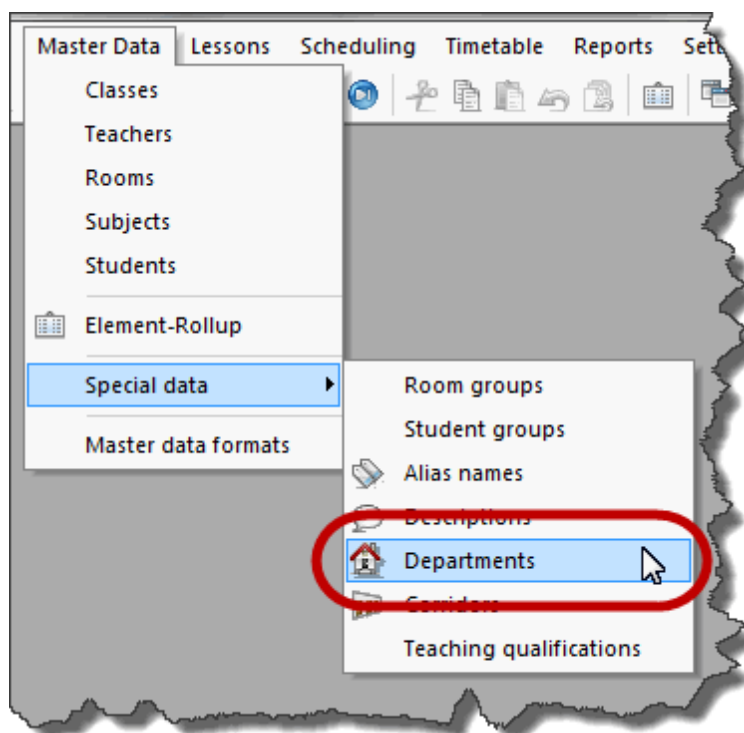
- Afisare date de baza

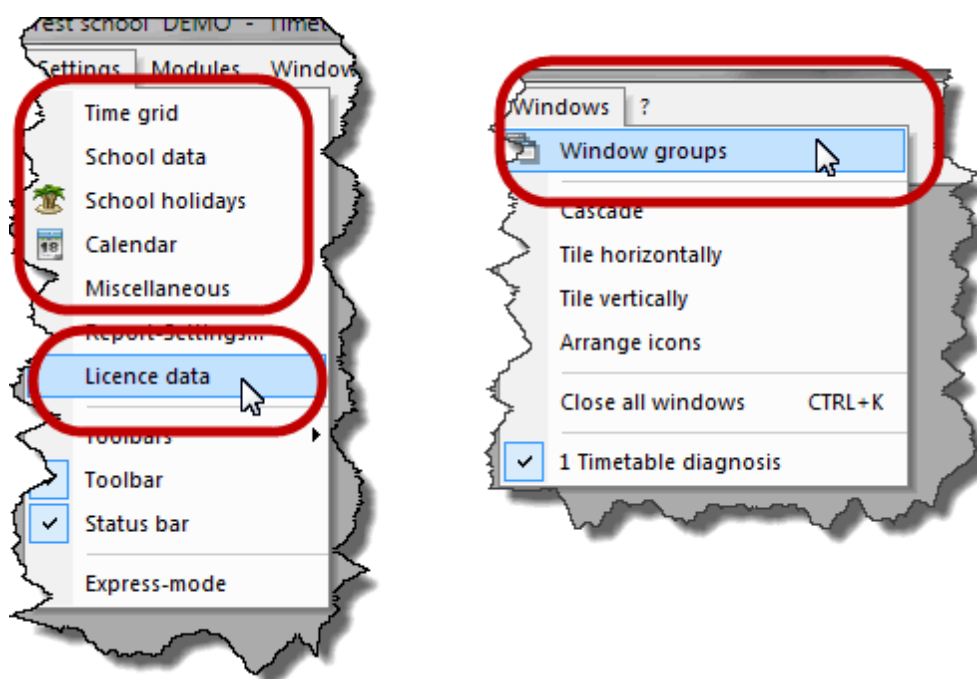
Modificare

- Prelucrare date de baza
- Functie auxiliara „Grupa materii la Alias“ (Fisier / Functii auxiliare)
- Functie auxiliara „Numerotare profesori“ (Fisier / Functii auxiliare)

Modificare ferestre (suplim. la afisare)

- o Creare ferestre date de baza
- o Modificare ferestre date de baza (Butonul <Campurile ferestrei>)





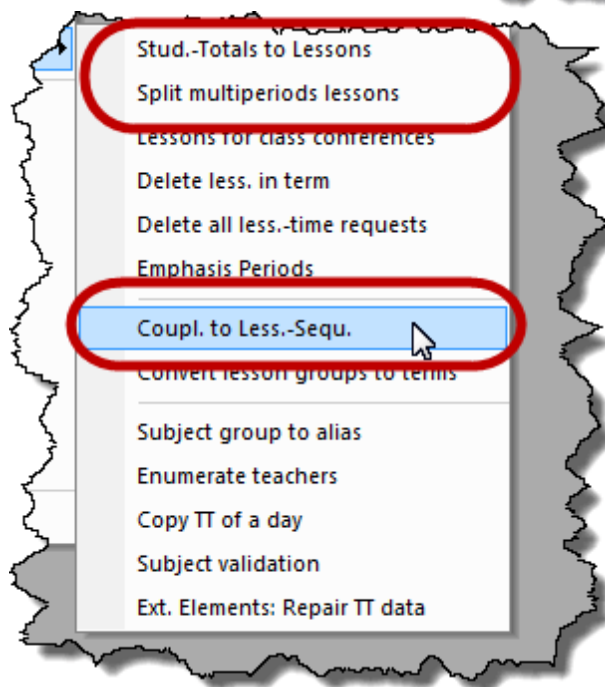
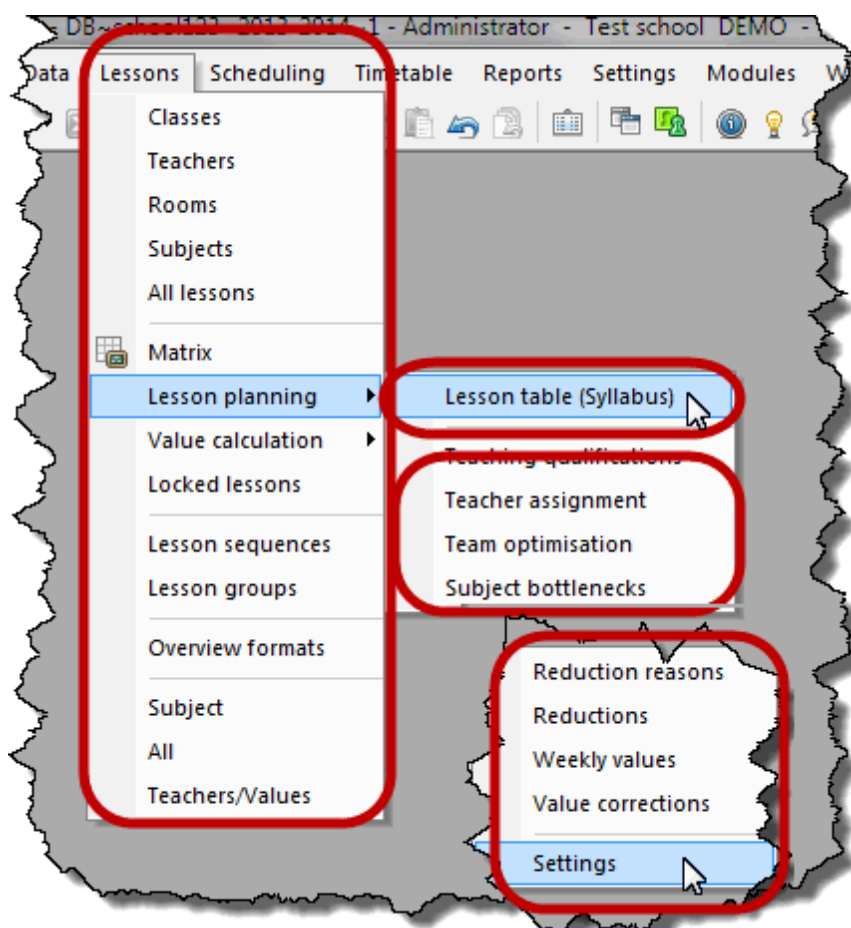
- **Date speciale**

Acest drept permite vizualizarea respectiv modificarea urmatoarelor date:

- Departamente
- Vacante
- Comenzile din meniul „Parametri“

La „Parametri | Diverse“ exista si informatii care nu se memoreaza in baza de date, ci pe discul local in fisierul "Untis.ini" (ex. Calea pentru fisierele cu copii de siguranta).

Aceste informatii sunt intotdeauna disponibile indiferent de drepturile de utilizare.



- Curs

Numai citire

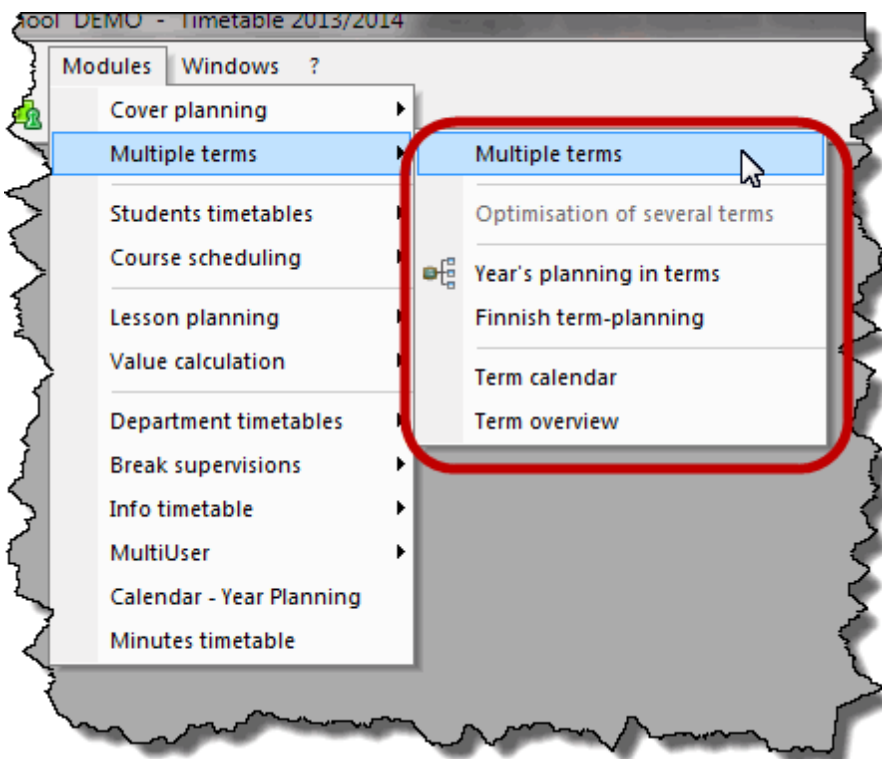
- Curs
- Grupe curs
- Succesiuni cursuri
- Grila ore
- Locuri inguste - materii

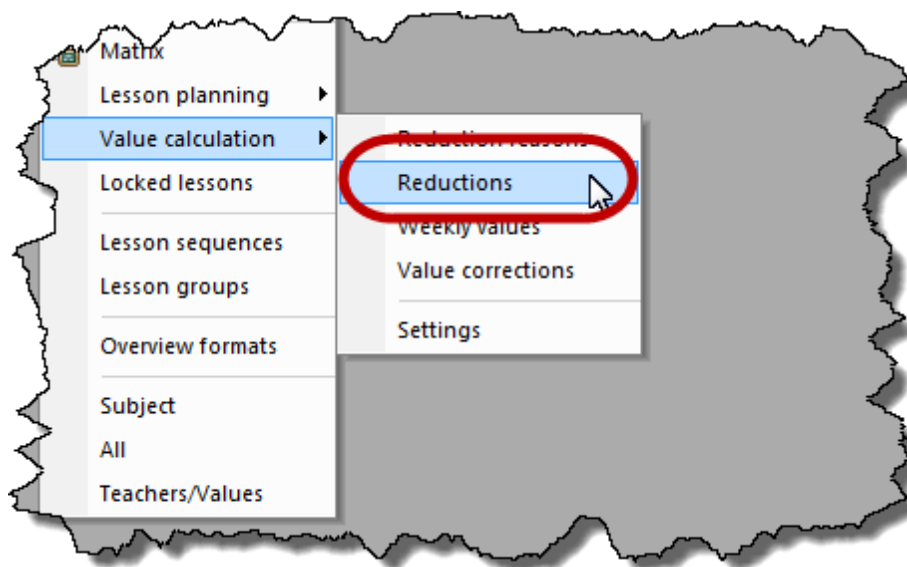
Modificare

- Acest drept cuprinde toate functiile modulului "Planificare curs si calcul valori", cum ar fi, de ex.:
 - Optimizare echipe
 - Alocare profesori
 - Creare curs din grila ore
 - etc.
- precum si functiile auxiliare
 - „Cuplaj in succesiune ore“
 - „Nr. elevi in curs“
 - „Desfacere curs in ore independente“
- In modulul planificare supliniri
 - Transfer disponibilitati in curs
 - Curs pentru conferinte de clasa

Modificare ferestre (suplimentar la vizualizare)

- Creare de noi ferestre pt. curs
- Modificarea ferestrelor de curs existente (Butonul <Campurile ferestrei> respectiv <Parametri>)





- **Perioade**

Acest drept permite afisarea respectiv prelucrarea si definirea de perioade.

- Orar perioade
- Planificare finlandeza perioade
- Planificare anuala in perioade
- Functia auxiliara "Conversie grupe in perioade"

- **Planificare supliniri**

- Afisare / Prelucrare date ale modulului planificare supliniri (cu exceptia absentelor)

- **Absente**

- Afisare / Modificare absente

- **Planificare curs**

- Acest drept permite afisarea / prelucrarea datelor din modulele "Orar elevi" si "Planificare cursuri".

- **Calculatii**

- Afisare / modificare a calculatiilor respectiv a bazelor de calcul

5.2.3 Limitare la scoala, an scolar, vers. ..i

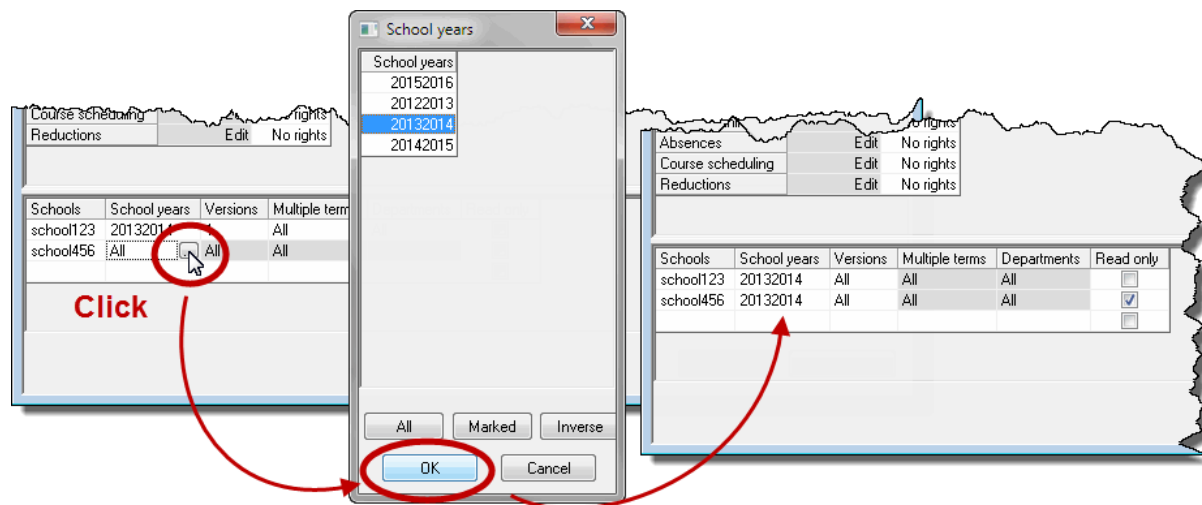
In partea inferioara a dialogului pentru drepturi de utilizare se pot limita drepturile la anumite scoli, ani scolari, versiuni, perioade si departamente. In acest proces campurile trebuie comutate totusi numai de la stanga la dreapta, adica puteti sa introduceti o limitare la un anumit an scolar numai daca exista deja si o limitare la o scoala.

In plus, exista posibilitatea sa declarati pentru anumite randuri de drepturi "numai citire". Va asigurati

astfel , de exemplu, ca in anumiti ani de invatamant datele pot fi modificate in timp ce in altii ele pot fi numai citite.

Prin actionarea butonului dintr-o anumita celula ajungeti la selectia elementelor posibile. Se pot efectua si selectii multiple.

Figura prezinta drepturile grupei de utilizatori "Demo". Aceasta grupa are acces la toate datele scolii cu nr. 6 in anii scolari 2008/2009 si 2009/20010, in timp ce in vechile date din anul scolar 2006/2007 accesul este limitat la "numai citire".

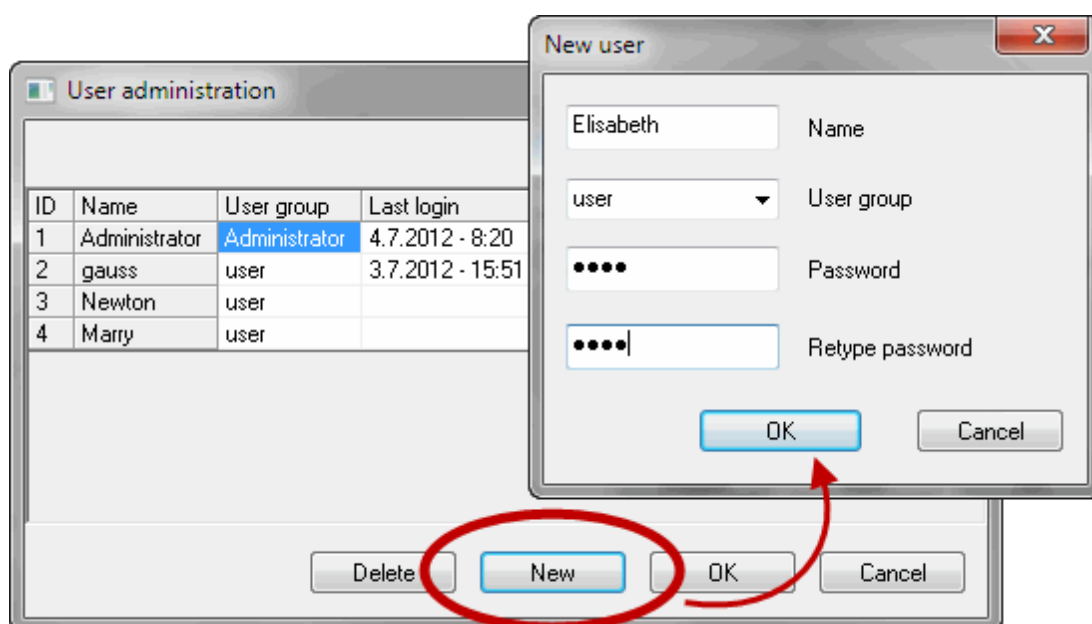


Un administrator de utilizatori poate sa-i acorde unei anumite grupe numai drepturi pentru acele scoli pentru care el insusi are drepturi.

Toate introducerile pe care le-ati efectuat in dialogul "grupe utilizatori" sunt scrise in baza de date numai dupa ce se actioneaza <OK>. Daca se selecteaza <Intrerupere>, toate intrarile sunt anulate.

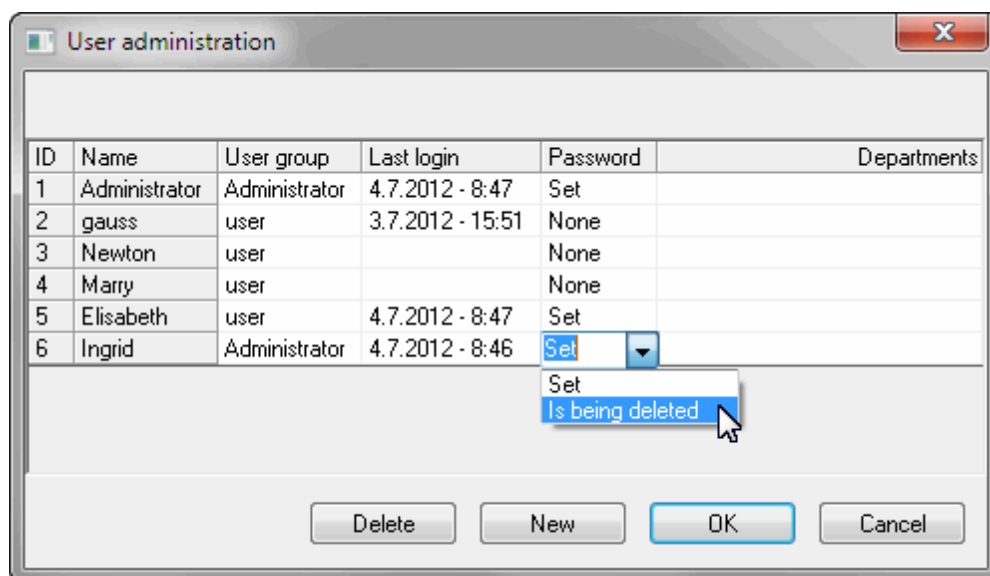
5.3 Definire utilizator

Utilizatorii care dispun de drepturi de **Administrare utilizatori** , pot sa administreze utilizatorii declarati sau sa declare noi utilizatori folosind „Module | MultiUser | AdministrareUtilizatori | Utilizator“ . Fiecare utilizator este alocat numai unei singure grupe de utilizatori.



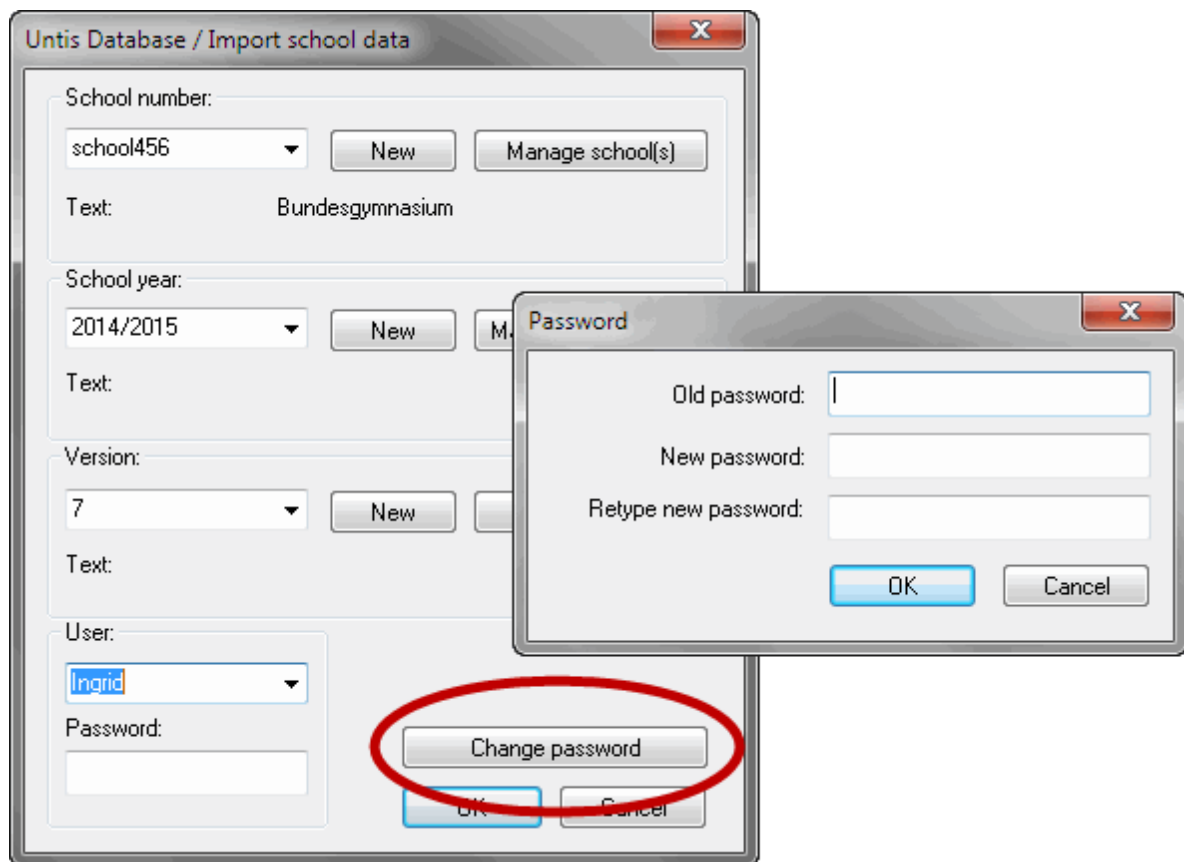
Pentru utilizatorii deja definiti exista mai multe posibilitati de introducere:

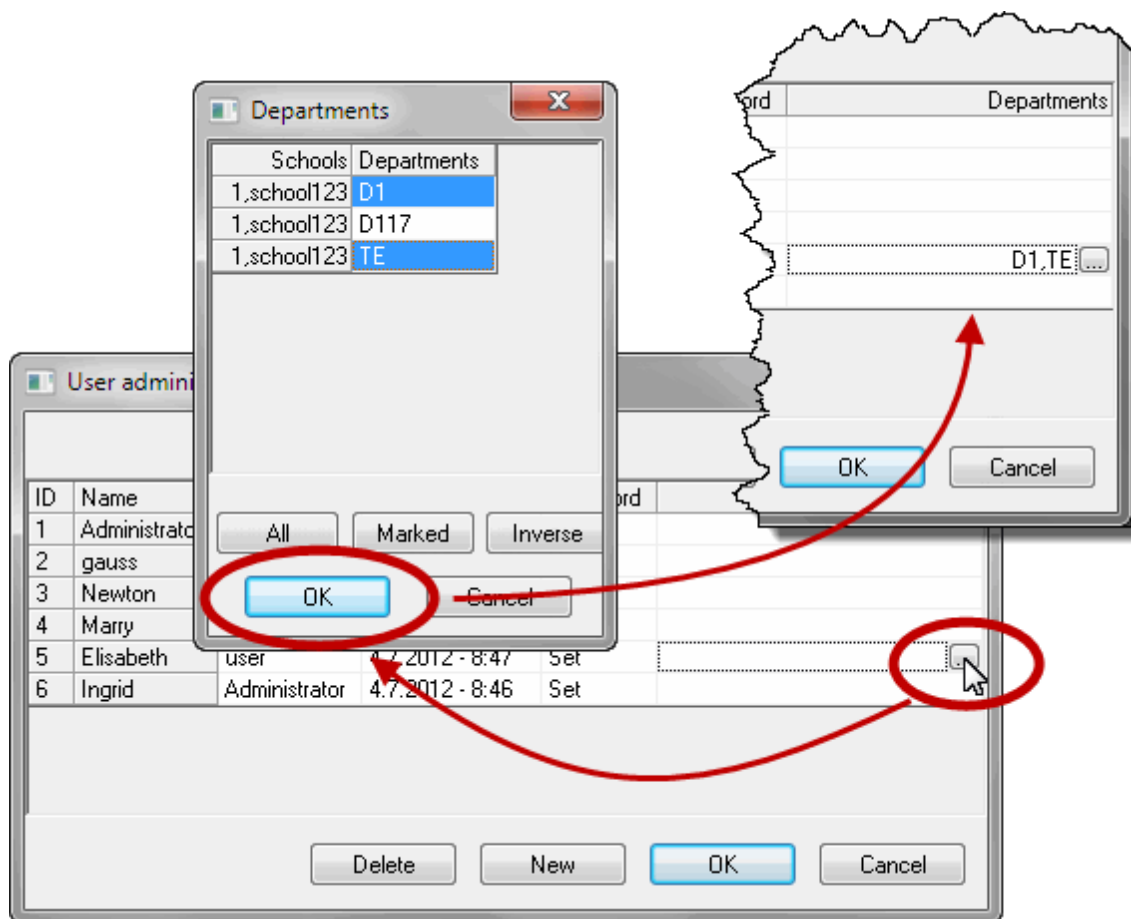
- Puteti sa alocati utilizatorul unei alte grupe de utilizatori cu ajutorul unui combobox care apare daca selectati campul corespunzator din tabel.



Aveti in vedere ca in campul "ultima autentificare" exista informatii privind momentul ultimei autentificari a unui anumit utilizator.

- Daca utilizatorul si-a uitat parola, ea poate fi stearsa de catre administratorul de utilizatori in fereastra de administrare utilizatori. Dupa aceea, utilizatorul va putea sa-si modifice parola folosind butonul <modificare parola> din dialogul de autentificare (Vezi imaginea urmatoare).



**Atentie!**

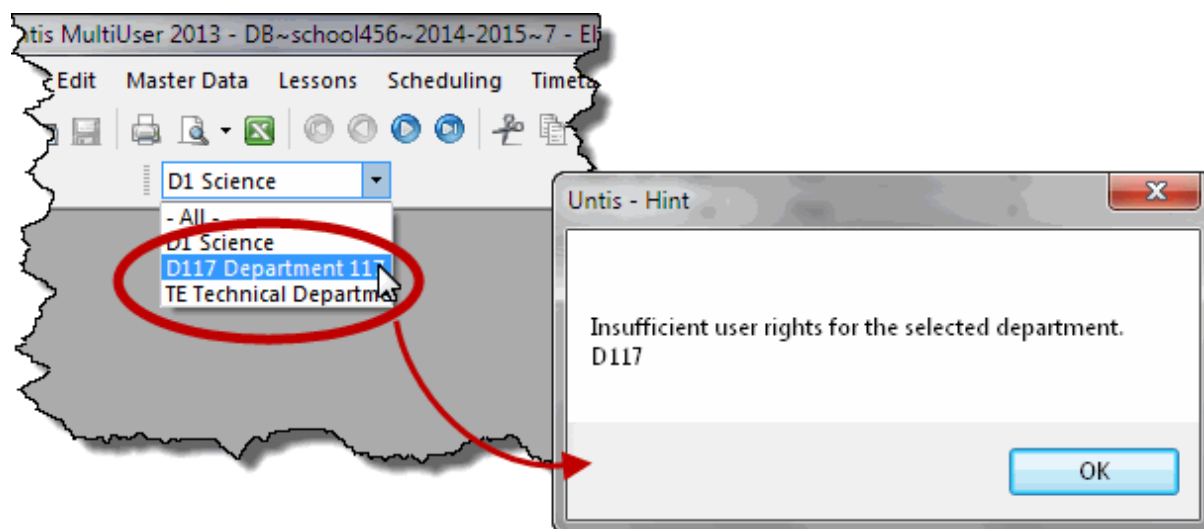
Numai utilizatorii care detin dreptul de administrator pot aloca acest drept altor grupe.

Daca in baza de date exista mai multe scoli, administratorul de utilizatori poate sa aloce grupe de utilizatori numai propriei scoli.

La fel ca pentru grupele de utilizatori si aici toate datele sunt temporare si sunt scrise in baza de date numai dupa confirmarea cu <OK>. O exceptie este inregistrarea de noi utilizatori. Acestia sunt imediat inscrisi in baza de date. .

Departamente la nivel de utilizatori

La utilizarea modului de orar de departamente este posibil sa se defineasca drepturile pentru departamente la nivel de utilizatori. Alocati, in dialogul "Utilizatori", fiecarui utilizator departamentul sau folosind campul cu acelasi nume. Pentru a sterge intrarile, apasati tasta <delete>.



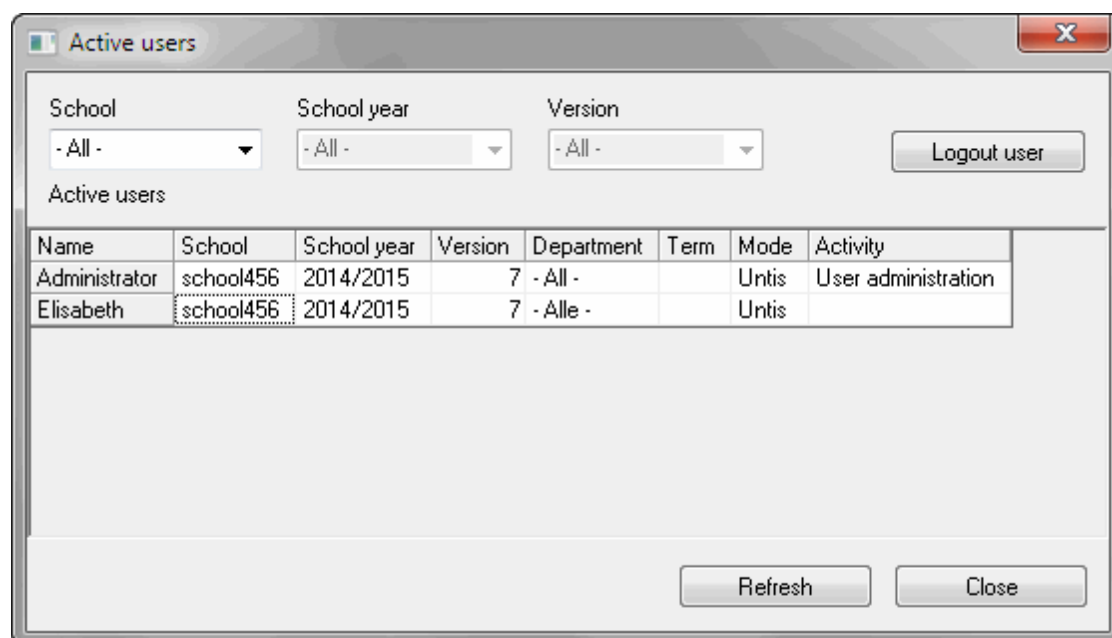
Daca la nivel de utilizatori sunt definite departamente, atunci introducerile efectuate pentru grupele de utilizatori in campul "departamente" sunt ignorate.

Utilizatorul nu poate accesa prin meniul derulant din bara principala de unelte decat acele departamente pentru care are drepturi.

5.4 Dialog 'Utilizatori autentificati'

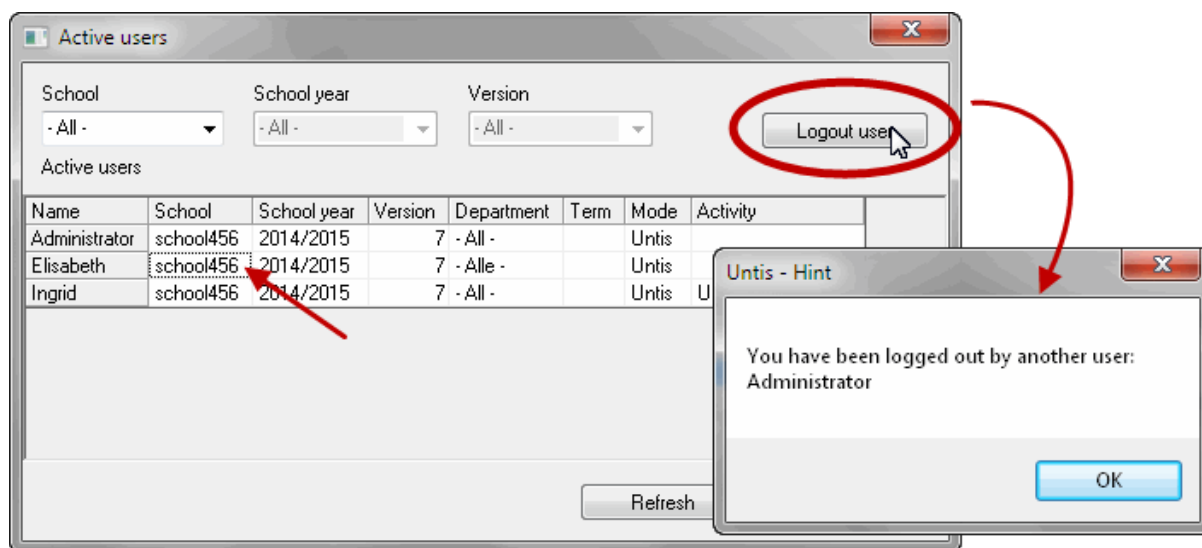
Toti utilizatorii pot sa vada ce utilizatori sunt autentificati la momentul respectiv si ce activitati fac. Pentru aceasta nu este nevoie de drepturi speciale.

Lista utilizatorilor autentificati la un anumit moment , poate fi apelata folosind „Module | MultiUser | AdministrareUtilizatori | Utilizatori Autentificati”.



5.4.1 Inchiderea sesiunii unui utilizator

Daca dispuneti de dreptul de **AdministrareUtilizatori** puteti, in acest dialog, sa inchideti sesiunea unui alt utilizator. In acest caz, utilizatorul a carui activitate a fost oprita fara voia lui primeste un mesaj de informare.



Aveti in vedere ca inaintea inchiderii sesiunii unui utilizator, aveti posibilitatea sa transmiteti un mesaj catre toti utilizatorii autentificati in sistem. Cititi mai multe despre aceasta in capitolul [Sistemul de mesaje](#).

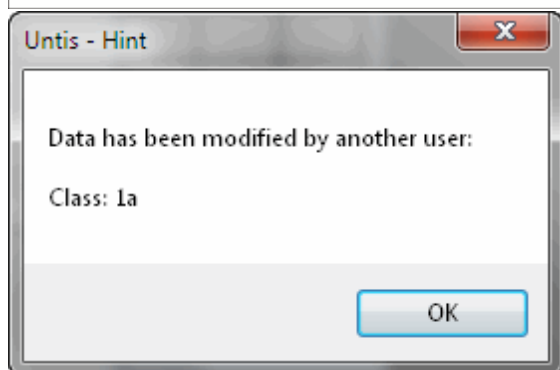
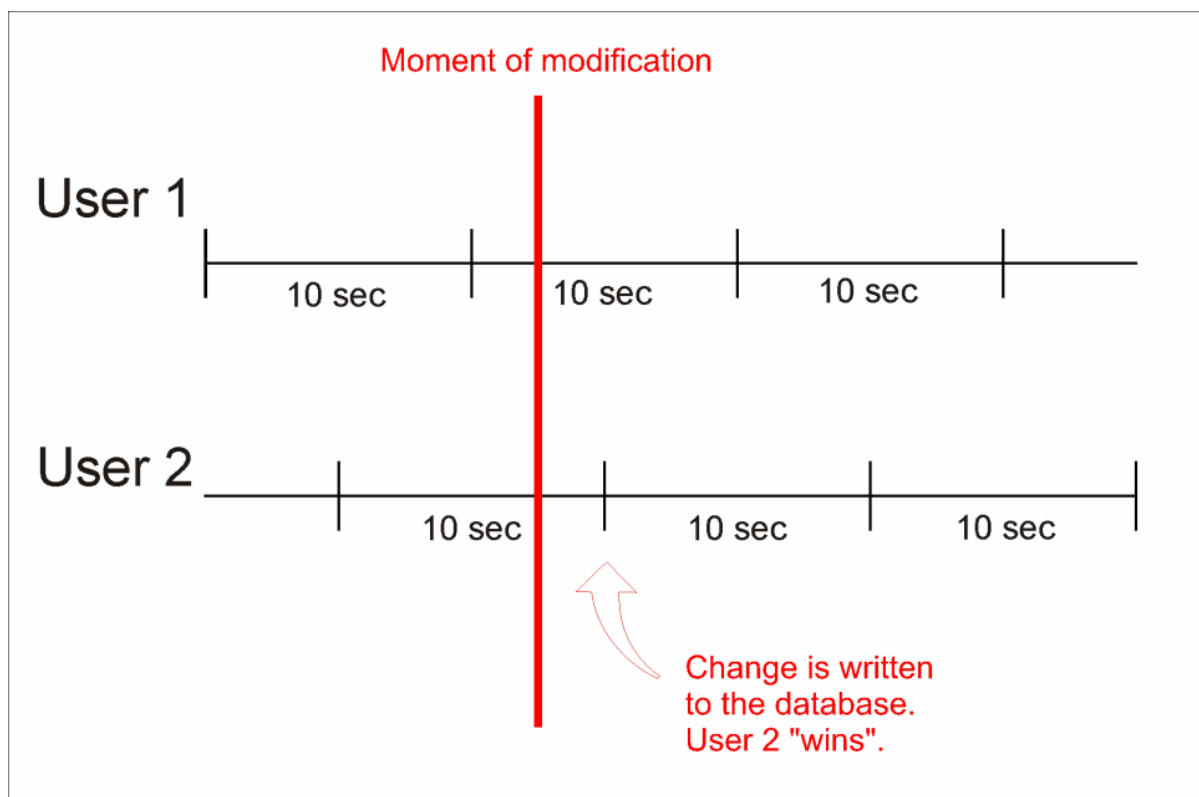
5.5 Lucrul simultan

Sețiunea următoare se referă numai la utilizatori care s-au autentificat în aceeași versiune. Adică au declarat în dialogul de autentificare același număr de școală, același an școlar și aceeași versiune.

5.5.1 Modificarea simultană a aceluiași date

Mai mulți utilizatori pot efectua mai multe acțiuni în paralel. De exemplu, nu este nicio problemă dacă doi utilizatori lucrează simultan asupra datelor de bază și asupra cursurilor. Untis verifică automat la intervale de 10 secunde dacă s-au făcut modificări în conținutul datelor și, dacă este cazul, actualizează informațiile.

Dacă doi (sau mai mulți) utilizatori modifică simultan aceleași date (Ex. Modificarea numelor lungi, planificarea unei ore de curs în două poziții diferite), "castigă" acel utilizator ale cărui date sunt scrise primele în baza de date. Celălalt utilizator primește un mesaj că modificările nu au putut fi efectuate. Următoarea imagine ilustrează acest proces:



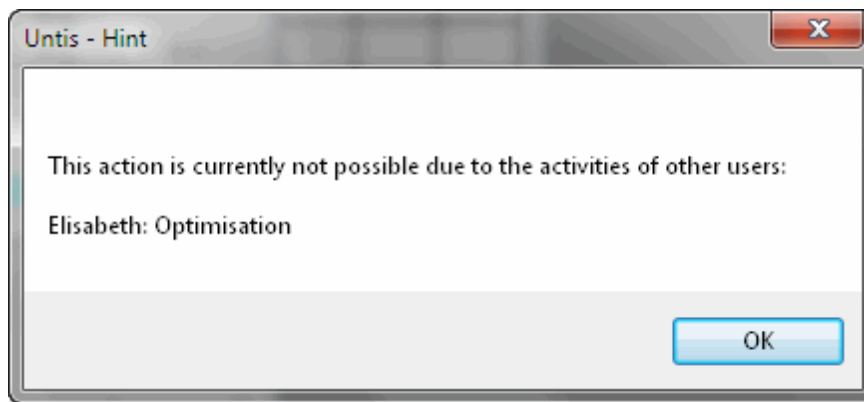
Datele Utilizatorului 2 sunt citite și afișate la utilizatorul 1 cu o întârziere de max. 10 secunde. Există totuși acțiuni care nu pot fi executate simultan cu anumite alte acțiuni. Acestea vor fi denumite mai jos drept "acțiuni critice". Pentru unele dintre aceste acțiuni, utilizatorul trebuie să fie chiar singur în sistem, adică în versiunea în care vrea să lucreze, nu trebuie să mai fie nici un alt utilizator autentificat.

Planificarea suplirilor ocupă o poziție aparte datorită datelor foarte sensibile care sunt gestionate aici (vezi pentru această capitolul "Planificare supliri și planificare orară").

5.5.2 Consistența date

Untis MultiUser a implementat câteva mecanisme pentru a asigura consistența datelor.

Astfel, în timpul unei optimizări nu este posibilă modificarea datelor de bază sau a cursurilor. Utilizatorul a cărui cerere nu poate fi executată primește un mesaj de atenționare.



Utilizatorul trebuie sa fie singur in sistem pentru urmatoarele activitati:

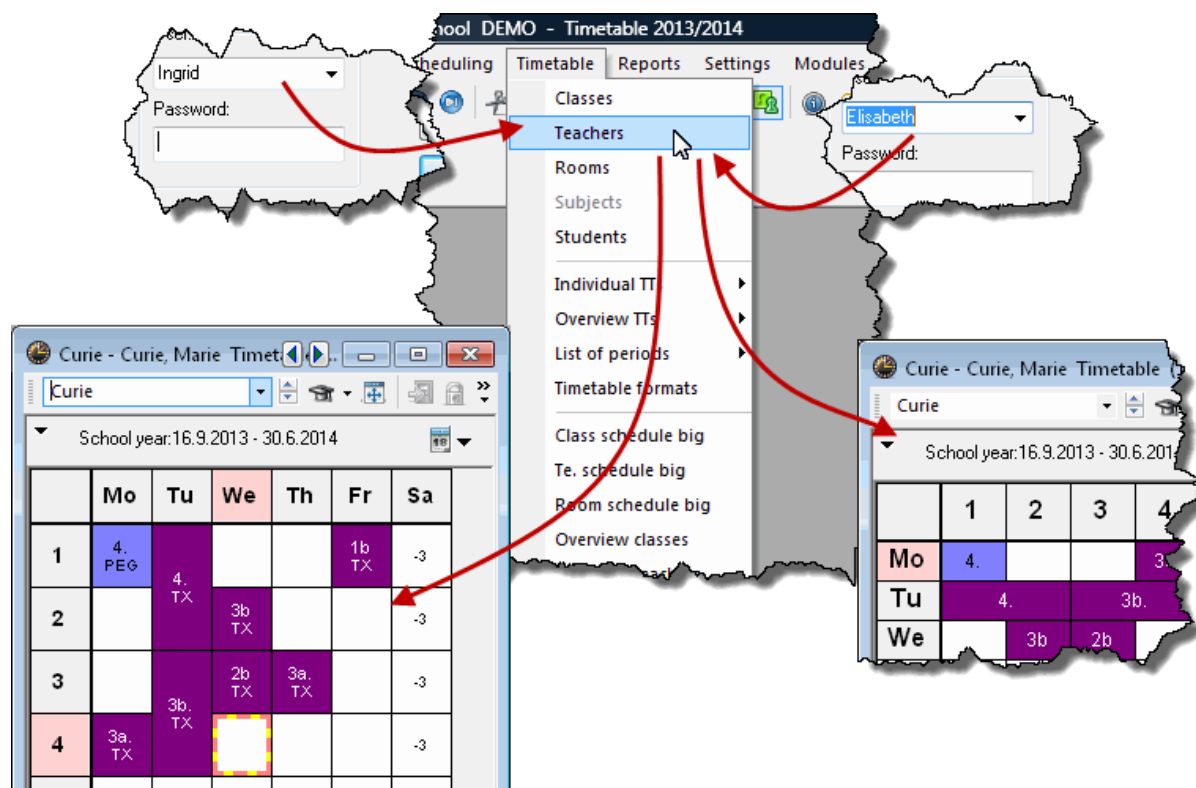
- Import date
- Import departamente
- Prelucrare date de licenta
- Modificare parametri (Date scoala, rastru timp, s.a.md.)
- „Fisier | An scolar nou“
- Modificare sau definire perioade
- Optimizarea mai multor perioade
- Introducerea si modificarea vacantelor
- Asistent introducere

In unele cazuri (ex. pt. vacante) ferestrele respective pot fi deschise chiar si atunci cand utilizatorul nu este singur in sistem. Totusi nu este posibila modificarea datelor.

Pentru a avea acces exclusiv la baza de date se pot opri sesiunile utilizatorilor autentificati („[Terminarea sesiunii unui utilizator](#)“).

6 Ferestre private / publice

Toate ferestrele definibile in Untis MultiUser, precum si grupele de ferestre, sunt memorate separat pentru fiecare utilizator, adica daca responsabilul cu orarul (in exemplul nostru utilizatorul Huber) modifica fereastra implicita pentru orare, la secretariat (utilizator Mueller) ramane aceeaasi fereastra exact cum era inainte.

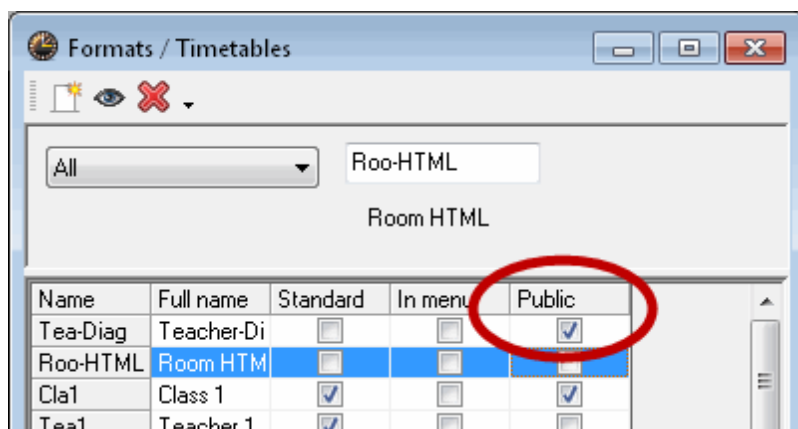


Acest comportament nu se limiteaza numai la modificarea ferestrelor. Fiecare utilizator poate (in cazul activarii dreptului de "modificare ferestre") sa defineasca sau sa stearga ferestre dupa dorinta. Toti ceilalti utilizatori isi vor vedea in continuare ferestrele proprii fara sa fie afectati de aceste modificari.

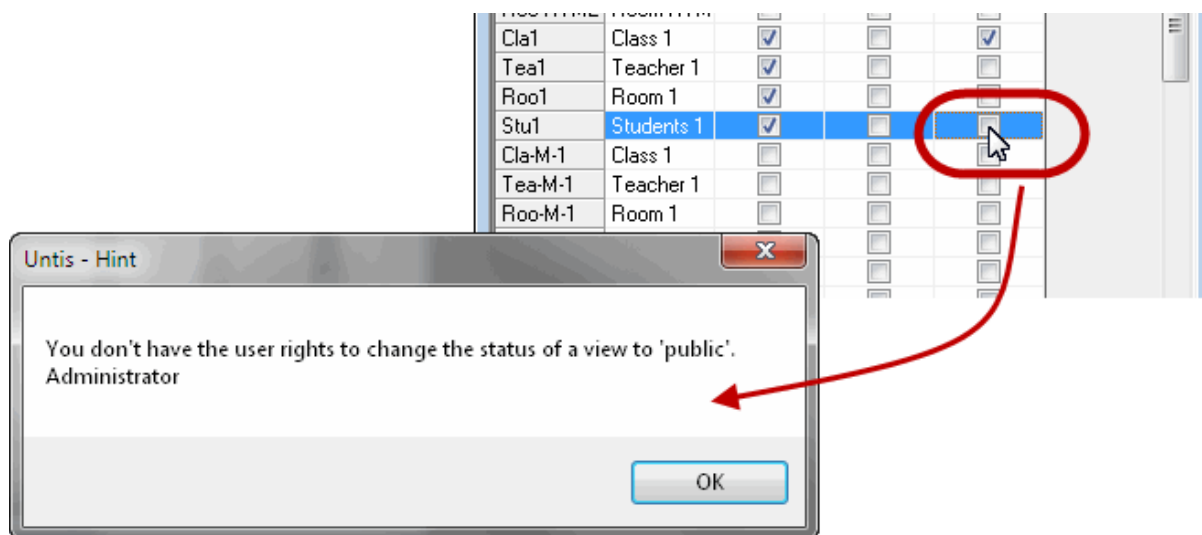
6.1 Definirea ferestrelor drept "publice"

Cateodata acest comportament este totusi nedorit, cum ar fi. de exemplu, cazul in care Untis ruleaza pe mai multe terminale care folosesc diverse ferestre pe care administratorul doreste sa le gestioneze in mod centralizat.

Pentru acest caz, Untis ofera posibilitatea de a atasa anumitor ferestre caracteristica "public". Astfel, ferestrele respective devin disponibile pentru toti utilizatorii, iar orice modificare are efect asupra tuturor punctelor de afisare.



Bifarea "public" poate fi inscrisa sau stearsa numai de acei utilizatori care dispun de drepturi de "administrator". Numai parametrul care stabileste ce fereastră este fereastră implicita, respectiv ce fereastră apare in meniu, este salvat separat pentru fiecare utilizator, adica fiecare utilizator poate sa aleaga ce fereastră se deschide in mod implicit cand se selecteaza, de exemplu, "Orar | Clase".



Atentie!

Atunci cand o fereastră este declarata ca "publica", toate ferestrele, cu acelasi nume scurt, ale tuturor utilizatorilor sunt suprascrise fara nicio avertizare.

Daca un utilizator defineste o noua fereastră si o declara drept "publica", aceasta fereastră este afisata tuturor utilizatorilor. Imediat ce declaratia "public" este anulata, ea ramane disponibila, pentru utilizare "privata", utilizatorului care a creat-o precum si celui care a dezactivat atributul "public". Pentru toti ceilalti utilizatori, aceasta fereastră numai apare in lista ferestrelor.

6.2 Salvare in fisiere .gpn

Cateodata este de dorit de a memora datele din baza de date in fisiere .gpn. (Ex.: Cand responsabilul cu orarele doreste sa lucreze in week end acasa inasa de acolo nu se poate conecta la rețeaua școlii)

Referitor la ferestre, aici se aplica urmatoarele reguli:

- La exportul datelor intr-un fisier .gpn sunt scrise toate ferestrele private ale utilizatorilor autentificati precum si toate ferestrele publice.
- Daca ulterior, in fisierul .gpn se definesc noi ferestre, ele vor fi transferate la import in baza de date drept ferestre "private".

Atentie!

Ferestrele marcate drept "public" sunt marcate si in fisierul .gpn ca atare. Daca, dupa exportul din baza de date, au fost marcate si alte ferestre din baza de date drept publice, aceste modificari se pierd la un transfer ulterior al fisierului .gpn inapoi in baza de date.

La integrarea datelor din fisierul .gpn in baza de date, nu se iau in considerare modificarile ferestrelor .

7 Resurse folosite de mai multe scoli

Multe scoli isi "impart" anumite resurse cum ar fi salile de sport sau profesorii care predau in mai multe locuri. Din aceasta cauza, pentru a evita coliziunile, in faza de planificare este nevoie de a stabili cand utilizeaza o anumita scoala o anumita resursa.

Versiunea MultiUser permite definirea in baza de date a acelor resurse utilizate de mai multe scoli. In mod analog cu cazul resurselor folosite de mai multe departamente, prin aceasta aveti la dispozitie, in orice moment, situatia planificarii elementelor respective in celelalte scoli.

Sugestie: Resurse externe pentru planificarea departamentelor

In cazul scolilor foarte mari, incarcarea fisierului .gpn, respectiv autentificarea in baza de date, dureaza foarte mult datorita cantitatii de date. In cazul in care fiecare departament se defineste drept "scoala" separata, iar resursele folosite de mai multe departamente se definesc ca resurse folosite de mai multe scoli, datele pot fi "portionate" fara a pierde vederea de ansamblu privind planificarea elementelor folosite in comun. Cu aceasta metoda, performantele se imbunatatesc enorm, deoarece intotdeauna se incarca numai datele unui departament!

7.1 Definirea elementelor externe

Sa consideram urmatorul exemplu:

Profesorul Snape predă in cele doua scoli „Hogwarts“ si „DeathEaters“. Ambele scoli utilizeaza Untis MultiUser si au o sursa de date comuna indicata de legatura lor ODBC.

Pentru a defini Snape ca resursa utilizata de mai multe scoli, trebuie apelata comanda "Module | MultiUser | Elemente externe" pentru una dintre cele doua scoli.

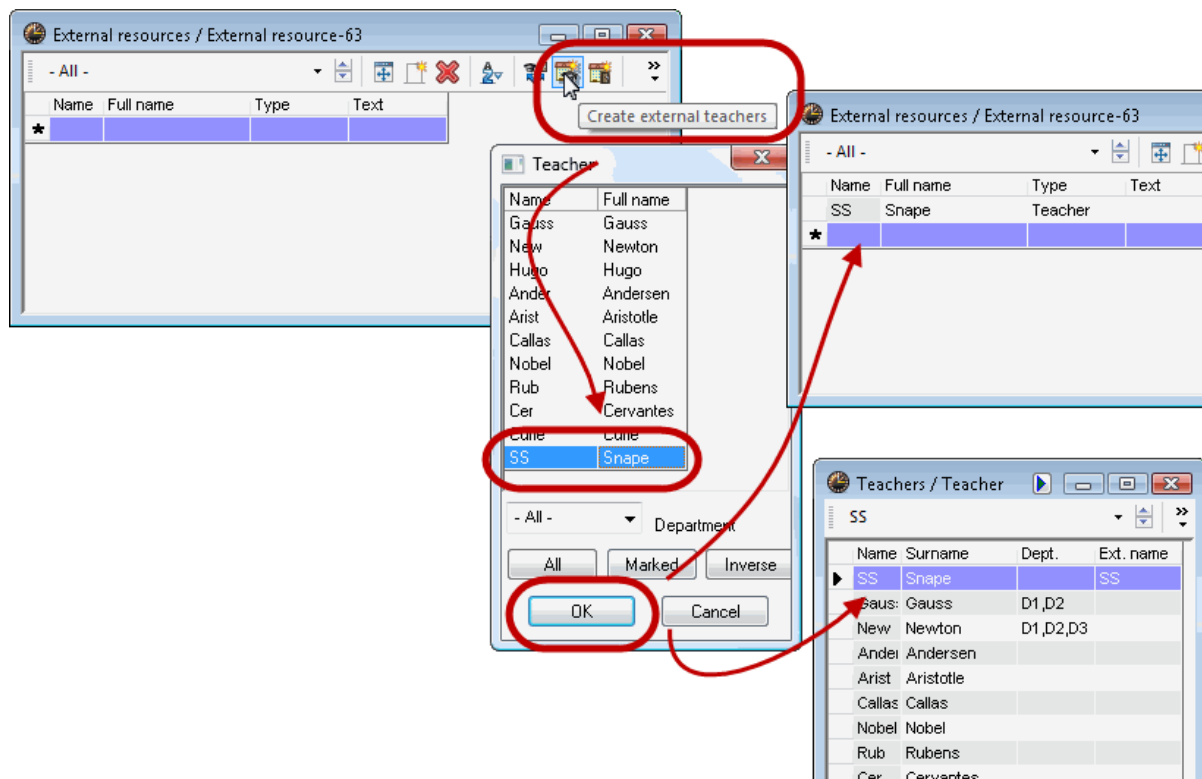
Se deschide o fereastră de dialog in care se pot defini elemente externe care pot fi apoi conectate cu elementele corespunzatoare din datele de baza.

Sugestie: Numele scurt al elementelor externe

Numele scurte ale elementelor externe nu trebuie neaparat sa fie aceleasi cu numele scurte ale datelor de baza. Recomandam totusi de a da, in toate scolile, acelasi nume scurt (cod) elementelor folosite in comun - astfel, pe de o parte este mai usor de a asigura o vedere de ansamblu, iar pe de alta parte se

pot folosi functiile auxiliare Untis.

In cazul in care profesorii (sau salile) utilizati in mai multe scoli sunt deja definiti in datele de baza, ei pot fi preluati rapid in lista elementelor externe folosind butoanele <Profesori externi> respectiv <Salile externe>.

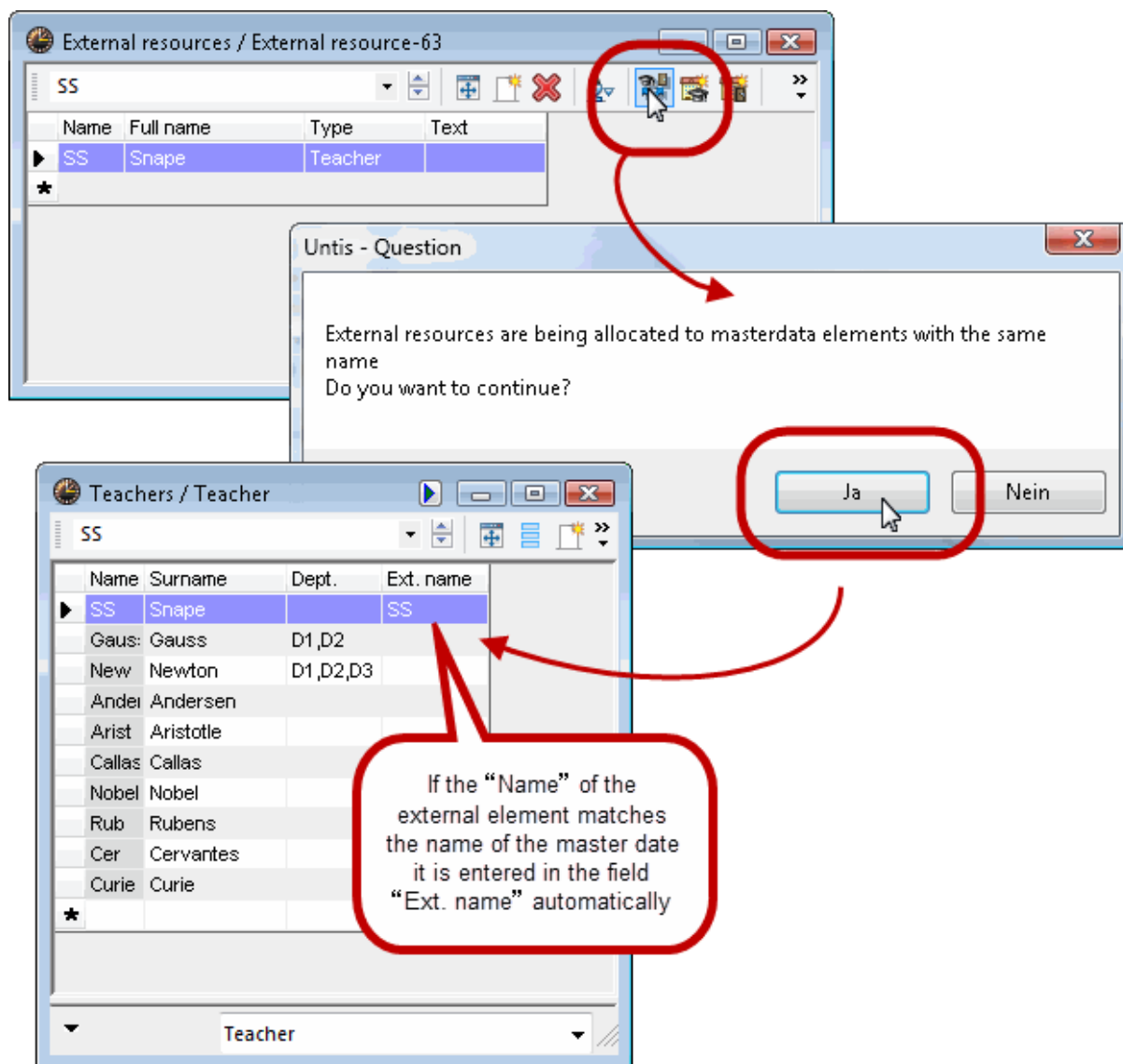


Asa cum se poate vedea in figura, aceasta functie face doua lucruri. Pe de o parte se defineste un nou element in fereastra "Elemente externe" cu numele scurt al profesorului selectat, pe de alta parte acesta este legat imediat cu elementul corespunzator din datele de baza ale scolii curente. Aceasta se efectueaza folosind campul „Ext. Name”, in care se insereaza numele scurt al elementului extern.

In cazul in care se definesc elemente externe (manual) pentru care numele scurt nu este acelasi cu numele scurt al elementului corespunzator din datele de baza, trebuie introdus si campul "Ext. Name" in datele de baza.

In exemplu a fost definit profesorul „Snape” pentru scoala „Hogwarts” drept element extern. In inregistrarea acestei scoli definitia este acum terminata. Urmeaza sa se autentifice responsabilul cu orele din scoala „DeathEaters” si sa deschida fereastra "Elemente externe”.

Deoarece „Hogwarts” a introdus deja o inregistrare pentru profesorul Snape in fereastra "Elemente externe", el apare acum si pentru scoala „DeathEaters”. Trebuie legat Snape cu intrarea corespunzatoare din datele de baza ale profesorilor. Aceasta se face printr-o introducere manuala in datele de baza ale profesorilor in campul "Ext. Name", sau daca numele scurt al elementului extern este egal cu numele scurt al profesorului respectiv - cu butonul <transfer in datele de baza>.



Cu aceasta s-a incheiat procesul de definire a resurselor utilizate de mai multe scoli. In capitolul urmator se descrie modul de informare in cazul in care un element extern este utilizat de o alta scoala.

7.2 Lucrul in paralel

Conform exemplului din capitolul anterior, vom presupune ca profesorul Snape a fost definit ca element comun al celor doua scoli „Hogwarts“ si „DeathEaters“.

Daca una dintre cele doua scoli planifica cursuri pentru profesorul Snape, aceasta informatie apare si in orarul profesorului Snape din cealalta scoala.

The image displays two screenshots of the 'SS - Snape Timetable' software interface, illustrating the selection of different schools and the resulting timetable.

Left Screenshot (Death Eaters 666):

- School number:** Death Eaters 666 (highlighted with a red box).
- Text:** Death Eaters
- School year:** 30.7.2012 - 28.6.2013
- Timetable:** A grid showing the schedule for the school year. The columns are labeled Mo, Tu, We, Th. The rows are numbered 1 to 6. The cell for row 3, column Tu, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right.

Right Screenshot (Hogwarts 62442):

- School number:** Hogwarts 62442 (highlighted with a red box).
- Text:** Hogwarts
- School year:** 30.7.2012 - 28.6.2013
- Timetable:** A grid showing the schedule for the school year. The columns are labeled Mo, Tu, We, Th, Fr. The rows are numbered 1 to 8. The cell for row 3, column Mo, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the right.

Observati ca au fost planificate cursuri la „DeathEaters” luni in ora a treia, a patra si a cincea, in timp ce la „Hogwarts” sunt afisate drept ocupate orele 4-7.

Aceasta se datoreaza faptului ca rastrul de timp al celor douacoli este diferit.

School number:

Death Eaters 666 ▼

Text: Death Eaters

School number:

Hogwarts 62442 ▼

Text: Hogwarts

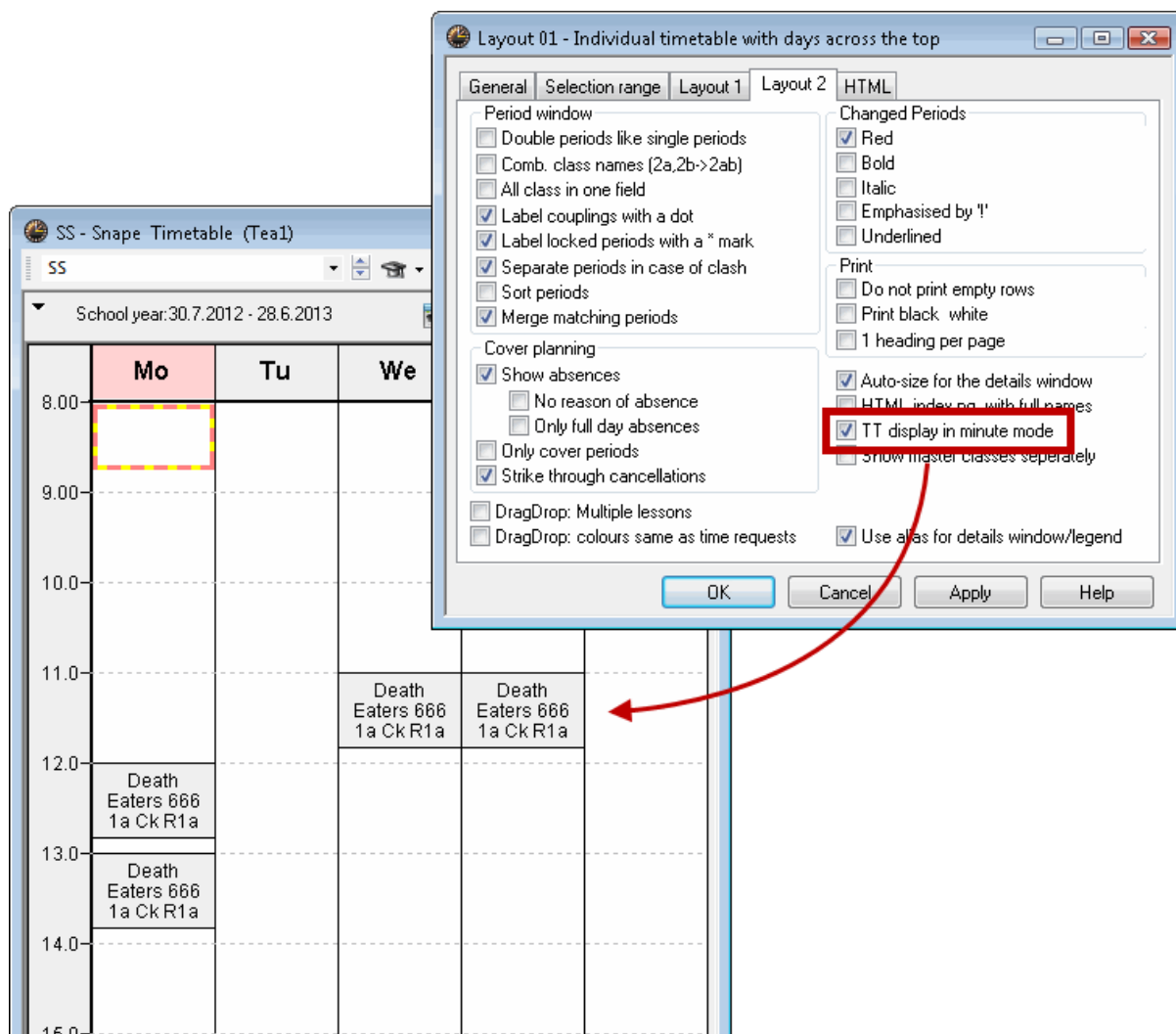
Period numb	1	2	3	4	5	6
Period label						
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
	9:50	10:50	11:50	12:50	13:50	14:50
Monday	Morni	Morni	Morni	After	After	After
Tuesday	Morni	Morni	Morni	After	After	After
Wednesday	Morni	Morni	Morni	After	After	After
Thursday	Morni	Morni	Morni	After	After	After

Period numb	1	2	3	4	5	6	7	8
Period label								
	8:00	8:55	9:45	10:35	11:25	12:15	13:30	14:25
	8:45	9:40	10:30	11:20	12:10	13:00	14:15	15:10
Monday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	After	After
Tuesday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	After	After
Wednesday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	After	After
Thursday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	After	After
Friday	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	Morni	After	After

Asa cum rezulta din figura, a treia ora de la „DeathEaters“ dureaza intre 11.00 si 11.50. Deoarece la „Hogwarts“ o unitate de curs are 45 de minute, si prin aceasta intervalul de timp al celei de a treia ore de la „DeathEaters“ se suprapune partial peste ora a patra si a cincea, din punct de vedere al planificarii, pentru scoala „Hogwarts“ sunt ocupate atat ora a patra cat si a cincea.

Daca in parametri pentru orar, in pagina "Layout 2", se bifeaza "Afisare orar in mod minut", atunci scoala „Hogwarts“ poate sa vada exact cand este ocupat profesorul Snape la scoala „DeathEaters“.

Disponibilitatea elementelor externe este afisata si in dialogul de planificare.

**Atentie!**

În fiecare bază de date pot fi introduse oricâte scoli, ani școlari și versiuni. Dacă Hogwarts se autentifică în versiunea 1, atunci informațiile referitoare la elementele externe ale școlii DeathEaters vor fi preluate tot din versiunea 1. Pentru ca afișarea să fie corectă trebuie ca toate școlile să lucreze cu aceeași versiune. **Recomandăm să se lucreze întotdeauna cu versiunea 1.**

7.3 Coliziuni cu elemente externe

Așa cum a fost descris în capitolul anterior, în orarul unei școli este vizibilă utilizarea externă a elementelor externe de către alte școli.

Pentru algoritmul Untis aceste indisponibilități sunt blocaje care nu pot fi ignorate. În unele cazuri s-ar putea însă să fie nevoie ca în fața de planificare manuală să se genereze în mod conștient coliziuni care să fie eliminate ulterior.

Astfel de coliziuni pentru elemente externe se pot crea la fel ca orice altă coliziune.

SS - Snape Timetable (Tea1)

SS

School year: 30.7.2012 - 28.6.2013

	Mo	Tu	We	Th	Fr
8:00					
8:55					
9:45					
10:35			Death Eaters 666 1a Ck R1a	Death Eaters 666 1a Ck R1a	
11:25	Death Eaters 666 1a Ck R1a				
12:15					
13:30	Death Eaters 666 1a Ck R1a				
14:25					

Drag

Drop

2b

Untis - Question

Teacher: SS - Mo-7
Element already booked in another school (external element).

OK Abbrechen

Coliziunile sunt semnalate in orar si listate in diagnostic .

SS - Snape Timetable (Tea1)

SS

School year: 30.7.2012 - 28.6.2013

SS 2b

	Mo	Tu	We	Th	Fr
8:00					
8:55					
9:45					
10:35					
11:25	Death Eaters 666 1a Ck R1a		Death Eaters 666 1a Ck R1a	Death Eaters 666 1a Ck R1a	
12:15					
13:30	2b	Death Eater 666			
14:25					

Timetable diagnosis

30.07.2012 - 5.8.2012

Input Data Timetable

	W/tg	Num
Diagnosis	All	>= 1
Lessons		1
Class		
Teacher		2
Double Non Teaching Period	1	1
Teacher clash not permitted	*	1
Subject		
Students		
Lesson sequences		

Type of diagnosis

There are timetable clashes for these elements.

Weighting: *

Number: 1

Show related windows

Tea.	Per.	L-No.	L-No.-2
SS	Mo-7	2	External

7.4 Planificare supliniri

Disponibilitatea elementelor externe este memorata si afisata si pentru modulul de planificare supliniri.

Asa cum reiese din figura, profesorul Snape care lucreaza pentru mai multe scoli, a fost planificat pentru o suplinire in scoala „DeathEaters” marti 16.10 in ora a 5-a . Din aceasta cauza el nu mai este disponibil pentru „Hogwarts”, ceea ce este indicat in mod clar in orar.

Observati ca Snape este din nou complet disponibil marti in saptamana din 22.10.

The image displays three overlapping windows from a scheduling software:

- Substitutions / Teacher / Standard:** This window shows a substitution for Teacher/Standard 2, Spec. duties, Period 1, Class 1a, Room R1a, from 15.10.2012 to 19.10.2012. The School number is set to Death Eaters 666.
- SS - Snape Timetable (Tea1):** This window shows the timetable for 15.10.2012 to 19.10.2012. A red box highlights the 8:55 slot on Tuesday (16.10.2012) where Death Eaters 666 1a R1a is scheduled.
- SS - Snape Timetable (Tea1):** This window shows the timetable for 22.10.2012 to 26.10.2012. A red box highlights the 8:55 slot on Tuesday (23.10.2012) which is empty, indicating Snape is available.

Momentul in care se desfasoara ora a 5-a la DeathEaters corespunde celei de a 7-a ore la Hogwarts. Observati ca profesorul Snape nu este disponibil pentru planificare orar la Hogwarts si in saptamana din 15.10.

8 Lucrul cu departamente

Exista doua modalitati de baza pentru a reprezenta departamente cu Untis MultiUser:

- **Resurse externe** : Fiecare departament este generat ca o scoala de sine statatoare; elementele

folosite de mai multe departamente vor fi definite drept resurse comune mai multor scoli. Aceasta metoda este interesanta pentru scoli foarte mari, deoarece intotdeauna se incarca numai datele unui anumit departament.

- **Gestiune centralizata de date** : Toate datele scolii sunt memorate centralizat in baza de date.

In timp ce pentru resurse externe se pot efectua operatii de prelucrare numai la nivel de departament (Ex. Optimizare sau Planificare supliniri), in cazul datelor grupate este posibil sa se utilizeze toate functionalitatile pentru datele din toata scoala.

Din aceasta cauza, metoda datelor grupate este metoda preferata de toate scolile a caror cantitate de date nu influenteaza foarte tare viteza Untis.

Mai multe informatii in ceea ce priveste resursele externe se gasesc in capitolul [Resurse folosite de mai multe scoli](#) .

In capitolele urmatoare sunt descrise posibilitatile Untis de planificare a departamentelor folosind datele grupate.

8.1 Optim. simultana a orarului depart.

Daca orarul scolii este generat in acelasi timp pentru toate departamentele (Optimizare pentru toate departamentele), atunci datele tuturor departamentelor pot sa fie introduse simultan, de catre responsabilii de departamente, in aceeasi baza de date. Prin aceasta se elimina operatiile de import/export a datelor pentru departamente.

In plus, se poate afisa in orice moment utilizarea curenta a resurselor comune mai multor departamente (ex. Statistica de ocupare a salilor).

Prin intermediul sistemului de drepturi de utilizare se poate determina ce utilizator poate sa prelucreze datele unui anumit departament, lucru ce se poate vedea in meniul derulant al barei de unelte.(vedeti si sectiunea "Departamente conform utilizator" in capitolul [Creare utilizatori](#)).

8.2 Crearea orarelor pe departamente

Pentru generarea orarele pe departamente, comparativ cu modul de lucru de pana acum, Untis MultiUser ofera urmatoarele avantaje :

Pentru acele resurse folosite de mai multe departamente (ex. sali) pana acum, de obicei, se stabilea inaintea generarii orarului cine dispune de respectiva resursa la un anumit moment dat. Aceasta nu mai este necesar pentru Untis MultiUser, deoarece fiecare departament este informat continuu despre situatia curenta a planificarii, iar o resursa nu poate fi planificata in acelasi moment de mai multe departamente deoarece apar coliziuni.

Prin aceasta, fiecare departament are mult mai multe posibilitati de planificare a orarului, deoarece restrictiile temporale impuse de conventia initiala, ar putea introduce in multe cazuri restrictii care nu sunt necesare pentru planificare .

Sala de sport 1 (Sp1) este utilizata de 3 departamente. Conform conventiei, Departamentul 1 dispune de ea martea si joia, Departamentul 2 luna si miercurea, iar Departamentul 3 vinerea.

Prin urmare, disponibilitatea salii arata in felul urmator:

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Folosind Untis MultiUser, o astfel de conventie nu mai este necesara. Planificarea poate fi inceputa de catre Departamentul 1, urmeaza Departamentul 2 si in final Departamentul 3.

Disponibilitatea salii va arata, prin aceasta astfel:

	Mo	Tu	We	Th	Fr
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Toate cele 3 departamente profita de aceasta facilitate, chiar si Departamentul 3 care incepe planificarea ultimul.

Nu este posibila o optimizare simultana a mai multor departamente in aceeaasi perioada.

8.3 Apartenenta la departament

Deoarece toate datele sunt continute in aceeaasi baza de date, trebuie definit in mod biunivoc ce curs de ce departament apartine. Aceasta se indica la introducerea datelor de baza ale clasei.

Name	Surname	Dept.
Gaus:	Gauss	D1,D2
New	Newton	D1,D2,D3
Hugo	Hugo	D2
Ander	Andersen	
Arist	Aristotle	
Callas	Callas	
Nobel	Nobel	
Rub	Rubens	
Cer	Cervantes	
Curie	Curie	

9 Planificare supliri

Cu Untis MultiUser este posibil ca, pe de o parte mai multe persoane sa lucreze simultan la Planificare supliri, iar pe de alta parte, se poate lucra simultan si pentru planificare suplirilor si a orarului cu conditia ca lucrul sa se faca pentru perioade diferite.

9.1 Planificarea simultana a suplirilor

La fel ca la introducerea de date sau ca la planificarea orarului, si pentru planificarea suplirilor este posibil ca mai multe persoane sa lucreze simultan cu acelasi continut de date. Astfel, de exemplu, o persoana poate introduce absentele, in timp ce o a doua prelucreaza suplirile vacante.

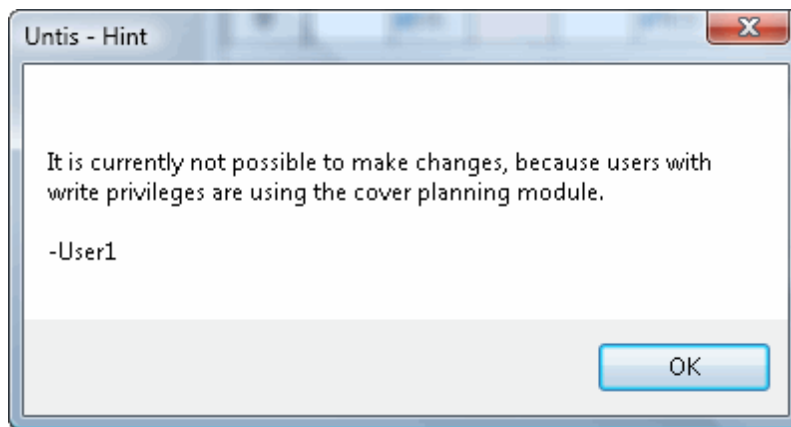
9.2 Planif suplirilor ptr mai multe depart

Planificare suplirilor pentru acele resurse care sunt folosite de mai multe departamente se poate face usor. Fiecare departament vede tot timpul situatia curenta a planificarii si astfel si pericolul de a planifica aceeasi resursa simultan pentru mai multe activitati.

In plus- daca drepturile sunt alocate in mod corespunzator - fiecare departament poate fi fortat sa lucreze numai cu propriile sale resurse.

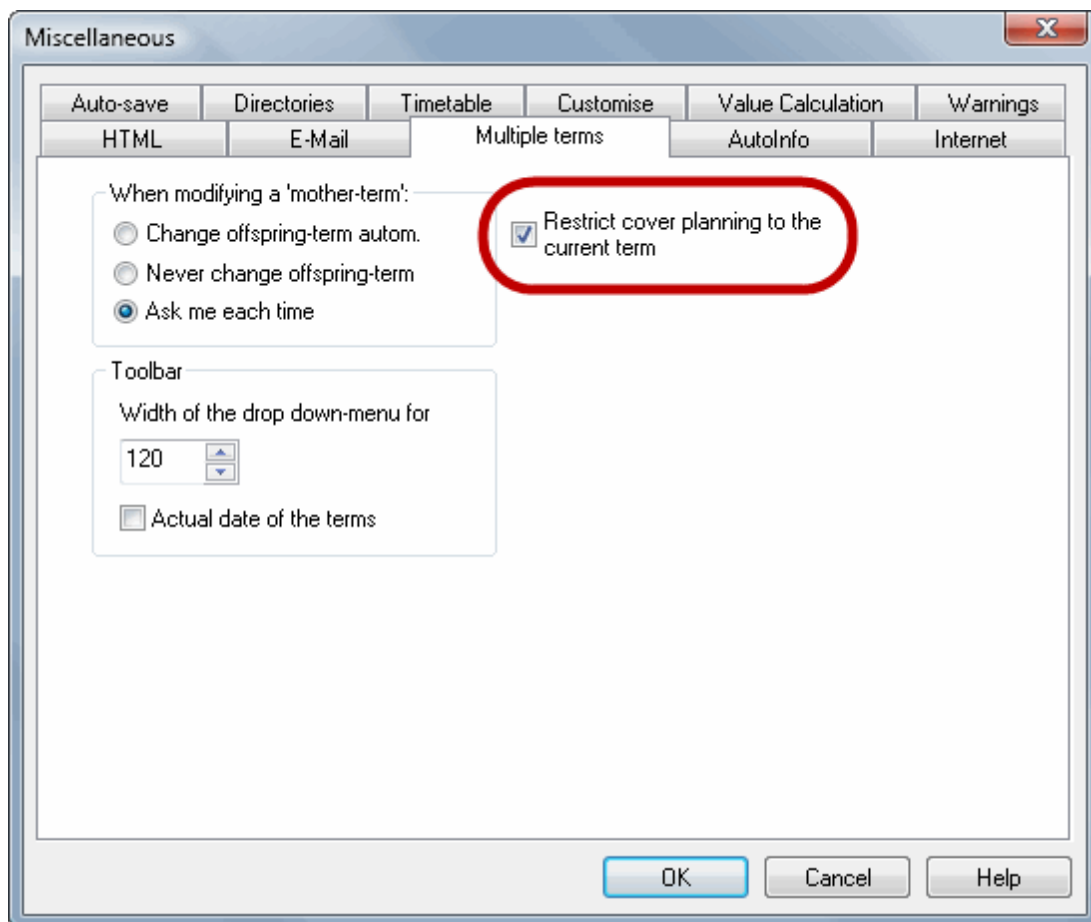
9.3 Planificare supliri si orar

In cazul in care un utilizator avand drepturi de modificare, lucreaza cu modulul de planificare a suplirilor, nici unul dintre ceilalti utilizatori nu va putea modifica orarul in aceeasi perioada. Utilizatorul care doreste sa faca modificari primeste urmatorul mesaj:



Este intotdeauna posibil ca repsonsabilul cu suplinirile sa planifice suplinirile in orarul curent in timp ce responsabilul cu orarele sa lucreze exact in acelasi timp la modificarile de orar pentru perioada urmatoare.

Folosind parametrul "Limitare planificare supliniri la perioada", care se gaseste pe pagina "Perioade" la "Parametri | Diverse", limitati planificarea suplinirilor la perioada curent selectata. Astfel, utilizatorii care lucreaza in mod Untis numai sunt blocati in alte perioade de catre utilizatorul care planifica suplinirile.



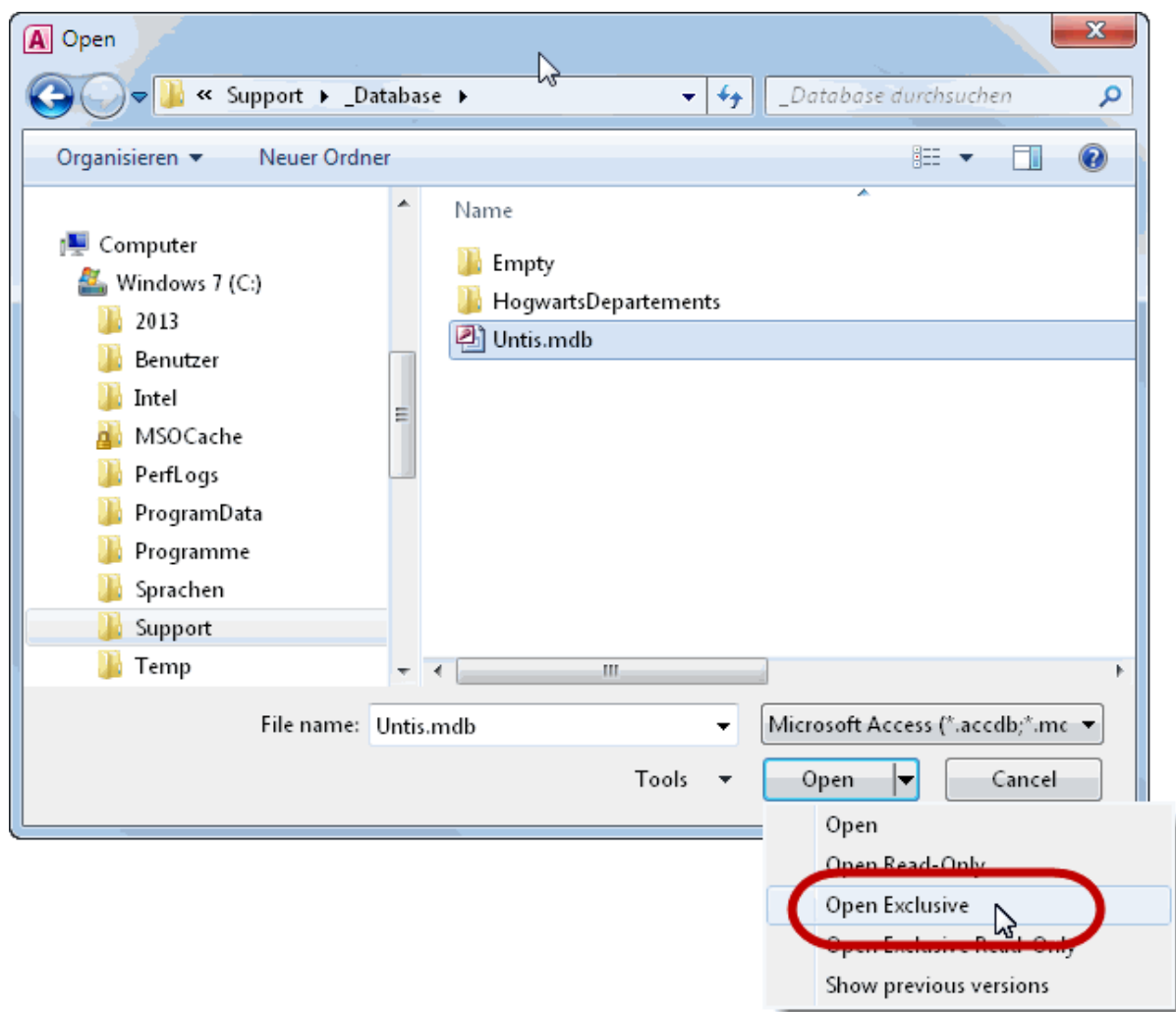
10 Securitate date

Securitatea datelor se refera atat la protectia fata de accese neautorizate, cat si la generarea de copii de siguranta pentru cazul unei caderi a sistemului, respectiv deteriorare a bazei de date.

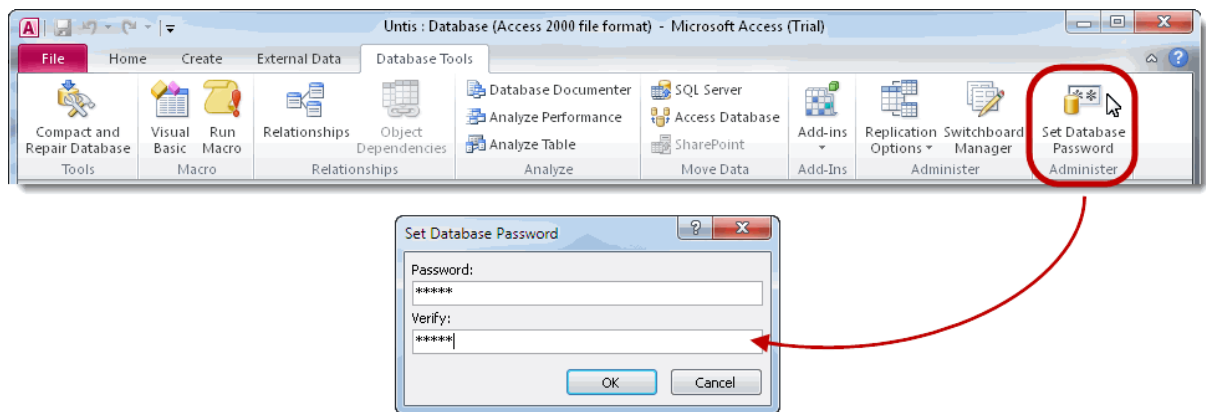
10.1 Protectia accesului la baza de date

MySQL, respectiv MS SQL, ofera multe posibilitati de a proteja accesul la baza de date, posibilitati pe care le puteti studia pe site-ul furnizorilor respectivi.

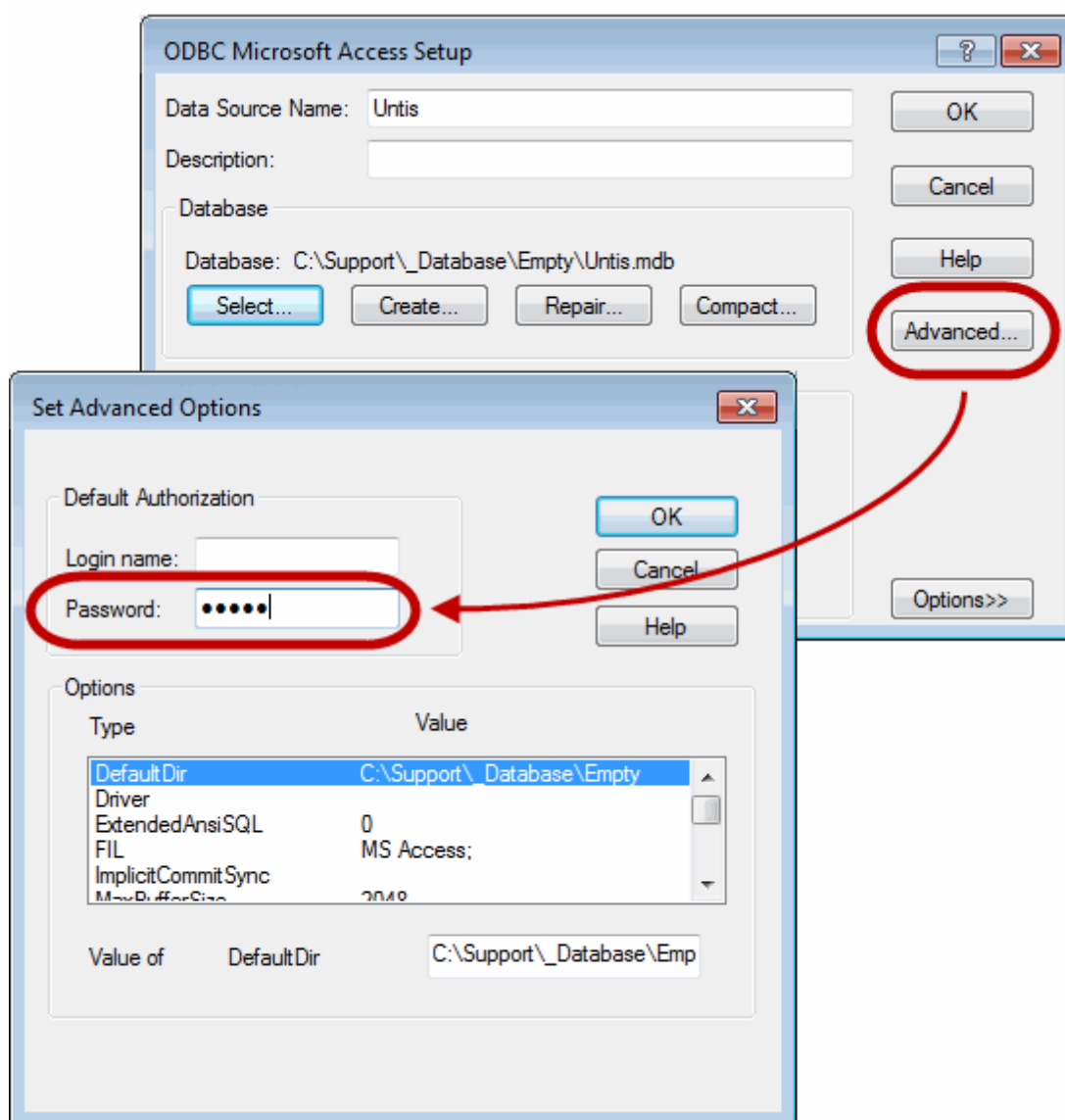
Si bazele de date Microsoft Access pot fi protejate contra acceselor neautorizate. Pentru aceasta deschideti aplicatia Access si apoi mergeti la "Fisier | Deschidere". Din variantele oferite, selectati deschiderea fisierului „gpUntis.mdb” in mod "deschidere exclusiva" (vezi imagine).



Selectati apoi in Access: "Diverse | Securitate | Definire parola..." si introduceti o parola.



Aceasta parola trebuie definita acum si in legatura ODBC, pentru ca accesul la baza de date in Untis sa se faca fara cerere de parola. Pentru aceasta apasati, in conexiunea ODBC gpUntis, pe <extins> (advanced) si introduceti in campul "parola" aceeasi parola definita in Acces. Campul "nume autentificare" poate fi lasat liber.



10.2 Salvare date

La fel ca si atunci cand se lucreaza cu fisiere .gpn si pentru lucrul cu Untis MultiUser se recomanda ca datele sa fie salvate la intervale regulate. Pentru aceasta aveti urmatoarele posibilitati:

Memorati datele care se gasesc in baza de date, intr-un fisier .gpn (vezi capitolul [Baza de date si fisier .gpn](#)) si transferati fisierul .gpn intr-un loc sigur (disc, CD-Rom etc.).

Daca lucrati cu MS Access, comprimati baza de date (fisier .mdb) in Access folosind „Diverse | Programe de intretinere baza de date | Comprimare si reparare baza de date” si poate suplimentar si folosind WinZip dupa care transferati fisierul .mdb intr-un loc sigur (disc, CD-Rom etc.).

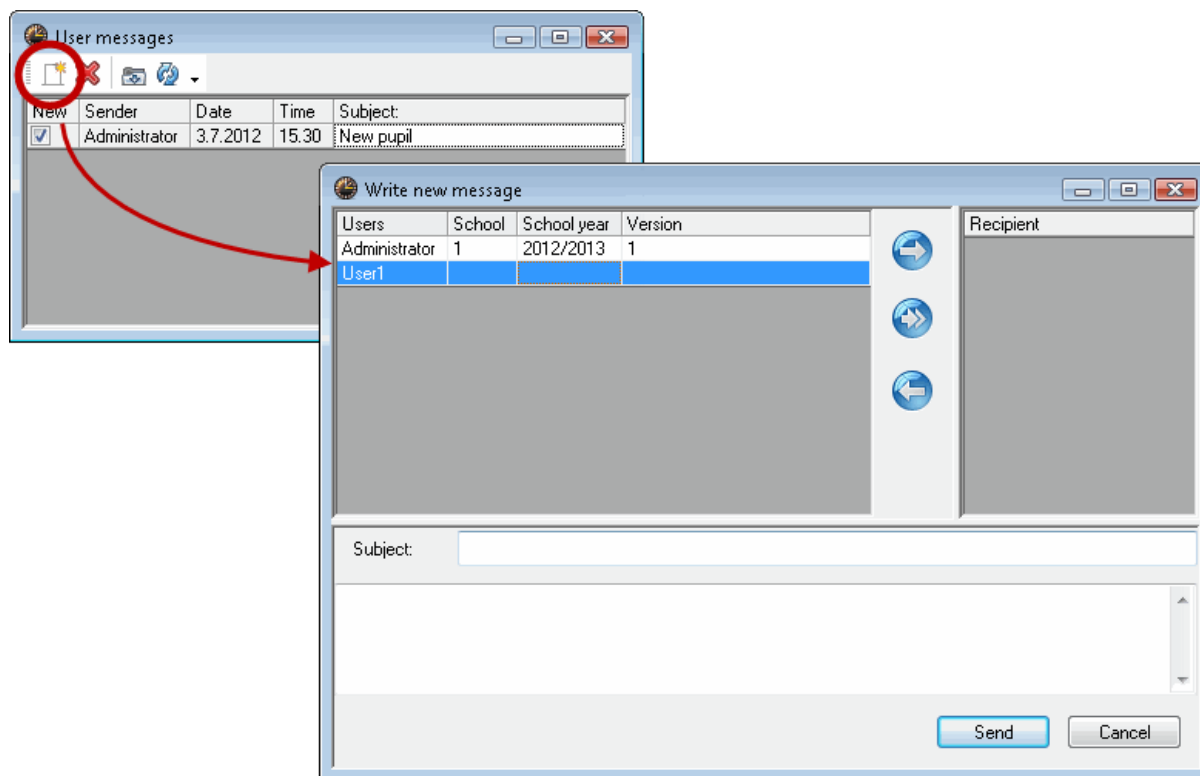
Daca folositi MySQL sau MS SQL, creati un dump al bazei de date intr-un fisier .txt dupa care transferati fisierul intr-un loc sigur cum ar fi, de exemplu, un CD-Rom.

11 Sistem de mesaje

gp-Untis MultiUser pune la dispozitia utilizatorilor un sistem intern de transmisie si receptie de mesaje cu care utilizatorii pot comunica intre ei.

11.1 Transmisie mesaje

Pentru a transmite un mesaj catre unul sau mai multi utilizatori, intrati mai intai pe 'Module | MultiUser | Mesaje utilizatori'. In dialogul 'Mesaje utilizatori' selectati butonul <nou> si introduceti in partea de jos a ferestrei de dialog textul pe care doriti sa-l trimiteti.

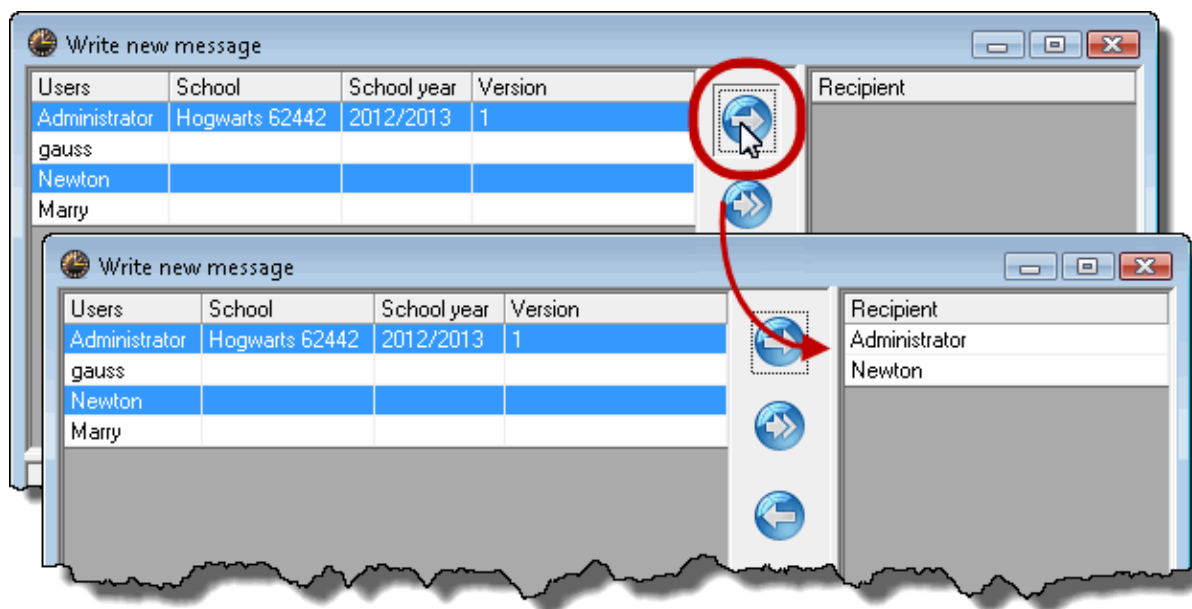


In partea stanga de sus a ferestrei de dialog, se afiseaza toti utilizatorii inregistrati in baza de date. Pentru acei utilizatori care sunt autentificati, in coloana 'Scoala', 'An scolar' si 'Versiune' se afiseaza informatia relativa la inregistrarea de date in care lucreaza.

Selectati utilizatorii care trebuie sa primeasca mesajele dvs. si actionati butonul <adaugare destinatari>. O alta solutie este adaugarea separata a fiecarui destinatar prin dubla actionare a mouse-ului.

Sugestie!

Daca tasta <CNTRL> este apasata, se pot selecta mai multi utilizatori.

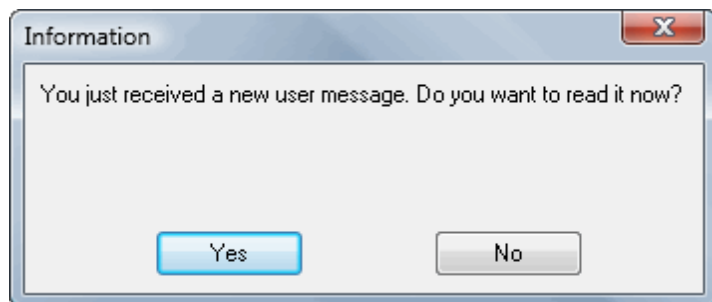


În cazul în care mesajul trebuie transmis către toți utilizatorii autentificați la momentul respectiv, selectați butonul <Utilizatori autentificați>. Prin aceasta, lista destinatarilor se extinde în mod automat la toți utilizatorii care lucrează în acel moment cu același conținut de date cu dvs.

Transmisia se lansează acționând butonul <Transmisie>.

11.2 Gestiunea mesajelor

Imediat ce un utilizator trimite un mesaj, toți destinatarii care sunt momentan autentificați, primesc o informare că au primit un nou mesaj. Toți ceilalți utilizatori primesc această informație la prima autentificare.

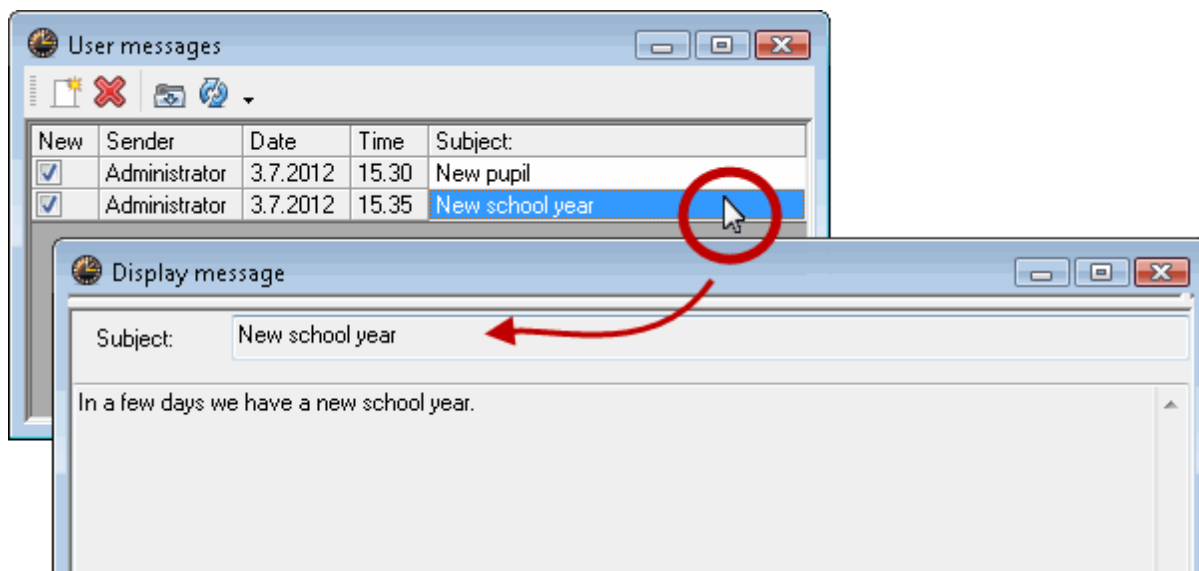


La confirmare cu <Da>, se apelează fereastra de dialog "Mesaje utilizator" care afișează toate mesajele primite

Indicație!

Dacă doriți să citiți mai târziu mesajul primit, selectați <Nu>. Fereastra de dialog "Mesaje utilizator" poate fi redeschisă în orice moment cu 'Module | MultiUser | Mesaje utilizator'.

Conținutul mesajului poate fi afișat prin dubla acțiune a mouse-ului pe subiectul mesajului sau folosind butonul <Afișare mesaj>.



11.3 Stergere mesaje

Daca un mesaj trebuie eliminat definitiv din baza de date, selectati-l prin actionarea mouse-ului pe subiect, si actionati apoi butonul <Stergere>.

11.4 Actualizare afisare

Daca o fereastră de dialog este deschisa mai mult timp, este cateodata utila refacerea ei pentru a afisa eventualele modificari facute de ceilalti utilizatori sau (ca in cazul ferestrei 'Mesaje utilizator') mesajele nou sosite. Pentru aceasta actionati butonul <Actualizare>.

12 Alte functionalitati

12.1 Aranjare ferestre

Dupa autentificare, pentru fiecare utilizator se va incarca structura de ferestre de la iesirea din program, adica fiecare utilizator poate sa pomeasca imediat sa lucreze cu structura proprie de ferestre cu care s-a obisnuit.

12.2 Untis in mod Info

Modul Info este o functie a modului Info-Orar si permite utilizatorului sa vada ferestrele tipice Untis care comunica intre ele si orarele profesorilor, claselor si salilor.

Acest mod functioneaza si in cazul in care lucrati cu versiunea MultiUser a Untis. In timp ce in versiunea mono utilizator, in randul de comanda, trebuie indicata calea pentru fisier, aici trebuie introduse numai scoala, anul scolar si versiunea separate de ~ si avand in fata „DB“.

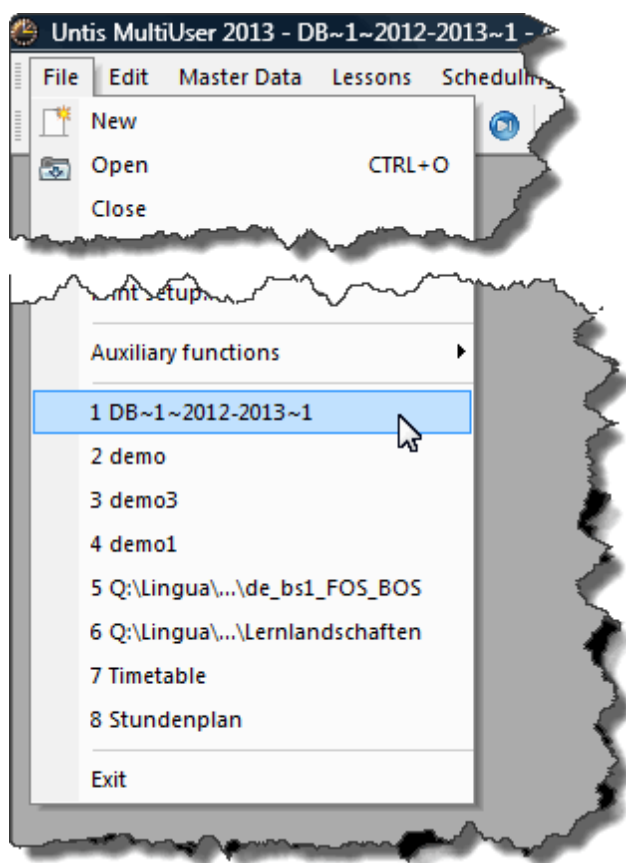
In loc de

C:\Untis\Demo_Info.gpn,Info1

se va introduce deci

DB~meineschule1~2008-2009~1,Info1

Aceasta este aceeași denumire care se găsește în lista ultimelor fișiere deschise (vezi imaginea).



Atentie!

Anumite semne speciale, cum ar fi de exemplu, '/' la anul școlar, din cauza unor probleme tehnice în programare, trebuie schimbate cu '.'. Cel mai bine este să vă orientați întotdeauna după lista ultimelor fișiere introduse.

La prima lansare a Untis MultiUser în mod Info, se verifică dacă există un utilizator, respectiv o grupă de utilizatori, cu numele "info". Dacă nu există, atunci se generează în mod automat atât utilizatorul (fără parolă) cât și grupa. Autentificarea se va face apoi cu acest utilizator pe toate terminalele info.

Ațat grupa de utilizatori cât și utilizatorii pot fi editați la fel ca toți ceilalți utilizatori sau ca toate celelalte grupe.

Indicație!

Când se lansează modul Info la mai multe terminale cu același utilizator, ieșirea unuia din utilizatori din sistem **nu** are niciun efect asupra celorlalte terminale. Pentru lansarea modului info fără dialog de autentificare citiți capitolul [Autentificare automată](#).

12.3 Autentificare automata

La pornirea programului, Untis MultiUser ofera posibilitatea de autentificare automata in baza de date a scolii dvs.. Procedura este asemanatoare formarii unei conexiuni pentru modul Info:

1. Actionati tasta dreapta a mouse-ului intr-o zona libera de pe Desktop si in meniul care apare selectati "Nou | Conexiune".
2. Tinta acestei conexiuni trebuie sa fie programul Untis. Pentru versiunea 2009, legatura ar putea arata astfel:

C:\Programme\Untis\2009\Untis.exe

Pentru ca la pornire sa fiti autentificat in mod automat, trebuie introduse suplimentar scoala, anul scolar, si versiunea separate de ~ si avand "DB" in fata,- precum si numele utilizatorului si parola. Comanda ar putea arata in felul urmator:

DB~ScoalaMea1~2009-2010~1 /user=admin /pw=admin

Prin urmare, calea completa arata in felul urmator:

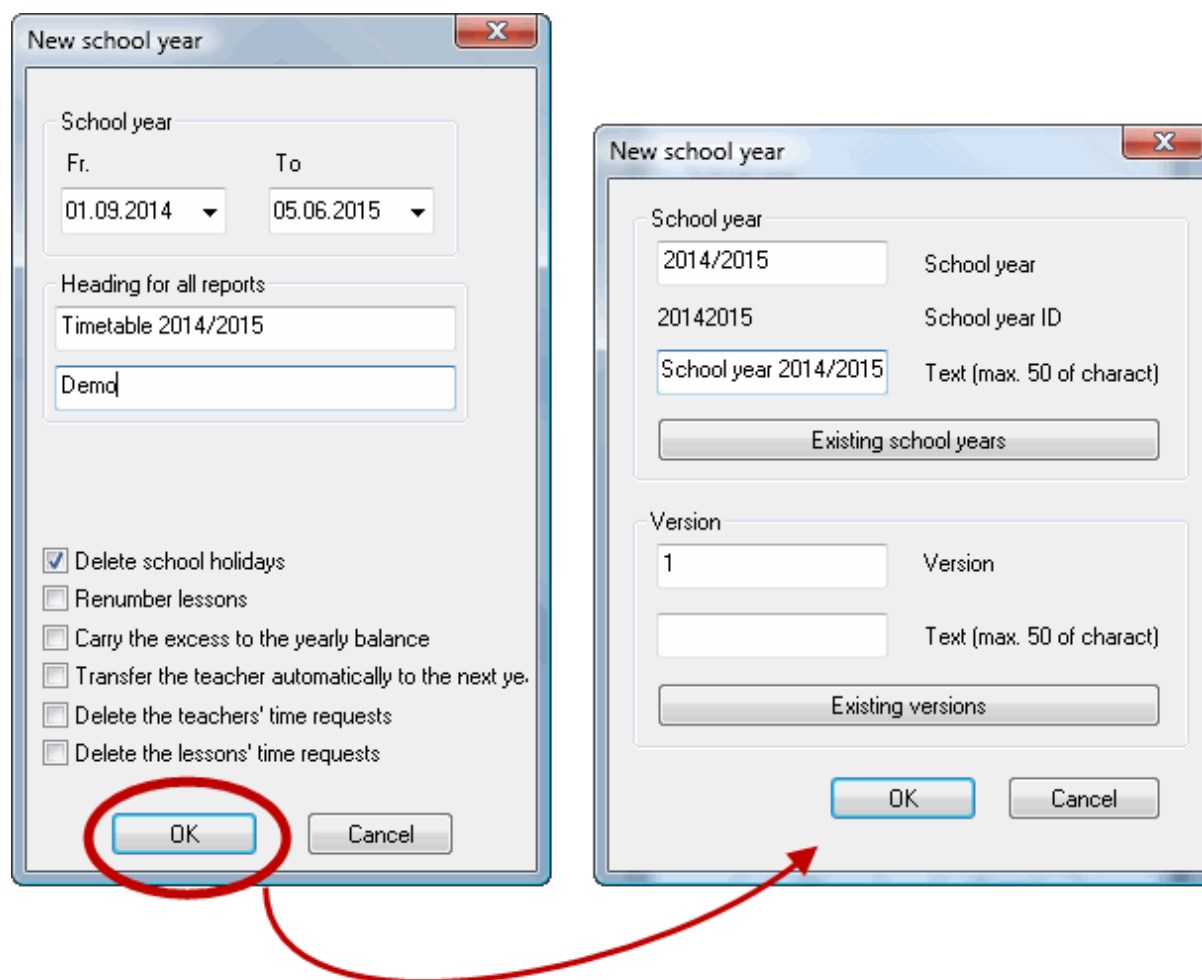
C:\Programme\Untis\2009\Untis.exe DB~ScoalaMea1~2009-2010~1 /user=admin /pw=admin

Trebuie sa aveti in vedere ca la un apel de program de acest tip, in informatiile despre conexiune parola apare lizibila .

12.4 Deschidere nou an scolar

La sfarsitul unui an scolar, Untis ofera multe posibilitati de prelucrare pentru trecerea automata la un nou an scolar. Aceste functionalitati puteti sa le utilizati si in varianta MultiUser. Intrati, la fel ca in varianta mono utilizator pe "Fisier | Nou an scolar ..." si definiti mai intai data de inceput si sfarsit al anului scolar viitor

Dupa actionarea <OK>, se afiseaza un dialog in care se poate defini in ce an scolar, respectiv versiune, trebuie transferate datele in baza de date..



Untis va ofera, in mod implicit, drept nou an scolar data introdusa in fereastra de dialog "nou an scolar". Daca acest an scolar nu exista inca in baza de date, el va fi creat.

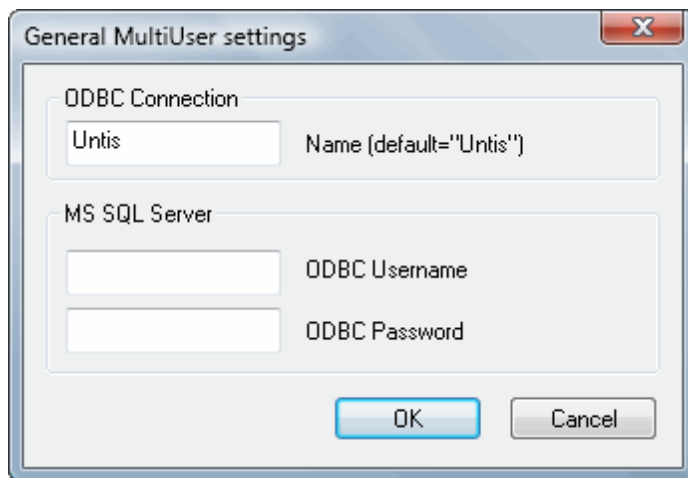
12.5 Autentificare simultana

Daca doi utilizatori se autentifica simultan, se poate intampla sa se incerce scrierea simultana a aceleiasi inregistrari de date. In acest caz se afiseaza o fereastra de dialog care informeaza ca actualizarea nu este posibila la acel moment si cere apasarea inca o data a butonului <OK>. In cazul in care se actioneaza <OK>, actionea este executata inca o data. Nu se pierde nicio informatie.

12.6 Conexiune ODBC cu nume variabil

Numele conexiunii ODBC, utilizata pentru comunicatia cu baza de date, poate fi modificata. Aceasta este util, de exemplu, daca doriti sa lucrati de pe aceeasi statie de lucru cu mai multe baze de date fara a trebui sa modificati de fiecare data numele legaturii ODBC. (din programul de administrare a surselor de date din panoul de comanda a sistemului de operare)

Prin 'Module | MultiUser | Parametri' ajungeti la fereastra de dialog in care, in sectiunea conexiuni ODBC, puteti introduce numele conexiunii ce urmeaza a fi utilizata.

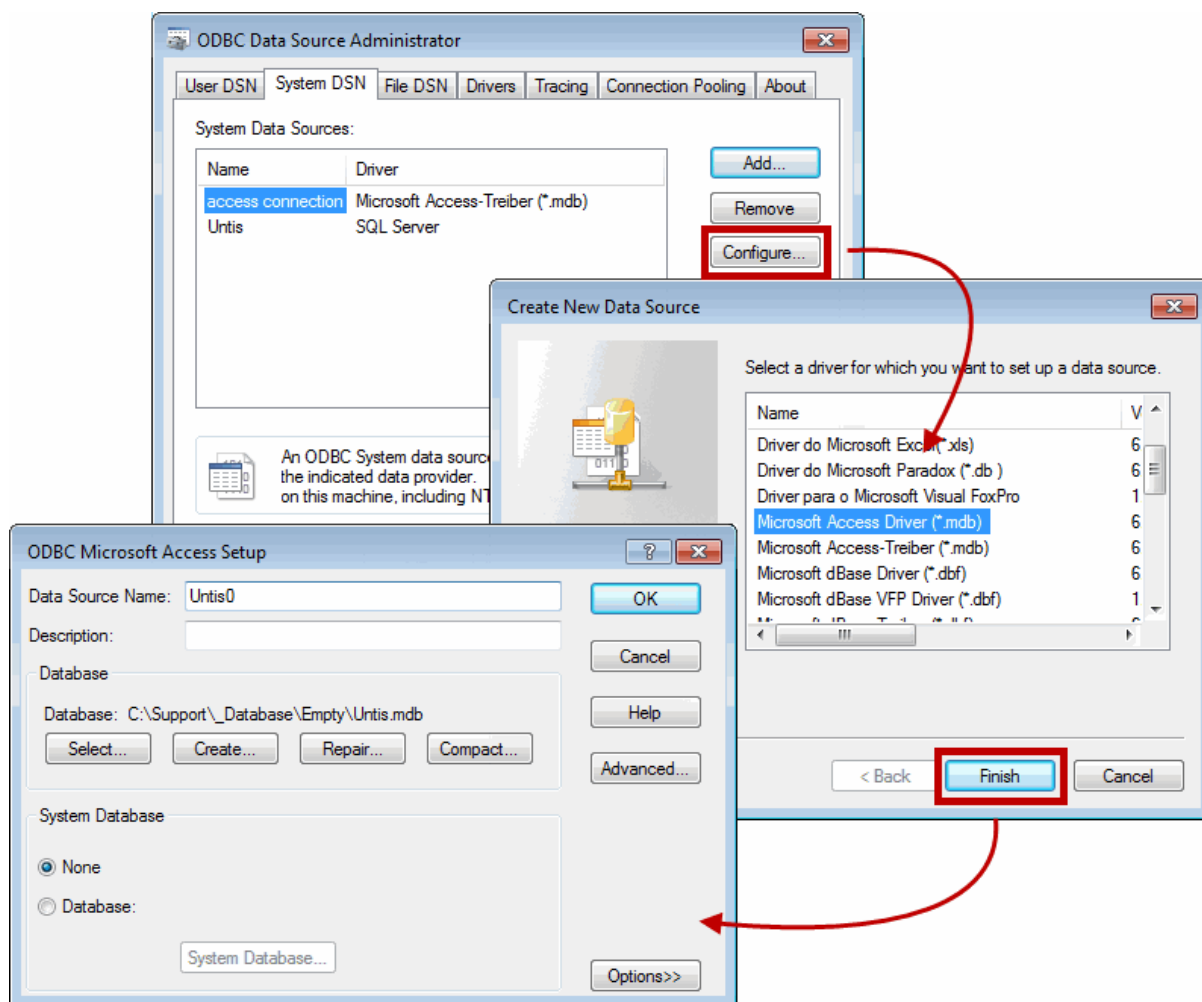


12.7 Baza de date MySQL

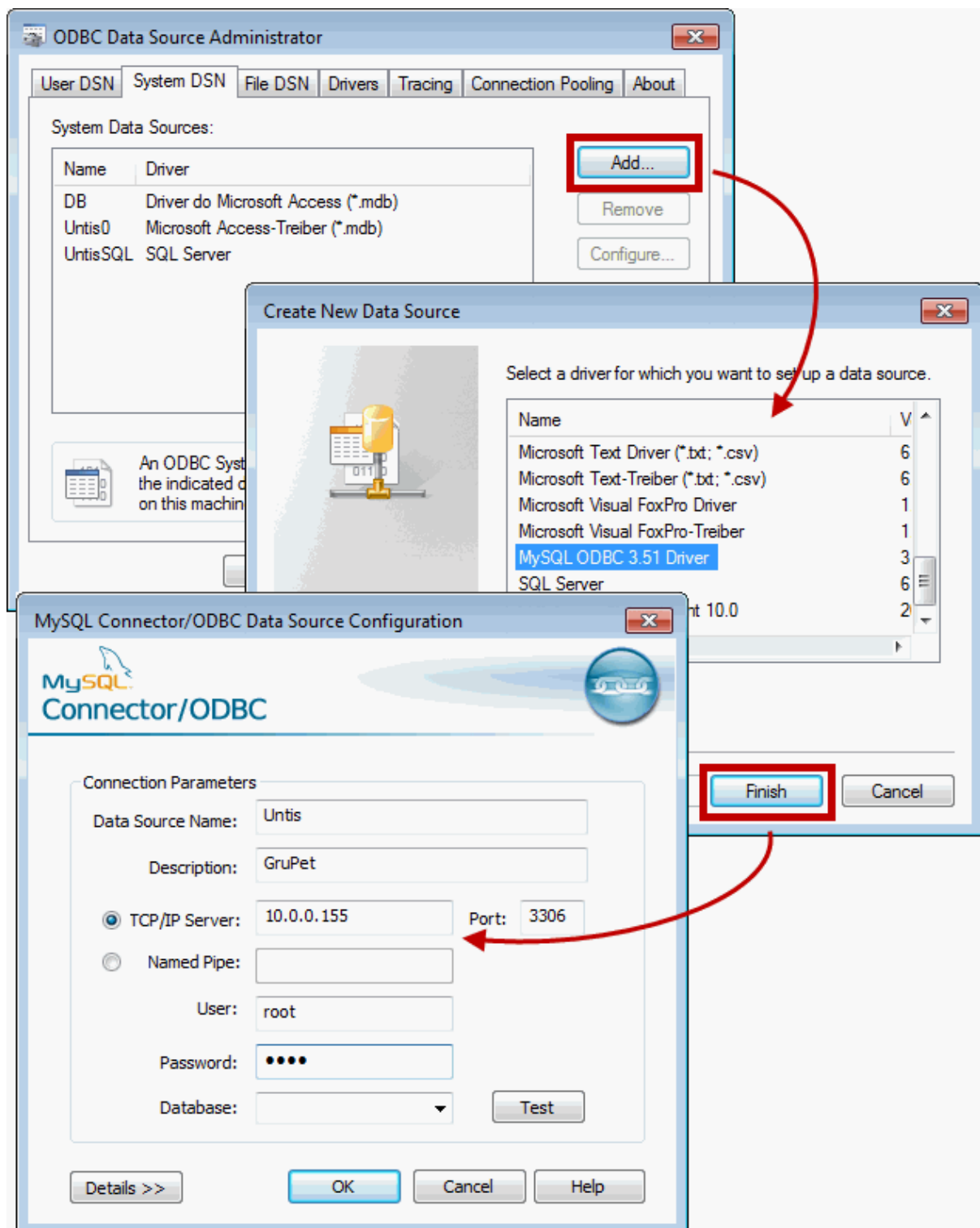
Versiunea Untis MultiUser poate sa foloseasca si o baza de date MySQL. La instalare, Untis porneste de la baza de date Access si copiaza toate tabelele impreuna cu structura si continutul acestora automat in baza de date MySQL. Pentru aceasta este nevoie de urmatoorii pasi:

1. Daca pana acum ati lucrat cu versiunea MultiUser 2007 convertiti mai intai baza de date Access conform descrierii din capitolul „[Conversia bazei de date din versiunea 2007](#)”.
2. Daca ati lucrat deja cu Untis MultiUser si doriti sa treceti acum la MySQL, incarcati ultima versiune de Untis de la www.grupet.at si autentificati-va o data in baza de date. Astfel va asigurati ca structura de date a fisierului gpUntis.mdb este actualizata la ultima versiune. Redenumiti apoi legatura ODBC „gpUntis0”.

In caz contrar, creati o noua sursa de date MS Access cu numele gpUntis pentru fisierul gpUntis.mdb livrat folosind "Control panel | Administration | Data Source (ODBC)". Deschideti acum Untis si activati autentificarea ("Fisier | Autentificare" / "File | Login"). Dupa aceea redenumiti conexiunea ODBC "gpUntis.0".



3. Creați o nouă sursă de date ODBC cu numele gpUntis, care să indice o bază de date MySQL goală (fără tabele definite). În cazul în care pe sistemul dvs. nu se găsește niciun driver MySQL, puteți să-l descărcați gratuit, de exemplu, de la www.mysql.de.



Sugestie: acces la date via Internet

Asa cum se observa si din figura, la definitia conexiunii ODBC puteti sa indicati serverul folosind o adresa IP. Deoarece serverele conectate la Internet au o adresa IP unica la nivel mondial, puteti foarte

usor sa plasati baza de date pe un server web si sa o accesati apoi via Internet.

In cazul in care transferul este intrerupt in timpul rularii, tabelele eventual existente trebuie sterse din baza de date si reluat procesul.

Atentie!

Pentru a putea efectua aceasta prelucrare, structura de date trebuie convertita mai intai la ultima versiune. Efectuati aceasta transformare asa cum se descrie in capitolul Conversia bazei de date din versiunea 2007.

12.8 Asistenta tehnica

Deoarece bazele de date Microsoft Access se pot memora intr-un singur fisier (.mdb), structurile pentru asistenta tehnica pot fi memorate fara probleme.

O baza de date *.mdb arhivata are aproximativ aceeasi dimensiune ca fisierul .gpn corespunzator.

Pentru a micșora dimensiunea fisierului rezultat, inainte de arhivarea (Zip) fisierului .mdb, dimensiunea bazei de date mai poate fi micșorata. Pentru aceasta deschideti fisierul gpUntis.mdb si selectati apoi comanda de meniu „Diverse | Intretinere baza de date | Comprimare si reparare baza de date“.

Pentru transmiterea de date pentru asistenta tehnica, in cazul folosirii unei baze de date MySQL sau MS SQL, creati cu ajutorul unui program de administrare de baze de date o copie de siguranta a bazei de date (backup) si trimiteti-o partenerului dvs. Untis.

13 Baza de date si fisier .gpn

Exista mai multe posibilitati de transfer intre baza de date si fisierele .gpn. Folosind comanda „[Memorare in baza de date](#)“ se transfera intregul fisier .gpn in baza de date. Toate modificarile facute intre timp in baza de date sunt suprascrise.

Este posibil ca in anumite situatii, responsabilul cu orarele sa doreasca sa lucreze "offline" in timp ce colegii sai folosesc baza de date, iar apoi sa transfere in baza de date numai acele inregistrari care au fost modificate. Aceasta functionalitate este oferita de comanda „[Integrare date in baza de date](#)“.

Bineinteles ca este oricand posibil sa se exporte datele din baza de date intr-un fisier gpn: [Export fisier .gpn](#).

13.1 Export de date intr-un fisier .gpn

Puteti exporta datele din versiunea in care v-ati autentificat intr-un fisier .gpn folosind comanda "Fisier | Export date in fisier .gpn ...". Puteti astfel sa lucrati in continuare pe un PC care nu are conexiune la o baza de date (ex. un Notebook) si apoi sa transferati datele, asa cum este descris in paginile urmatoare, din nou in baza de date.

Puteti sa transferati datele intr-un fisier .gpn si pentru a crea o copie de siguranta (Pentru aceasta vezi si capitolul „[Securitate date](#)“).

Pentru a putea efectua acest export aveti nevoie de drepturi de "Import/export de date". Mai multe informatii despre alocarea drepturilor se gasesc in capitolul „[Gestiune utilizatori](#)“.

13.2 Transfer fisiere .gpn in baza de date

Pentru a transfera un anumit fisier .gpn in baza de date , introduceti mai intai datele de licenta ("Parametri | Date licenta") cu care functioneaza Untis MultiUser, salvati fisierul si apoi procedati dupa cum urmeaza :

1. Deschideti fisierul si apelati comanda de meniu "Fisier | Memorare in baza de date".
2. Selectati scoala, anul scolar si versiunea in care trebuie transferat fisierul. Se poate defini o noua versiune, asemanator cu cele descrise in capitolul [Dialog de autentificare](#) . Daca se selecteaza o versiune in care exista deja date, aceste date vor fi suprascrise.
3. Introduceti utilizatorul si parola. Datele sunt transferate dupa confirmarea cu <OK> si veti fi autentificat in mod automat.

Sugestie: Salvarea versiunilor

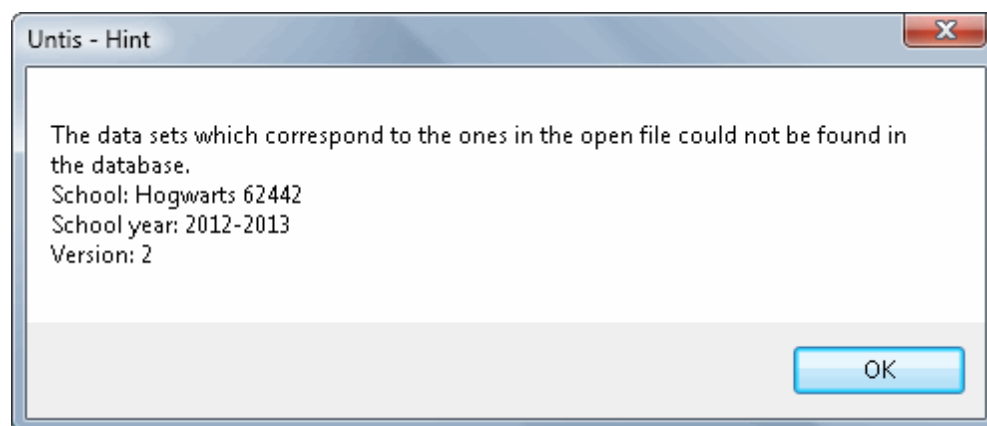
Acest proces transfera in baza de date, datele care tocmai se gasesc in memorie. Daca pentru aceasta v-ati autentificat intr-o anumita versiune si doriti sa salvati starea curenta drept "copie de siguranta" in baza de date, puteti sa transferati datele intr-o noua versiune si sa lucrati apoi numai acolo.

13.3 Integrare date din fisiere .gpn

Asa cum s-a aratat deja in capitolele anterioare, este adesea necesara transferarea datelor din baza de date intr-un fisier .gpn pentru prelucrare offline ulterioara. Untis MultiUser ofera o posibilitate comfortabila de a transfera in baza de date, date care au fost modificate offline, fara a suprascrie modificarile efectuate intre timp (de catre alti utilizatori).

Atentie!

Integrarea modificarilor functioneaza numai daca fisierul .gpn a fost exportat mai intai din Untis MultiUser. Daca fisierul .gpn nu a fost creat astfel, atunci comanda de meniu respectiva nu este activa (gri). La integrare, inregistrările de date sunt "trase" automat in baza de date de unde au fost exportate. Daca aceasta nu mai exista, se afiseaza un mesaj de eroare



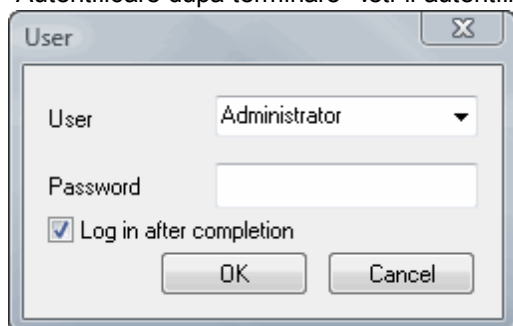
Un ciclu de lucru se desfasoara in felul urmatoar:

1. Export date din baza de date intr-un fisier .gpn.
2. Acum se poate lucra separat in ambele fisiere de date.

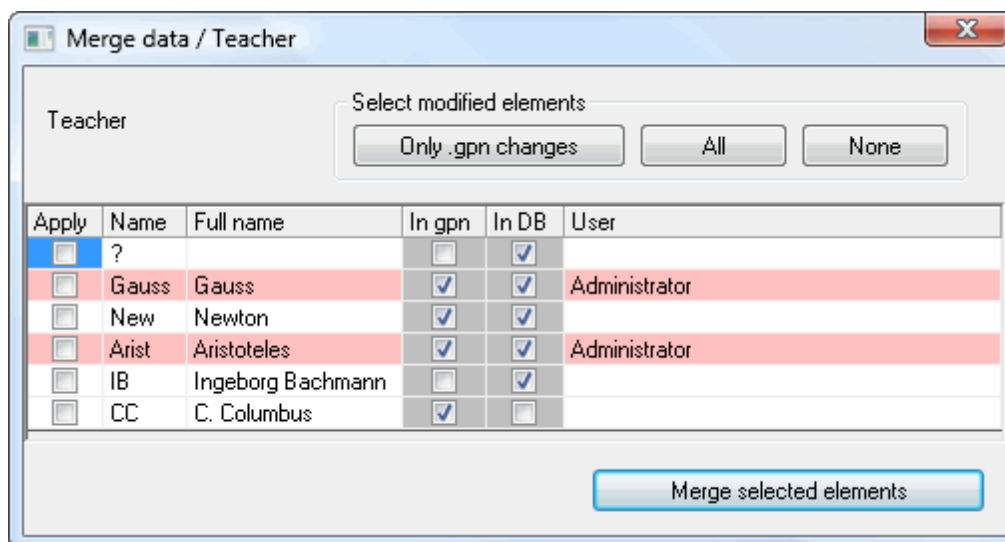
Atentie!

Perioadele nu trebuie modificate in acest timp; in caz contrar integrarea datelor nu mai poate fi efectuata. Efectuati toate modificarile necesare de perioade inainte de a efectua exportul in fisierul .gpn.

- Atunci cand datele trebuie puse din nou impreuna, deschideti fisierul .gpn si selectati comanda de meniu "Module | MultiUser | Integrare in baza de date".
- Se afiseaza un dialog in care sunteti intrebat de numele de utilizator si parola. Daca ati activat "Autentificare dupa terminare" veti fi autentificat automat dupa integrarea datelor.



- Unis verifica apoi fiecare tabel din baza de date pentru modificari in raport cu datele din fisierul .gpn. Pentru fiecare tabel (date de baza, curs, vacante etc.) pentru care s-au detectat modificari, se afiseaza un dialog in care puteti selecta daca modificarea se preia sau nu. Sa consideram exemplul de mai jos:



In coloana "in gpn" respectiv "in DB" se indica daca elementul curent exista in fisierul .gpn respectiv in baza de date. Profesorii Gauss, New si Arist se gasesc in ambele fisiere de date. Inregistrarile pentru Gauss si Arist au fost modificate in baza de date (ultima data de catre utilizatorul "Administrator", vizibil in coloana "utilizator"), ceea ce este scos in evidenta prin culoarea rosie din fundal. Datele profesorului New au fost modificate insa numai in fisierul .gpn. Din aceasta cauza randul respectiv nu este afisat pe fundal rosu.

In final, IB si CC au fost nou introdusi, unul in baza de date (IB) si celalalt in fisierul .gpn (CC) (sau au

fost stersi din fisierele in care nu exista) si din aceasta cauza au bifat numai "in BD" respectiv "in gpn".
 Selectati modificarile care trebuie transferate in baza de date folosind coloana "Preluare" si actionati
 apoi butonul <integrare elemente marcate>.

Atentie!

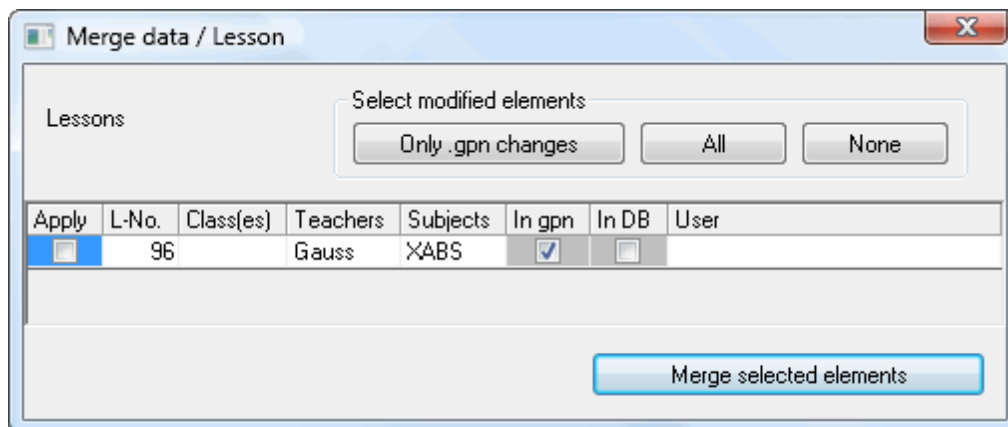
Bifarea "preluare" se refera intotdeauna numai la fisierul .gpn. Daca bifati toate elementele, se anuleaza toate modificarile facute intre timp in baza de date. In exemplul nostru, profesorul IB ar fi sters din baza de date.

Nu se afiseaza ce date au fost modificate (cereri de timp, caracteristici etc) se indica numai elementele cu modificari.

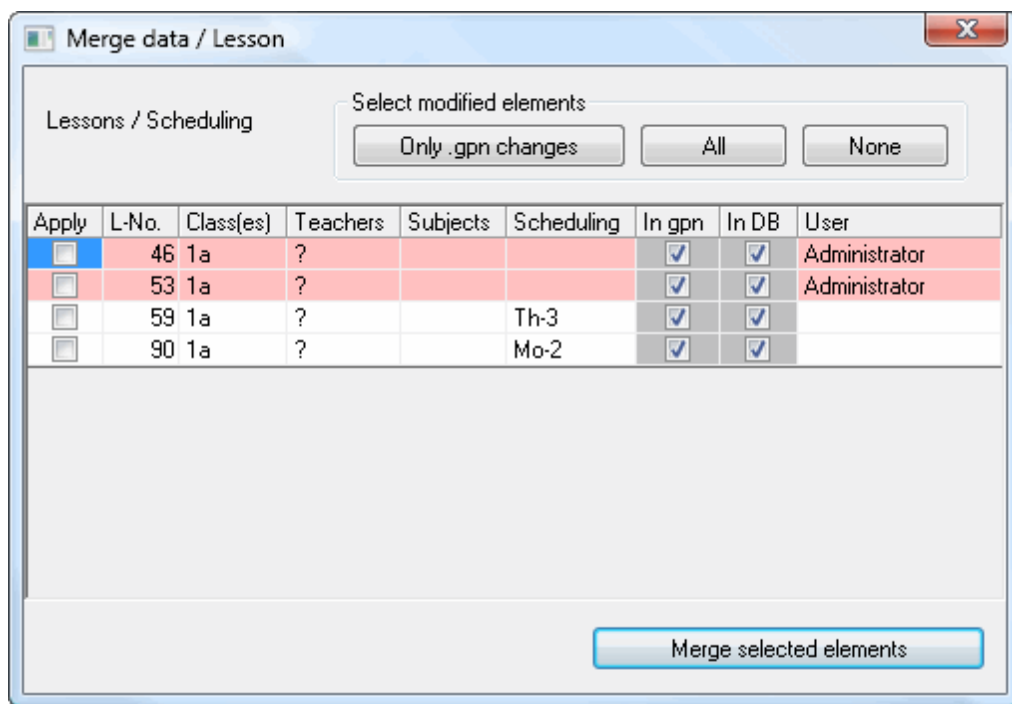
Nu se preiau modificarile facute in ferestrele Untis respectiv Planificare supliniri.

13.3.1 Integrarea orarelor

Modificarile in definitia, respectiv planificarea cursurilor sunt afisate in doua dialoguri diferite. In imagine se poate vedea ca s-a efectuat numai o schimbare (Curs. nr. 96). Coloanele "Clase", "Profesor" si "Materii" se refera exclusiv la definitiile din fisierul .gpn.



Daca s-au facut modificari in orar, acestea sunt afisate intr-o fereastră de dialog separata.

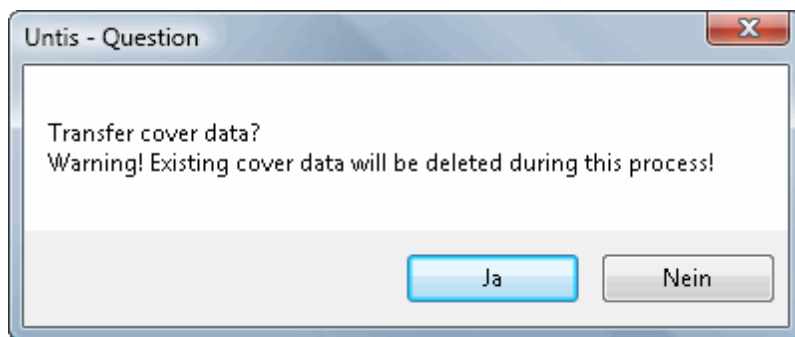


Asa cum rezulta din imagine, s-a modificat planificarea a doua cursuri in baza de date (nr. 46 si 53). In fisierul .gpn s-au modificat cursurile nr. 59, 90 si 96.

Pozitiile marcate in rastrul de timp in coloana "Planificare" se refera la planificarea din fisierul .gpn.

13.3.2 Integrarea datelor pent.ru supliniri

Totalitatea modificarilor din planificarea suplinirilor respectiv a parametrilor definiti la "Parametri | Calendar" pot fi preluate numai in totalitate (sau nu sunt preluate de loc).



13.3.3 Modificarea perioadelor

Daca in fisierul .gpn sau in baza de date se definesc, modifica sau sterg perioade, datele nu mai pot fi integrate. Asigurati-va, inainte de a efectua exportul in fisierul .gpn, ca ati facut toate modificarile de perioade.

Index

- A -

acces exclusiv la baza de date 38
 Access 5
 Aplicatia gp-Untis 5
 Aranjare ferestre 61
 Asistenta tehnica 68
 autentificare 15
 Autentificare automata 63
 Autentificare simultana 64

- B -

Baza de date Access 6
 Baza de date MS SQL 11
 Baza de date MySQL 65
 Baza de date si fisier .gpn 68

- C -

Coliziuni cu elemente externe 47
 Conexiune ODBC cu nume variabil 64
 Consistenta date 38
 copie de siguranta 68

- D -

Definire utilizator 32
 Definirea anului scolar 15
 Definirea elementelor externe 42
 Definirea ferestrelor drept "publice" 40
 Definirea unei noi scoli 15
 Deschidere nou an scolar 63
 Dialog de autentificare 15
 Dialog 'Utilizatori autentificati' 36
 dialogul de autentificare 15
 Drepturi 24

- E -

Export date in fisier .gpn 68
 Export de date intr-un fisier .gpn 68

- F -

Facilitate Multi-Client 5
 Ferestre private / publice 39
 Fundament tehnic 5

- G -

Gestiune utilizatori 18
 gpUntis.mdb 6
 Grupa de utilizatori „Administrator“ 18
 Grupe de utilizatori si drepturi 20
 Grupe utilizatori 18

- I -

Inchiderea sesiunii unui utilizator 37
 Instalare 5
 Integrare date din fisiere .gpn 69
 Integrarea datelor pent.ru supliniri 72
 Integrarea orarelor 71
 Internet 5

- L -

Limitare la scoala, an scolar, vers. ...i 31
 Lucrul cu departamente 50
 Lucrul simultan 37

- M -

modificare 20
 modificare ferestre 20
 Modificare parole 19
 Modificarea perioadelor 72
 Modificarea simultana a acelorasi date 37
 MS SQL 5
 MySQL 5

- N -

niciun drept 20
 Nivele de drepturi 20
 numai citire 20

- O -

ODBC 6
Operare prin Internet 5

- P -

Planif suplirilor ptr mai multe depart 54
Planificare supliri 54
Planificare supliri si orar 54
posibilitati de transfer 68
prelucrare offline 69
Protectia accesului la baza de date 56

- R -

Reorganizare baza de date 5
Resurse folosite de mai multe scoli 42

- S -

Salvare date 58
Salvare in fisiere .gpn 41
Salvarea versiunilor 69
Securitate date 56
Sistem de mesaje 59
Stergere mesaje 61

- T -

Transfer fisiere .gpn in baza de date 69
Transmisie mesaje 59

- U -

Untis in mod Info 61
utilizator "Administrator" 18
utilizatori 18

Endnotes 2... (after index)

Back Cover